



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. .... **33592** ..... / 29.10.2018

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală - vacante :**

**Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara:**

1. Instructor educație - 1 post vacant

**Centrul Specializat pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara:**

1. Instructor educație - 1 post vacant

**Centrul de Îngrijire și Asistență Geoagiu:**

1. Infirmieră - 1 post vacant

**Cămin pentru Persoane Vârstnice Pui:**

1. Îngrijitoare – 1 post vacant
2. Muncitor calificat (bucătar), treapta II - 1 post vacant

**Centrul de Îngrijire și Asistență Petrila:**

1. Muncitor calificat (întreținere), treapta IV - 1 post vacant

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :**

**Condiții generale de participare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului de instructor educație - vacant în cadrul Centrului de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara:**

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime la nivelul studiilor medii: minimum 6 luni

**Condiții specifice de ocupare a postului de instructor educație - vacant în cadrul Centrului Specializat pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara :**

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime la nivelul studiilor medii: minimum 6 luni

**Condiții specifice de ocupare a postului de infirmieră – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Geoagiu:**

- studii generale absolvite cu certificat de capacitate / absolvire a învățământului de 8 ani
- curs de infirmieră.
- vechime în muncă: minimum 6 luni.

**Condiții specifice de ocupare a postului de îngrijitoare – vacant în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Pui :**

- studii generale absolvite cu certificat de capacitate / absolvire a învățământului de 8 ani

**Condiții specifice de ocupare a postului de muncitor calificat (bucătar), treapta II – vacant în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Pui :**

- studii medii / școala de arte și meserii / școala profesională/ curs calificare profesională de bucătar;
- vechime în muncă: minimum 6 ani

**Condiții specifice de ocupare a postului de muncitor calificat (întreținere), treapta IV – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Petrila:**

- studii medii / școala de arte și meserii / școala profesională / curs calificare profesională cu cel puțin una din calificările: mecanic, lăcătuș, instalator, electrician, tâmplar, dulgher;

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar cu gheară;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează : **20.11.2018, ora 11<sup>00</sup>** - proba scrisă, interviul se va desfășura în condițiile art. 24 alin (5) din H. G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarele se vor depune până la data de 12.11.2018, ora 15<sup>00</sup>, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare – persoană de contact: Alb Diana – Nadina - inspector I principal.

**DIRECTOR GENERAL,  
IANC GEANINA MARINA**



**Șef S.R.U.S,  
SIMONA MIHUȚ**

*Simona Mihut*

Întocmit,  
Alb Diana – Nadina,  
Inspector I principal

*AN*



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

SE APROBĂ  
DIRECTOR GENERAL,  
Ianc Geanina – *Mapina*



AVIZAT,  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
Cristian Carmen - Elena



BIBLIOGRAFIE  
PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A  
POSTULUI VACANT DE INSTRUCTOR EDUCAȚIE  
în cadrul Centrului de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare (articolele: 2, 6, 17, 18, 19, 27, 28, 29, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 62, 63, 65, 119, 120, 121, 123);
2. Ordinul nr. 27/2004 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități (Standardele 1, 3, 4, 8, 9, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22);
3. Ordinul nr. 286/06.07.2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului Individualizat de Protecție;
4. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Întocmit,  
Șef Centru  
Brutaru Carmen Adriana





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;  
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;  
cod fiscal 9819433; e-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com)  
Operator date cu caracter personal :9426



## BIBLIOGRAFIE

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de  
instructor educație  
din cadrul Centrului Specializat pentru Copii cu Dizabilitati Hunedoara

Se aprobă,

Director General  
IANC GEANINA MARINA

*Geanina*



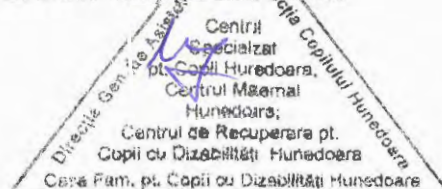
Avizat

Director General Adjunct  
Cristian Carmen Elena

*Cristian*

- 1) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare ( art. 2, art. 6, art. 17, art. 18, art. 55, art 59, art .60, art. 65, art. 74, art. 119, art. 120, art.121, art. 123)
- 2) **Ordinul nr. 27/2004** privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilitati ( Standardul 1, standardul 3, standardul 4, standardul 8, standardul 11, standardul 14, standardul 15, standardul 18, standardul 19, standardul 20, standardul 21, standardul 22)
- 3) **Ordinul 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție ( Anexa 2 - Norme metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție).
- 4) **Legea nr. 477/2004** privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

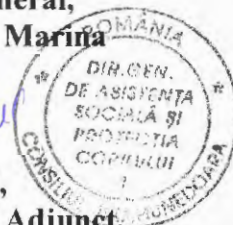
Întocmit  
Coordonator: **Crainic Raluca Loreana**



Consiliul Judetean Hunedoara  
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului  
**CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA GEOAGIU**  
Str. CALEA ROMANILOR NR.216 TEL 0254248531

**APROBAT,**  
**Director General,**  
**Ianc Geanina Marina**

*Geanina*



**AVIZAT,**  
**Director General Adjunct,**  
**Grama Sorina Carmen**

**Bibliografie in vederea ocuparii prin concurs  
a postului contractual vacant de infirmiera  
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Geoagiu**

*Sorina*

1. Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Modulul III – Activitati/Servicii, Standardul 1 – Ingrijire personala; Modulul IV – Mediul de viata, Standardul 2 – Spatii comune, Standardul 3 – Cazare, Standardul 5 – Spatii igienico-sanitare, Modulul V – Drepturi si etica, Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale, Standardul 2 – Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii, Standardul 3 – Sesizari/ Reclamatii, Standardul 4 – Notificarea incidentelor deosebite);
2. Cartea infirmierei – Ingrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu – Nicolae, Ed. Tritonic, 1998 (Cap. IV – Aspecte practice ale ingrijirii, punctul 4 – Igiena si ingrijirea asistatilor, paragrafele 4.1, 4.2, 4.3, 4.5);
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.



Intocmit,  
Sef centru,  
**CIOCHINA IOANA-MARIA**

*Ioana Maria*

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
HUNEDOARA  
CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE PUI**



Se aproba,  
**Director General  
Geanina Marina Ianc**

*Geanina Marina Ianc*

Avizat,  
**Director General Adjunct  
Sorina Carmen Grama**

**Bibliografie**

**in vederea ocuparii prin concurs a postului vacant de ingrijitor in cadrul  
Cămin pentru persoane vârstnice Pui**

1. Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerii care au parasit sistemul de protectie a copilului si a altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale, aprobate prin Ordinul 2126/2014, ( Modulul IV – Standardele 1-6, Modulul V – Standardele 1-4);
2. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare ( capitolul III, sectiunea a 7-a, Capitolul VI, sectiunea a 2-a );
3. Legea nr. 307 /2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare ( Capitolul II, sectiunea a 6-a );
4. Legea nr.477 / 2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

Sef centru,

**Stoica Adriana Mariana**

*Stoica*



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECTIA COPILULUI  
HUNEDOARA  
CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE PUI

Se aproba,

Director General

Iancu Geanina Marina



Avizat,

Director General Adjunct Ec.

Angela Georgeta Popa

**Bibliografie**

in vederea ocuparii prin concurs a postului vacant de muncitor calificat ( bucatar )  
treapta II in cadrul Cămin pentru persoane vârstnice Pui

1. Normele de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Ordin nr.976 / 1998 ( anexa1, cap.III ).
2. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare ( capitolul III, sectiunea a 7-a, Capitolul VI, sectiunea a 2-a ).
3. Legea nr. 307 /2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare ( Capitolul II, sectiunea a 6-a ).
4. Legea nr.477 / 2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
5. Reguli generale pentru igiena produselor alimentare, aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 924 / 2005 ( anexa 2, cap. V, VI, VIII, IX ).

Sef centru

Stoica Adriana Mariana







CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA  
Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;  
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-  
234.384;  
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com  
Centrul de Ingrijire si Asistenta Petrila



Aprobat,

Director General

Ianc Geanina-Marina



*Ianc*

Avizat,

Director General Adjunct Economic

Georgeta Angela-Popa

*Popa*

Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de muncitor calificat (intretinere)  
Treapta IV din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Petrila

1. Legea nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor ,cu modificarile si completariile ulterioare (capitolul II, sectiunea a 6-a).
2. Legea nr. 477 / 2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatiile si institutiile publice
3. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea in munca ,cu modificarile si completariile ulterioare (capitolul III, sectiunea a 7-a, capitolul VI, sectiunea a 2-a)

Intocmit,

Coordonator centru

Ghitea Mantel Alexis

