

Regulament privind cofinanțarea furnizorilor privați acreditați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte cu handicap sau persoanei varstnice

Serviciile sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Conform prezentului regulament, Consiliul Județean Hunedoara prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara va acorda cofinanțarea furnizorilor privați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte, care sunt înființați și administrează aceste servicii sociale în județul Hunedoara.

Art. 1 Cadru Legal

~~Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale~~

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HG . 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

HG nr. 68/2003 a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 978/2015 standardele minime de cost pentru serviciile sociale

HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Art. 2 Scopul Regulamentului

Reglementează modalitatea de acordare a cofinanțării furnizorilor de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte din județul Hunedoara.

Stabilește modalitatea în care sunt preluate cererile furnizorilor privați acreditați de servicii sociale de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

Stabilește documentele necesare care să fie anexate solicitării, în vederea analizării acestora.

Stabilește criteriile de evaluare a furnizorilor privați acreditați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte, în vederea acordării finanțării.

Stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a cererilor de cofinanțare formulate de furnizorii privați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte din județul Hunedoara.

Stabilește modul de decontare a cofinanțării acordate furnizorilor privați acreditați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte.

Stabilește modul de monitorizare a activității furnizorilor privați acreditați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte, cărora li s-a aprobat și acordat cofinanțare.

Art. 3 Domeniul de activitate

Regulamentul descrie activitatea desfășurată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara în vederea cofinanțării din bugetul Consiliului Județean Hunedoara a furnizorilor privați de servicii sociale acreditați în domeniul protecției persoanelor adulte.

Art. 4 Criterii de Eligibilitate

Furnizorii privați acreditați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte pot fi: asociațiile și fundațiile, cultele religioase și orice alte forme organizate ale societății civile din județul Hunedoara.

Acești furnizori privați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte, trebuie să fie acreditați ca furnizori de servicii sociale, în condițiile legii.

Serviciile sociale eligibile care pot fi furnizori privați acreditați de servicii sociale sunt servicii sociale specializate de protecție și asistență pentru persoanele adulte din județul Hunedoara.

Aceste servicii trebuie să fie licențiate conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 197/2012, și să fie acordate de către furnizorii privați de servicii sociale.

Furnizorii privați acreditați trebuie să facă dovada cofinanțării în proporție de 50 % din costul standard minim de cost conform prevederilor HG 978/2015 prin înaintarea unei declarații pe propria răspundere încheiată în formă autentică.

În anul 2017, se cofinanțează de la bugetul Consiliului Județean Hunedoara prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, serviciile sociale specializate de protecție și asistență pentru persoanele adulte., asigurate de furnizorii privați acreditați de servicii sociale care solicita finanțare pentru un număr de maxim 100 de adulți (persoane cu handicap / persoane vârstnice) instituționalizate în cadrul acestor servicii și care au domiciliul în județul Hunedoara, în proporție de 50% din costul standard minim prevăzut de H.G. nr. 978/2015, privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale .

Toate solicitările primite vor fi supuse evaluării în baza criteriilor mai sus menționate și a următorilor indicatori:

Indicatori	Punctajul maxim
1. Relevanța serviciului social asigurat de furnizorul privat, tipuri de servicii propuse	10
- detalierea tipurilor de servicii sociale prestate conform H.G. nr. 867/2015	10
2. Capacitatea organizatorică și financiară:	30
- solicitantul nu a mai desfășurat nicio activitate în domeniul serviciilor sociale	0
- solicitantul a implementat mai mult de o activitate de prestare servicii sociale cu bugete similare sau mai mari decât cel solicitat acum, de la	5

finanțatori diverși (punctele vor fi acordate corespunzător numărului activităților implementate)	
- solicitantul are capacitate de management, dispune de personal calificat în domeniul serviciilor sociale acordate	5
- solicitantul are locații și dotări corespunzătoare, care să-i permită implementarea în bune condiții a proiectului	5
- solicitantul are surse de finanțare diverse, demonstrând că poate asigura cofinanțarea proiectului	10
- solicitantul nu are datorii la bugetul consolidate	5
3. Capacitatea de realizare a activității raportat la numărul de beneficiari	20
- Propunerea justificată de asigurare a serviciului social pentru un anumit număr de beneficiari (tabel nominal cu beneficiari serviciului social)	15
- Modul de respectare standardelor minime de calitate în acordarea serviciului social cuprins în Regulamentul cadru de organizare și funcționare al serviciului social.	5
4. Bugetul și eficacitatea costurilor:	30
- Cheltuielile sunt necesare, relevante și pot fi cuantificate	5
- Bugetul este detaliat suficient (pe capitole, subcapitole, tipuri de cheltuieli etc.)	25
5. Durabilitatea programului	10
- activitatea propusă în cadrul serviciului are un impact mare asupra vieții beneficiarilor, are impact pozitiv asupra mediului, educației, egalității de șanse,	5
- acțiuni din proiect pot fi continuate și după încetarea sa	5
TOTAL GENERAL	100

Punctajul se calculează prin cumul. Nu poate fi luat în considerare spre cofinanțare o solicitare care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

Art. 5 Procedura de solicitare a finanțării furnizorilor privați acreditați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte din județul Hunedoara

5.1. Etape privind solicitarea cofinanțării:

Pentru anul 2017, cererile privind cofinanțarea serviciilor sociale acordate de furnizorii privați acreditați ca furnizori de servicii sociale, se înaintează Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara însoțite de documente privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca acestea să fie analizate de către o Comisie de evaluare.

5.2. Documentele necesare în vederea justificării solicitărilor de finanțare, prezentate de furnizorii privați de servicii sociale:

- a) Cerere de solicitare a finanțării conform Anexei 1.
- b) Copie dovada dobândirii personalității juridice (Sentința judecătorească);
- c) Copie Statut;
- d) Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale;
- e) Licența de funcționare a serviciului social obținută în baza art. 11 din Legea nr. 197/2012
- f) Bilanțul contabil pe ultimul an în registrat la Direcția județeană a Finanțelor Publice, sursele de finanțare și destinație;
- g) Balanța contabilă de verificare la data depunerii cererii;

- h) Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriului prevăzut la art. 4, referitor la asigurarea sursei de cofinanțare proprie, în proporție de 50 % din costul standard minim de cost conform prevederilor HG 978/2015.
- i) Extras de cont cu destinație pt. serviciul social, pentru care se face finanțarea ;
- j) Dovada privind bonitatea asociației sau fundației, emisă de banca la care are deschis contul;
- k) Dovadă emisă de A.J.P.I.S. Hunedoara și Primăria de la sediul furnizorilor privați de servicii sociale sau de la sediul serviciului social (în cazul care sediul serviciului social difera de sediul furnizorului) din care sa rezulte daca beneficiază sau nu de alte cofinanțări/subvenții, sau alte fonduri pentru același tip de serviciu pentru care se solicită cofinanțarea;
- l) Raport privind activitatea furnizorilor privați de servicii sociale în domeniul asistenței sociale – protecția copilului în dificultate în ultimele 12 luni calendaristice;
- m) Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;
- n) Copie după autorizația sanitară de funcționare a serviciului de asistență socială, precum și alte autorizații sau acreditării potrivit legislației în vigoare;
- o) Certificat fiscal;
- p) Capacitatea serviciului social conform cererii de licențiere și număr beneficiari existenți la data solicitării (tabel nominal cu beneficiarii);
- r) Tipuri de servicii sociale prestate care se vor încadra în H.G. 867/2015;
- s) Organigrama și statul de funcții, date despre personalul de specialitate angajat (inclusiv copii după actele de studii și / sau certificatele de calificare care atesta calificarea pentru funcția pe care o ocupa, atestatul de libera practică unde e cazul și copii după contractele individuale de muncă) conform Ordinului nr. 21/2004, 27/2004, H.G. 867/2015;
- t) Contribuțiile reprezentanților legali ai beneficiarilor și alte drepturi pe care le primesc beneficiarii
- u) Copie Regulament de organizare și funcționare conform H.G. 867/2015.

5.3 Evaluare și selecționarea dosarelor

Procedura de evaluare și selecționare a dosarelor se realizează de către Comisia constituită la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, prin dispoziție.

Comisia de evaluare se va compune din următorii membrii:

- un reprezentant al Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Hunedoara;
- Directorul General Adjunct(economic) al DGASPC Hunedoara;
- Directorul executiv în domeniul protecției adultului din cadrul DGASPC Hunedoara;
- Șef Birou Financiar Buget;
- Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare;
- un reprezentant Birou Juridic și Contencios;
- un reprezentant Serviciul Monitorizare Servicii Sociale Adulți, Violență în Familie .

În caz de absență a unui membru , acesta va fi înlocuit cu un supleant.

Comisia de evaluare analizează cererile și dosarele depuse de către furnizorii privați acreditați de servicii sociale, și întocmește un Raport final al procedurii și câte un proces verbal

de selecție pentru fiecare solicitant cu privire la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Regulament din care să rezulte modul de selecție și punctajul acordat de fiecare membru al comisiei.

Termenul de analiza a cererii de finanțare înaintată de furnizorul privat este de 30 de zile de la depunerea și înregistrarea cererii.

Raportul și procesul verbal de selecție întocmit de Comisia de evaluare împreună cu cererea și o copie după documentele anexate de furnizorul privat se înaintază Consiliului Județean Hunedoara pentru încheierea Convenției de Parteneriat.

Art. 6 Procedura de acordare a cofinanțării

Cofinanțarea furnizorilor privați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte din județul Hunedoara de către Consiliul Județean Hunedoara prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, se realizează în baza Convenției de parteneriat anexă la prezentul Regulament.

Convenția de parteneriat se încheie pe o perioadă determinată, în funcție de bugetul aprobat cu această destinație, cuprinsă între data semnării lui și până la data de, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional semnat de către părțile contractante.

La stabilirea costurilor/serviciilor care se vor deconta se vor avea în vedere documentele justificative prezentate de furnizorii privați la data solicitării finanțării și înaintate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, prevăzute la art. 5.2 din Regulament.

Cofinanțarea se va efectua în baza Convenției de Parteneriat încheiată între Consiliul Județean Hunedoara, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara și furnizorul privat acreditat de servicii sociale, conform modelului din ANEXA 3 la Regulament.

Art.7. Monitorizarea și verificarea serviciilor

Verificarea și monitorizarea acordării serviciilor sociale de asistență socială în domeniul protecției persoanei adulte se realizează la sediul serviciului social de către Serviciul monitorizare servicii sociale adulti, violența în familie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

Activitatea de monitorizare, verificare are ca principale obiective următoarele:

- a) Aplicarea și respectarea prevederilor legale referitoare la serviciile sociale (standardele minime de calitate);
- b) Îmbunătățirea calității și creșterea eficienței serviciilor sociale acordate de furnizori.

Monitorizarea și verificarea serviciilor sociale se realizează prin derularea unor activități care privesc calitatea serviciilor și gradul de satisfacție a beneficiarilor.

În vederea monitorizării serviciilor sociale se efectuează verificări/monitorizări 1 dată pe lună la fața locului, rezultatele fiind consemnate într-o Fișă de monitorizare a serviciilor (conform ANEXEI 6A/6B/7 la Regulament pentru serviciile locuința protejată/centrul de îngrijire și asistență socială).

Această fișă va cuprinde rezultatele monitorizării și verificărilor lunare și va fi înaintată ca document justificativ în vederea decontării la Biroul Financiar – buget din cadrul D.G.A.S.P.C. Hunedoara în fiecare lună.

Dacă în urma monitorizării lunare se constată că nu se respectă drepturile beneficiarilor sau standardele minime de calitate pentru tipul de serviciu pentru care este licențiat/acreditat serviciul social ca furnizor privat de servicii sociale, în fișă se propune recomandări de

remediere a acestora cu termene, iar daca recomandările nu se implementează conform termenelor se propune rezilierea Convenției de parteneriat.

Astfel aceasta fișa de monitorizare se înaintea de către D.G.A.S.P.C Hunedoara, respectiv Biroul Financiar – buget - în termen de 10 zile la Consiliul Județean Hunedoara în vederea rezilierii Convenției de Parteneriat.

Art.8. Procedură de decontare a serviciilor finanțate

Procedura de decontare va fi efectuată în baza Convenției de parteneriat încheiată și numai după înaintarea la Biroul Financiar Buget din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara, a documentelor justificative în vederea decontării după cum urmează:

a) până la data de 20 ale lunii în curs, furnizorul privat de servicii sociale va depune la sediul DGASPC Hunedoara solicitarea de decontare pentru luna anterioară însoțită de documente justificative:

- un raport de activitate care cuprinde modul de acordare a serviciilor sociale din luna în curs cu indicarea serviciilor efectuate de personalul de specialitate pe categorii și numărul acestora (anexa nr. 4 la Regulament), la care este anexată lista nominală cu beneficiarii (anexa nr. 5 la Regulament);

- un raport financiar care va cuprinde costurile /serviciu /beneficiar /lună, la care se anexează facturile fiscale, în copie semnate pentru conformitate împreună cu dovada achitării lor, declarație pe proprie răspundere că nu au fost utilizate pentru obținerea altor surse de finanțare;

- copie după recapitulatie salarii, state de plată, extrase de cont pentru confirmarea plăților făcute, copie ordine de plată contribuții, copie declarație 112 depusă;

b) compartimentul de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara în funcție de tipul de serviciu al furnizorului privat de servicii sociale (Serviciul Managementul calitatii serviciilor sociale de tip rezidențial pentru copii și relația O.N.G) va înainta până la data de 25 ale fiecărei luni o Fișa de monitorizare a serviciului (Anexele 6 / 7 la Regulamente în funcție de tipul serviciilor)

c) se vor verifica documentele justificative depuse de furnizorul privat de servicii sociale, pentru îndeplinirea condițiilor de legalitate de serviciul de specialitate (C.F.P.) și Birou Financiar Buget din cadrul D.G.A.S.P.C. Hunedoara.

d) decontarea se va efectua în termen de 10 de zile de la data depunerii și înregistrării documentelor justificative la sediul DGASPC Hunedoara, dacă acestea sunt conforme.

e) în situația în care furnizorii privați de servicii sociale nu înaintea toate documentele justificative menționate mai sus pentru a se efectua decontarea, Biroul Financiar – buget din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara prin adresa scrisă solicită acesteia completarea cu documentele lipsă în termen de zile 5 zile. Dacă furnizorii privați de servicii sociale nu dau curs solicitării de a depune toate documentele justificative precizate mai sus, nu se va efectua decontarea.

Art. 9. Procedura privind încetarea/rezilierea acordării cofinanțării aprobată.

Încetarea de drept a Convențiilor de Parteneriat încheiate are loc la data expirării perioadei de contractare prevăzută în convenție.

Încetarea, respectiv rezilierea Convenției de Parteneriat încheiată se realizează în următoarele situații:

- Prin acordul partilor;
- La cererea oricărei parti cu o notificarea prealabila de 30 de zile înainte de data încetării;
- În situația în care serviciului social sau furnizorului privat acreditat ca furnizor de servicii sociale i s-a retras licența, respectiv acreditarea de furnizor de servicii sociale;
- Prin neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător de către furnizorul privat acreditat a obligațiilor prevăzute în Convenția de Parteneriat;
- Nerespectarea standardelor minime de calitate sau a drepturilor beneficiarilor constatate de către serviciile de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara, respectiv serviciile cu atribuții de monitorizare/ verificare lunară a furnizorilor privați acreditați ca furnizori de servicii sociale și neimplementarea recomandărilor în acest sens la termenele stabilite.

Regulamentul are 7 anexe detaliate astfel:

- Anexa 1 Model cerere acordare cofinanțare
- Anexa 2 Model Raport al Comisiei de Evaluare
- Anexa 3 Model Convenție Parteneriat
- Anexa 4 Raport activitate lunar al furnizorului privat de servicii sociale
- Anexa 5 Model Lista nominală cu beneficiarii
- Anexa 6A Model Fisa de monitorizare a serviciilor de tip rezidențial destinate protecției persoanei adulte cu handicap în cadrul locuințelor protejate
- Anexa 6B Model Fisa de monitorizare a serviciilor de tip rezidențial destinate protecției persoanei adulte cu handicap- centre de îngrijire și asistență
- Anexa 7 Model Fisa de monitorizare a serviciilor destinate protecției persoanei vârstnice în cadrul caminelor pentru persoane vârstnice

PREȘEDINTE
Mircea Flaviu Bobora



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Dumitru Sorin Ștefoni