



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. 17959 /12.06.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :**

Centrul de Plasament Orăștie:

1. Asistent social, grad debutant – 1 post vacant

Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara:

1. Kinetoterapeut – 1 post
2. Instructor educație – 1 post vacant

Centrul de Plasament Lupeni:

1. Instructor educație – 1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului de asistent social, grad debutant – vacant

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în specialitatea asistență socială sau teologie-asistență socială;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență debutant

Condiții specifice de ocupare a postului de kinetoterapeut– vacant

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul fundamental Știința sportului și educației fizice, specializarea kinetoterapie sau domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale cu specializarea balneofiziokinetoterapie și recuperare
- aviz de exercitare a profesiei de kinetoterapeut
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni

Condiții specifice de ocupare a postului de instructor educație – vacant:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime la nivelul studiilor medii: minimum 6 luni

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- dosar de încopciat;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- 04.07.2018 - proba scrisă, ora 11.00
- Interviuul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele se vor depune până la data de 26.06.2018, ora 14⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Suținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare- persoană de contact: Iorga Bianca-inspector I superior.

**DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA MARINA**

Geanina



Șef S.R.U.S.
Simona Mihut

Mihut

Întocmit,
Inspector I superior
Iorga Bianca

Iorga Bianca

BIBLIOGRAFIE

PRIVIND OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTULUI VACANT DE ASISTENT SOCIAL DEBUTANT DIN CADRUL CENTRULUI DE PLASAMENT ORASTIE

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 2, 6, 17, 18, 27, 28, 33, 54, 59, 60, 62, 65, 119, 120, 121, 123);
2. Normele metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a normelor metodologice privind întocmirea Planului Individualizat de Protecție, aprobate prin Ordinul nr. 286 / 2006 (Anexa 2);
3. Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, aprobate prin Ordinul nr. 21/ 2004 ;
4. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Aprobat,
Director General
IANC GEANINA MARINA



Geanina Marina

Avizat,
Director General Adjunct
Cristian Carmen Elena

Cristian Carmen Elena

Intocmit
Sef Centru
Adamescu Anca Elena






CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgasphd@gmail.com

SE APROBĂ
DIRECTOR GENERAL,
Ianc Geanina – Marina

 AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Cristian Carmen - Elena



BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A
POSTULUI VACANT DE KINETOTERAPEUT
în cadrul Centrului de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare: - SECȚIUNEA a 3 –a: Sănătatea și bunăstarea copilului;
2. Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități, aprobate prin Ordinul nr. 27/2004 – Standardele 1,12, 16, 18, 19, 20, 22;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. N. Robănescu – Tratatul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile, Editura Medicală București, 1983: Cap. II - Tabloul clinic (pag. 46-109).

Întocmit,
Șef Centru
Brutaru Carmen Adriana





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

SE APROBĂ
DIRECTOR GENERAL,
Ianc Geanina – Marina



G. Ianc

AVIZAT,
p. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Cristian Carmen - Elena

C. Carmen

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A
POSTULUI VACANT DE INSTRUCTOR EDUCAȚIE
în cadrul Centrului de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare (articolele: 2, 6, 17, 18, 19, 27, 28, 29, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 62, 63, 65, 119, 120, 121, 123);
2. Ordinul nr. 27/2004 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități (Standardele 1, 3, 4, 8, 9, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22);
3. Ordinul nr. 286/06.07.2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului Individualizat de Protecție (Anexa 2 – Norme metodologice);
4. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Întocmit,
Șef Centru
Brutaru Carmen Adriana





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

ANEXA 1

Se aprobă,

Director General

Geanina Marina Ianc



Geanina Marina Ianc

Avizat

Director General Adjunct

Carmen Elena Cristian

Carmen Elena Cristian

Bibliografie

**pentru ocuparea postului vacant de instructor educatie
in cadrul Centrului de Plasament Lupeni**

1. Legea nr. 272/ 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (art.2, 6, 17, 18, 19, 27, 28, 29, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 62, 63, 65, 119, 120, 121, 123);
2. Ordinul 286/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea Planului de servicii si a normelor metodologice privind intocmirea Planului Individualizat de Protectie (ANEXA 2 - NORME METODOLOGICE privind întocmirea Planului individualizat de protectie)
3. Ordinul nr. 21 / 2004 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential (Standardele 1, 3, 4, 8, 9, 11 , 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21
4. LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

Sef Centru,
Dobarcean Maria Mihaela

