



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. 19711 / 11.05.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală - vacante :

Centrul de Îngrijire și Asistență Geoagiu:

1. Administrator, treapta II - 1 post vacant
2. Șofer, treapta I - 1 post vacant
3. Spălătoreasă - 1 post vacant

Centrul de Îngrijire și Asistență Pêtrila:

1. Muncitor calificat (întreținere), treapta IV - 1 post vacant
2. Muncitor calificat (bucătar), treapta IV - 1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului de administrator treapta II - vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Geoagiu:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni.
- vârsta minimă: 21 ani, conform Legii nr. 22/1969

Condiții specifice de ocupare a postului de șofer, treapta I - vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Geoagiu:

- studii generale absolvite cu certificat capacitate / școală profesională / studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis de conducere cel puțin categoria B.
- vechime în muncă : minimum 3 ani.

Condiții specifice de ocupare a postului de spălătoareasă – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistentă Geoagiu :

- studii generale absolvite cu certificat de capacitate / absolvire a învățământului de 8 ani;

Condiții specifice de ocupare a postului de muncitor calificat (întreținere), treapta IV – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistentă Petrila:

- studii medii / școala de arte și meserii / școala profesională / curs calificare profesională cu cel puțin una din calificările: mecanic, lăcătuș, instalator, electrician, tâmplar, dulgher;

Condiții specifice de ocupare a postului de muncitor calificat (bucătar), treapta IV – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistentă Petrila:

- studii medii / școala de arte și meserii / școala profesională/ curs calificare profesională de bucătar;

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar cu gheară;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează : **06.06.2018, ora 11⁰⁰** - proba scrisă, interviul se va desfășura în condițiile art. 24 alin (5) din H. G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele se vor depune până la data de 25.05.2018 ora 12⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Suținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare – persoană de contact: Alb Diana – Nadina - inspector I principal.

**DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA MARINA**



**Șef S.R.U.S.,
SIMONA MIHUȚ**

Întocmit,
Alb Diana – Nadina,
Inspector I principal



Consiliul Judetean Hunedoara
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA GEOAGIU
Str. CALEA ROMANILOR NR.216 TEL 0254248531

APROBAT,
Director General,
Maric Geanina Marina



Maric

AVIZAT,
Director General Adj. Economic,
Popa Angela-Georgeta

Popa

**Bibliografie in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual vacant de administrator treapta II
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Geoagiu**

1. Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul nr. 2861/2009;
2. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa ale unitatilor socialiste;
3. Ordinul nr. 1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de incasare si utilizare a fondurilor banesti primite sub forma donatiilor si sponsorizarilor de catre institutiile publice;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.



Intocmit,
Sef centru,
CIOCHINA IOANA MARIA

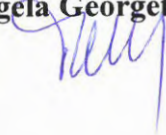
Ciochina

Consiliul Judetean Hunedoara
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA GEOAGIU
Str. CALEA ROMANILOR NR.216 TEL 0254248531

APROBAT,
Director General,
Ianc Geanina Marina



AVIZAT,
Director General Adjunct,
Popa Angela Georgeta

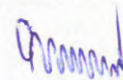


**Bibliografie in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual vacant de sofer treapta I
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Geoagiu**

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare (Capitolul III, Sectiunea a 7-a; Capitolul VI, Sectiunea a 2-a);
2. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare (Cap. II, Sectiunea a 6-a);
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
4. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.



Intocmit,
Sef centru,
EC. CIOCHINA IOANA-MARIA





Consiliul Judetean Hunedoara
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA GEOAGIU
Str. CALEA ROMANILOR NR.216 TEL 0254248531

APROBAT,
Director General,
Ianc Geanina Marina

AVIZAT,
Director General Adjunct,
Grama Sorina Carmen

**Bibliografie in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual vacant de spalatoarea
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Geoagiu**

1. Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Modulul V – Drepturi si etica, Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale, Standardul 2 – Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii, Standardul 3 – Sesizari/Reclamatii, Standardul 4 – Notificarea incidentelor deosebite);
2. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare (Cap. II – Obligatii privind apararea impotriva incendiilor, Sectiunea a 6-a – Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului);
3. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare (Cap. III – Obligatiile angajatorilor, sectiunea a 7-a – Instruirea lucratorilor, Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor, sectiunea a 2-a – Accidente de munca);
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.



Intocmit,
Sef centru,
CIOCHINA IOANA-MARIA



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Se aprobă,
Director General
Geanina Marina Ianc



Geanina Marina Ianc

Avizat

Director General Adjunct Economic
Popa Georgeta Angela

Popa Georgeta Angela

Bibliografie

**pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat (intretinere) tr IV
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Petrița**

- 1.LEGEA nr. 319 | 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap III-sectiunea a 7-instruirea lucratorilor ,cap VI-sectiunea a 2 –accidente de munca
- 2.Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,(– **Capitolul II , sectiunea a 6-a)**
- 3.LEGE nr. 477 |2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

Coordonator Centru,
Padurean Carmen





Consiliul Judetean Hunedoara

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului Hunedoara

Deva str Iuliu Maniu nr :18 ,Telefon 0254-.233.341,0254-233.340

E-mail .dgaspchd@gmail.com

Aprobat,



Director General

anc Geanina-Marina

Avizat,

Director General Adj Ec

Popa Georgeta Angela

Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de

Muncitor calificat (bucatar) treapta IV

din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Petrila

1. Legea nr 307 /2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificari.le si completari.le ulterioare
2. Legea nr 319/2006 privind securi.tatea si sanatatea in munca ,cu modificarile si completarile ulterioare
3. Reguli generale pentru igiena produselor alimentare aprobate prin Hotararea de Guvern nr 924 /2005 (Anexa 2)
- 4.Legea 477/2004 privind Codul de conduita al persoanelului contractual din autoritati.le si institutiile publice.



Intocmit,
Coordonator
Padurean Carmen