

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BIROUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Mun. Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara tel. 0254/233341, fax 234384
Email:dgaspchd@gmail.com

DISPOZIȚIA nr. 1055/ 09.12.2016

privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în cadrul Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara

Directorul General
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara

Având în vedere prevederile din :

- Hotărârea Guvernului nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

În temeiul art. 8 alin. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1434 / 2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Dispune:

Art.1 Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, în forma prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2 Se aprobă Planul sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, în forma prevăzută în anexa nr. 2.


Art.3 Se aprobă Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, în forma prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 4 Se desemnează d-na Alina Mihut – consilier juridic în cadrul Biroului juridic și contencios să coordoneze Planul sectorial de pentru implementarea la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică :

- Structurii de elaborare, monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului propriu de control intern/managerial al DGASPC Hunedoara, numit în continuare Grup de Lucru CIM;
- Persoanei desemnate la art. 4 al prezentei dispoziții;
- Comunicarea cu celelalte compartimente/birouri/servicii se face prin poșta electronică, conducătorilor acestora;
- Consiliului Județean Hunedoara.

Director General
Geanina Marina Ianc



Avizat
Consilier juridic



DECLARATIE

Privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor si masurilor de strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, în calitate de autoritate cu rolul de a asigura respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei, a hotararilor si ordonantelor Guvernului, a hotararilor consiliului local/consiliului judetean si de a dispune masurile necesare pentru aplicarea ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ la nivelul unitatii administrativ teritoriale.

Asumând valorile fundamentale si principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020;

Recunoscând importanta obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020 precum si a mecanismului de monitorizare a acesteia,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARATIE, prin care

Condamnă coruptia în toate formele în care se manifestă;

Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;

Împreună cu reprezentantii institutiei adopta toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum si pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, in acord cu respectarea principiului transparentei procesului decizional si accesului neîngrădit la informatiile de interes public.

Isi asuma indeplinirea masurilor specifice ce tin de competenta exclusiva a institutiei pe care o reprezinta;

Sustine si promoveaza implementarea cadrului legislativ anticoruptie ce vizeaza, in principal, prevenirea coruptiei in institutiile publice, cresterea gradului de educatie anticoruptie, combaterea coruptiei prin masuri administrative, aprobarea planurilor de integritate si dezvoltarea sistemului national de monitorizare a SNA;

Autoevalueaza anual si informeaza Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice asupra gradului de implementare a planului de integritate pe institutie;

Autoevalueaza anual si informeaza Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice asupra gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii (enumerata in Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016 - 2020).

**DIRECTOR GENERAL
GEANINA MARINA IANC**

Geanina



09.12.2016

PLANUL DE INTEGRITATE
pentru implementarea la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara a Strategiei Naționale Anticorupție- 2016-2020

OBIECTIV GENERAL 1: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI ÎN PROCESUL DE PREVENIRE A CORUPȚIEI LA NIVELUL DGASPC HD						
Masuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse
1.1. Asigurarea funcționalității site-ului instituției și publicarea/ actualizarea periodică a informațiilor de interes public	Pagina de internet actualizată periodic	Publicarea incompletă a informațiilor de interes public	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoană responsabilă	Nu este cazul
1.2. Asigurarea respectării prevederilor privind liberul acces la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional potrivit Legii 544/2001	Numărul și tipul de informații de interes publicate din oficiu Rata răspuns la solicitare de informații (număr de răspunsuri / număr solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni	Pagina de internet a instituției Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Programul de audiențe pentru cetățeni	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii 544/2001	Nu este cazul
1.3. Facilitarea accesului la informații privind implementarea Strategiei naționale anticorupție prin dezvoltarea unei secțiuni pe site-ul instituției	Secțiune distinctă creată pe site-ul instituției	Întârzieri în dezvoltarea conceptului Resurse umane insuficiente și neinstruite în domeniu	Pagina de internet a instituției	Semestrul I 2017	Conducerea instituției Persoană responsabilă	Resurse umane, materiale și financiare în limita bugetului aprobat
1.4. Diversificarea strategiilor de comunicare publică în scopul unei bune informări asupra a activităților desfășurate	Număr comunicate de presă Număr răspunsuri solicitări mass-media	Întârzieri în dezvoltarea conceptului	Strategii de comunicare	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Resurse umane, materiale, IT și financiare în limita bugetului aprobat
1.5. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei	Număr de documente publicate în domeniu	Cunoașterea insuficientă a procedurilor de achiziție	Secțiune realizată pe pagina de internet a	Permanent	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat

secțiuni distincte cu tema achiziții publice pentru afișarea procedurilor de achiziții publice	Actualizarea secțiunii cu tema achiziții publice	publică derulate la nivelul instituției	instituției Documente cu tema achiziții publice afișate		Persoane responsabile Serviciul Achiziții Publice	
1.6. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni distincte în care se vor publica informații despre proiectele cu finanțate de la bugetul consiliului județean/bugetul de stat sau din fonduri externe	Secțiune distinctă creată pe site-ul instituției Nr. informații publicate în domeniu	Întârzieri în publicarea informațiilor	Pagina de internet a instituției Informații în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	În limita bugetului aprobat
1.7 Asigurarea unui cadru transparent privind cofinanțarea furnizorilor privați de servicii sociale	Secțiune distinctă creată pe site-ul instituției Nr. convenții de parteneriat încheiate	Fonduri insuficiente aprobate cu această destinație	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Comisia de Evaluare	În limita bugetului și a numărului maxim de beneficiari aprobat
1.8. Publicarea pe pagina de internet a instituției presă locală a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Număr publicații în care apare anunțul	Fonduri bugetare insuficiente	Anunțuri pentru asigurarea publicității concursurilor/examenelor Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Serviciul Resurse Umane	În limita bugetului aprobat

**OBIECTIV GENERAL 2:
CREȘTEREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN INCLUDEREA MĂSURILOR DE PREVENIRE A CORUPȚIEI CA ELEMENTE OBLIGATORII ALE PLANURILOR MANAGERIALE ȘI EVALUAREA LOR PERIODICĂ CA PARTE INTEGRANTĂ A PERFORMANȚEI ADMINISTRATIVE**

Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse
2.1.Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial,	Nr. standarde de control intern managerial I/PI/NI* Gradul de conf. a sistemului de control intern managerial Nr. de proceduri elaborate/revizuite/simplificate Nr. de riscuri identificate (din care	Declararea unor standarde de control intern managerial conforme, fără a fi complet implementate Resurse umane insuficiente/ neinstruite corespunzător Resurse financiare	Plan anual de acțiune Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Situații centralizatoare privind dezvoltarea sistemului de control	Permanent	Conducerea instituției Comisia de monitorizare a controlului intern managerial Echipa de	În limita bugetului aprobat

	riscuri de corupție) Nr. de funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate Nr. de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	insuficiente	intern managerial Chestionare anuale de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial Raport asupra sistemului de control intern/managerial Rapoarte anuale de activitate Registrul riscurilor (inclusiv a riscurilor de corupție)		Gestionare a Riscurilor	
--	--	--------------	---	--	-------------------------	--

**OBIECTIV GENERAL 3
CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE**

Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse
3.1. Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii IT	Nr. de proceduri simplificate	Întârzieri în adoptarea de proceduri Resurse umane insuficiente/neinstruite în mod corespunzător Disfuncționalități tehnice temporare ale soluțiilor IT	Site-uri oficiale Norme interne și proceduri adoptate Rapoarte de activitate, statistici generate	Permanent	Conducerea instituției persoane desemnate	în limita bugetului aprobat
3.2. Actualizarea codului de conduită	Cod de conduită etica elaborat, diseminat și implementat la nivelul DGASPC HD	Întârziere în actualizarea codului de conduită	Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită P-V sedinte in vederea evaluarii gradului de cunoaștere a prevederilor codului de conduita etica,	Permanent	Conducerea instituției Consilierul de etica Comisia de etică	nu este cazul

<p>3.3. Implicarea activă a consilierilor de etică în activități de consiliere a angajaților</p>	<p>Nr. Ședințe de consiliere</p> <p>Nr. Activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică</p> <p>Nr. Funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită</p> <p>Nr. Funcționari publici care au solicitat consiliere etică</p> <p>Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice</p> <p>Nr. Raportări cu privire la respectarea normelor de conduită</p>	<p>Reticența a personalului de a se adresa consilierului de etică</p> <p>Gradul de încărcare cu sarcini al consilierului de etică</p> <p>Lipsa instruirii necesare</p>	<p>aplicate personalului</p> <p>Raport privind respectarea normelor de conduită</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Consilierul de etica</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>3.4. Implementarea unui sistem modern de management al resurselor umane în vederea eficientizării activității instituției</p>	<p>Număr de concursuri organizate</p> <p>Nr. de posturi ocupate</p> <p>Nr. proceduri de lucru elaborate/revizuite</p> <p>Nr. fișe de post actualizate</p>	<p>Aplicarea necorespunzătoare a procedurilor de către personalul desemnat în comisiile de concurs.</p> <p>Resurse umane insuficiente/ neinstruite corespunzător</p>	<p>Site-uri oficiale</p> <p>Dosarul de concurs/dosarul profesional/personal</p> <p>Proceduri formalizate</p> <p>Fișe de post</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Comisii de concurs</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>
<p>3.5. Elaborarea/actualizarea și implementarea procedurilor specifice standardelor de etică (de ex., acces la informații de interes public, gestionarea funcțiilor sensibile, managementul riscurilor, achiziții publice, etc)</p>	<p>Nr. proceduri</p>	<p>Întârzieri în elaborarea/actualizarea procedurilor</p> <p>Insuficiența resurselor necesare (bugetare, materiale, IT și umane specializate)</p>	<p>Proceduri specifice standardelor de etică</p> <p>Registru evidență proceduri</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Persoanele desemnate</p> <p>Comisia de monitorizare a controlului intern managerial</p> <p>Echipa de Gestionare a Riscurilor</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>OBIECTIV GENERAL 4: CREȘTEREA GRADULUI DE CUNOAȘTERE ȘI ÎNTELEGERE A STANDARDELOR DE INTEGRITATE</p>						

DE CĂTRE ANGAJAȚI ȘI BENEFICIARII SERVICIILOR PUBLICE

Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse
4.1. Asigurarea participării angajaților DGASPC HD la cursuri de instruire privind normele etice și de conduită, integritate, prevenirea conflictelor de interese, ca parte a programului de formare continuă a personalului	Nr. și tipul de cursuri de instruire Nr. participanți la cursuri de instruire	Resurse financiare insuficiente	1. Plan de formare profesională 2. Număr de certificate de participare la cursuri 3. Raport anual privind formarea profesională a personalului	Anual	Conducerea instituției Serviciul resurse umane	În limita bugetului aprobat

**OBCTIV GENERAL 5:
CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE**

Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse
5.1. Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. total de funcții pentru verificare/control/audit Nr. verificări/controale inițiate ca urmare a sesizărilor primite Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate ROF actualizat Fise de post actualizate Proceduri de verificare/control audit Planificarea misiunilor de verificare/control/audit Rapoarte control	Permanent	Conducerea instituției Persoane responsabile desemnate Compartiment Audit	Nu este cazul
5.2. Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter dissuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări în curs de soluționare Nr. sesizări soluționate Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Lipsa unor sesizări către comisia de disciplină Lipsa probelor în susținerea sesizărilor Pregătirea/informarea insuficientă a personalului	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției Comisia de disciplină	Nu este cazul

**OBIECTIV GENERAL 6:
CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR ANTICORUPȚIE LA NIVELUL DGASPC HD**

Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse
6.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA și comunicarea către Consiliul Județean Hunedoara	Mențiuni exprese privind aderarea la: -valorile fundamentale -principiile -obiectivele -mecanismul de monitorizare	Întârziere în semnarea documentului	Document semnat și transmis Consiliului Județean Hunedoara Pagina de internet a instituției	realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul
6.2. Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate prin analiza/studierea procedurilor din cadrul DGASPC HD	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat	Anual	Conducerea instituției Echipe de Gestionare a riscurilor	Nu este cazul
6.3. Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern	Nr. de măsuri de remediere Identificarea vulnerabilităților și întocmirea Registrului General al Riscurilor la nivelul DGASPC HD alcătuit din registrele riscurilor la nivelul compartimentelor	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei de evaluare a riscurilor	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Anual	Conducerea instituției Echipe de Gestionare a riscurilor	În funcție de măsurile de remediere identificate
6.4. Aprobarea și comunicarea în cadrul instituției a planului de integritate	Plan de integritate întocmit/aprobat Publicarea pe site-ul instituției Comunicare prin poșta electronică conducătorilor decompartmente	Comunicare cu întârziere a planului Nedistribuirea planului	Decizia de aprobare a planului de integritate Site-ul instituției	realizat	Conducerea instituției persoanele desemnate	Nu este cazul
6.5 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate Anual, se întocmește Registrul General al Riscurilor la nivelul DGASPC HD, alcătuit din registrele riscurilor la nivelul compartimentelor, prin identificarea vulnerabilităților/riscurilor	personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare riscurilor și vulnerabilităților elaborat	Anual	Conducerea instituției Echipe de Gestionare a riscurilor	Nu este cazul

DIRECTOR GENERAL
IANC GEANINA MARINA



Handwritten signature/initials

**INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic/ deontologic/ de conduită	<p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <p>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordine interne/memorandumuri</p>	<p>Număr de sesizări privind încălcări ale normelor:</p> <p>Număr de sesizări în curs de soluționare:</p> <p>Număr de sesizări soluționate:</p> <p>Durata procedurilor :</p> <p>Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei :</p> <p>Număr de măsuri dispuse diferențiat pe tipuri:</p> <p>Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate de instanță:</p> <p>Număr de activități de formare privind normele de conduită:</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională:</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor:</p> <p>Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare:</p>

			Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective:
2.	Declararea averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere:</p> <p>Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere:</p> <p>Număr de persoane care nu au depus declarații de avere:</p> <p>Număr de sesizări ale ANI:</p> <p>Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție:</p> <p>Număr de decizii ale ANI puse în aplicare:</p> <p>Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI:</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor:</p> <p>Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese:</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare):</p> <p>Număr de activități de formare privind declarațiile de avere:</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională:</p>
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea	Număr de cadouri primite și înregistrate în registru:

		<p>mandatului sau a funcției</p>	<p>Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției:</p> <p>Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul:</p> <p>Valoarea cadourilor achiziționate:</p> <p>Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total):</p> <p>Valoarea bunurilor valorificate:</p>
<p>4.</p>	<p>Conflicte de interese</p>	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Codul penal</p>	<p>Număr de declarații de abținere:</p> <p>Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese:</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese:</p> <p>Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) :</p> <p>Număr de activități de formare :</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională :</p> <p>Număr de proceduri de achiziție analizate</p>

			<p>Număr de avertismente de integritate emise</p> <p>Număr de conflicte de interese prevenite</p>
5.	Consilier de etică	<p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p>	<p>Număr de ședințe de consultare:</p> <p>Număr de angajați care au beneficiat de consiliere:</p> <p>Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice:</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare):</p> <p>Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică:</p> <p>Număr de activități de formare:</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională:</p>
6.	Incompatibilități	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate:</p> <p>Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție:</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități:</p> <p>Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități:</p> <p>Număr de decizii confirmate de instanță:</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile:</p>

			<p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare):</p> <p>Număr de activități de formare:</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională:</p>
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	<p>Număr de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii:</p> <p>Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) :</p> <p>Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului administrativ</p> <p>Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție:</p> <p>Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale:</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică:</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională:</p>
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	<p>Număr de solicitări de informații de interes public primite:</p> <p>Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal:</p> <p>Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal:</p>

			<p>Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns:</p> <p>Număr de reclamații administrative:</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate pozitiv:</p> <p>Număr de plângeri în instanță:</p> <p>Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului ca urmare a plângerilor avînd ca obiect comunicarea de informații de interes public:</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale:</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică:</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională:</p> <p>Număr și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public:</p>
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	<p>Număr de sesizări:</p> <p>Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu):</p> <p>Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative:</p> <p>Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate:</p> <p>Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate:</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau</p>

			<p>circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii:</p> <p>Număr de situații de represalii la locul de munca:</p> <p>Număr de plângeri depuse în instanță:</p> <p>Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate:</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică:</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională:</p>
10.	<p>Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice</p> <p>(Pantouflage)</p>	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p>	<p>Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage:</p> <p>Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens:</p> <p>Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici</p> <p>Număr de persoane care își desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)</p> <p>Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri</p> <p>Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate</p> <p>Număr de solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)</p>

			<p>Număr de sancțiunilor aplicate de către instanțe</p> <p>Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domenii majore de activitate</p>
11.	Funcții sensibile	<p>Ordinul S.G.G nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Număr</p>	<p>Numărul de funcții sensibile și funcții considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate</p> <p>Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>

Director General
Ianc Geanina Marina

Ianc Geanina Marina

