

**FISA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR**  
**Standarde minime de calitate – Ordinul nr.. 2126/2014**

.....

Standard	Indicator de monitorizare	DANU	Observatii
<b>MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI</b>			
S1.2 Centrul facilitează accesul potențialilor beneficiari/reprezentanților legali/ convenționali/membrilor lor de familie, anterior admiterii beneficiarilor, pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită.	Im: <b>Registrul de vizite</b> este disponibil la sediul centrului		
S1.4 Centrul realizează informarea continuă a beneficiarilor/reprezentanților legali asupra activităților/serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricărui aspecte considerate utile.	Im: <b>Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor</b> , completat conform condițiilor standardului, este disponibil la sediul centrului.		
S2.3 Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului.	Im: <b>Dosarele personale ale beneficiarilor</b> sunt disponibile la sediul centrului și sunt depozitate în condiții care să permită păstrarea confidențialității datelor.		

S2.4 Centrul asigură arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor.	Im: Dosarele personale ale beneficiarilor arhivate și <b>Registrul de evidență</b> a acestora sunt disponibile la sediul centrului.		
S3.3 Centrul asigură comunicarea permanentă cu serviciul public de asistență socială.	Im: <b>Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor</b> din centru, completat conform condițiilor standardului, este disponibil la sediul centrului.		
<b>MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE</b>			
S2.5 Centrul asigură monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție.	Im: <b>Modelul fișei de monitorizare servicii</b> , pe suport de hârtie este disponibil la sediul centrului, precum și <b>fișele de monitorizare servicii completate</b> . Dosarele de servicii ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului.		
S2.6 Centrul asigură păstrarea datelor personale și informațiilor cuprinse în documentele componente ale dosarelor de servicii ale beneficiarilor în regim de confidențialitate, cu respectarea prevederilor legale.	Im: <b>Dosarele de servicii ale beneficiarilor</b> se păstrează în condiții de siguranță pentru protejarea confidențialității asupra datelor personale ale beneficiarilor.		
<b>MODUL III ACTIVITĂȚI/SERVICII</b>			
S1.1 Centrul oferă condiții adecvate pentru realizare igienei personale.	Im: Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală.		
S1.2 Centrul asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență.	Im: Igiena personală și aspectul exterior decent sunt păstrate și menținute pentru toți beneficiarii.		
S1.3 Centrul asigură asistența necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vieții zilnice.	Im: Beneficiarii primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.		
S2.1 În funcție de scopul/funcțiile sale și categoria de beneficiari căreia i se adresează, centrul asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală.	Im: Beneficiarii primesc asistența medicală de care au nevoie		

S2.2 Centrul informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată.	Im: Informarea beneficiarilor referitoare la asistența medicală acordată este consemnată în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.		
S2.3 Centrul asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor.	Im: Fișa de monitorizare servicii este completată corespunzător cu datele privind supravegherea stării de sănătate a beneficiarului.		
S2.4 Centrul asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar.	Im: Medicația urmată de beneficiar sau medicația administrată acestuia este consemnată în <b>fișa de monitorizare servicii</b> a beneficiarului		
S2.7 Centrul asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor.	Im: <b>Condica de medicamente și materiale consumabile se păstrează la cabinetul medical</b>		
S4.1 Centrul asigură beneficiarilor posibilitatea de a folosi îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, în acord cu preferințele acestora.	Im: Beneficiarii sunt încurajați să se îmbrace potrivit dorințelor lor.		
S4.3 Centrul încurajează viața activă a beneficiarilor.	Im: <b>Programarea activităților pentru o viață activă este afișată</b> la sediul centrului într-un loc accesibil beneficiarilor.		
S4.4 Centrul încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii.	Im: <b>Programul de vizită este afișat la intrarea în centru.</b>		
S4.5 Centrul asigură condițiile necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor.	Im: Beneficiarilor le este respectat dreptul la o viață normală și împlinită.		
S4.6 Centrul este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia.	Im: <b>Planul de activități de socializare</b> este disponibil la sediul centrului		
S4.7 Centrul facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber.	Im: Planul de activități de socializare este disponibil la sediul centrului		
<b>MODULUL IV MEDIUL DE VIAȚĂ</b>			

S1.1 Centrul are un amplasament adecvat pentru asigurarea accesului beneficiarilor din și spre comunitate.	Im: Centrul permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora.		
S1.3 Centrul asigură mijloacele necesare pentru comunicarea la distanță.	Im: Centrul pune la dispoziția beneficiarilor echipamentele și aparatura necesară comunicării la distanță		
S2.1 Spațiile comune sunt amenajate și dotate astfel încât să permită accesul tuturor beneficiarilor.	Im: Accesul beneficiarilor nu este restricționat în spațiile comune.		
S2.2 Spațiile comune asigură condiții minime de confort.	Im: Beneficiarii frecventează spațiile comune în condiții de confort și siguranță		
S2.3 Centrul dispune de spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber.	Im: Centrul facilitează repausul în aer liber al beneficiarilor.		
S2.4 Spațiile comune se mențin curate și igienizate.	Im: Centrul menține spațiile comune într-o stare de curățenie permanentă.		
S3.4 Centrul pune la dispoziția beneficiarilor spații speciale pentru păstrarea obiectelor de valoare și actelor personale.	Im: Valorile și obiectele personale ale beneficiarilor sunt păstrate în condiții de siguranță.		
S3.7 Dormitoarele/camerele personale se mențin curate și după caz, igienizate.	Im: Dormitoarele/camerele personale sunt menținute curate în permanență.		
S4.2 Centrul asigură servirea meselor pentru beneficiari în spații adecvate.	Im: Beneficiarii servesc masa în condiții de siguranță și confort.		
S4.5 Centrul asigură fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi.	Im: Beneficiarii primesc o alimentație adecvată nevoilor și preferințelor personale.		
S4.6 Centrul facilitează implicarea beneficiarilor în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor.	Im: Centrul își organizează activitatea de preparare și servire a meselor cu participarea și implicarea beneficiarilor.		
S4.7 Beneficiarii au timp suficient pentru a lua masa conform propriilor dorințe și abilități.	Im: Timpul aferent servirii meselor către beneficiari este suficient pentru a elimina orice disconfort și consecințe negative asupra sănătății.		
S5.5 Centrul asigură	Im: Lenjeria de pat, alte obiecte de		

igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a lenjeriei personale și hainelor beneficiarilor.	cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic.		
S6.2 Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare.	Im: Toate spațiile centrului (dormitoare, spații comune, cabinete, birouri, grupuri igienico-sanitare), materialele și echipamentele din dotare sunt păstrate curate în permanență. Programul de curățenie, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.		

In urma monitorizării s-au constatat următoarele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Recomandări \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Concluzii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prezentul raport este întocmit de către reprezentant al DGASPC Hunedoara \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei/domnului \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant al furnizorului privat de servicii sociale evaluat.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_