



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr.....**9355**...../22.03.2018

**ANUNȚ**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante** :

**Centrul de Îngrijire și Asistență Geoagiu:**

1. Asistent medical, gradul debutant – 1 post vacant
2. Îngrijitoare -1 post vacant

**Centrul de Îngrijire și Asistență Petrila:**

1. Muncitor calificat (bucătar) treapta IV – 1 post vacant

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :**

**Condiții generale de participare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului de asistent medical, gradul debutant – vacant:**

-studii postliceale de specialitate absolvite cu diplomă;  
-certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

**Condiții specifice de ocupare a postului de îngrijitoare – vacant:**

-studii generale absolvite cu certificat de calificare/ absolvire a învățământului de 8 ani;

**Condiții specifice de ocupare a postului de muncitor calificat (bucătar) treapta IV – vacant:**

-studii medii/școala de arte și meserii/școală profesională /curs calificare profesională de bucătar.

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie) ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (pentru nivelul studiilor postliceale se va prezenta inclusiv o copie a diplomei de bacalaureat) ;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar cu gheară
- alte înscrisuri din care să rezultate îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **17.04.2018 - proba scrisă, ora 11.00**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare.**

**Dosarele se vor depune până la data de 05.04.2018, ora 14<sup>00</sup>, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane. Salarizare- persoană de contact: Iorga Bianca-inspector I superior.

**DIRECTOR GENERAL,  
IANC GEANINA MARINA**



Șef S.R.U.S.  
Simona Mihut

Întocmit.  
Inspector I superior  
Iorga Bianca



Consiliul Judetean Hunedoara

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului

**CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA GEOAGIU**

Str. CALEA ROMANILOR NR.216 TEL 0254248531

**APROBAT,**

**Director General,**

**Ianc Geanina Marina**



*Golan*

**AVIZAT,**

**Director General Adjunct,**

**Grama Sorina Carmen**

**Bibliografie in vederea ocuparii prin concurs  
a postului contractual vacant de asistent medical debutant  
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Geoagiu**

*[Signature]*

1. Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Anexa nr. 1); Modulul I, Modulul II, Modulul III – Standardele 2,3,6; Modulul V;
2. Manualul de medicina interna pentru cadre medii, Borundel Corneliu, ed. AII, 1994 (Cap. 1.8. – Supravegherea bolnavului in repaus la pat; Cap. 1.9. – Diagnosticul si tratamentul unei fibre; Cap. 1.16 – Notiuni generale de terapeutica).
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.



Intocmit,  
Sef centru,

**Ec. CIOCHINA IOANA MARIA**

*[Signature]*



Consiliul Judetean Hunedoara  
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului  
**CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA GEOAGIU**  
Str. CALEA ROMANILOR NR.216 TEL 0254248531

APROBAT,

Director General,  
Ianc Geanina Marina



*G. Ianc*

AVIZAT,

Director General Adjunct,  
Grama Sorina Carmen

**Bibliografie in vederea ocuparii prin concurs  
a postului contractual vacant de ingrijitor  
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Geoagiu**

*S. Grama*

1. Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Modulul IV – Standardele 1-6; Modulul V – Standardele 1-4);
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare (Capitolul III, Sectiunea a 7-a; Capitolul VI, Sectiunea a 2-a);
3. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare (Cap. II, Sectiunea a 6-a);
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Intocmit,  
Sef centru,  
CIOCHINA IOANA-MARIA



*I. Ciocina*



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com



Se aprobă,  
Director General  
Geanina - Marina Ianc

Avizat,  
Director General Adj. Ec.  
Georgeta Angela Popa

### BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de Muncitor calificat (bucătar), treapta IV  
din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Petrila

1. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (Cap. II, secțiunea a 6 – a).
2. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (Cap. III, secțiunea a 7 – a, Cap. VI, secțiunea a 2 – a).
3. Reguli generale pentru igiena produselor alimentare aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 924 / 2005 - Anexa 2.
4. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Întocmit  
Coordonator  
Pădurean Carmen

