



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. 36096 /16.11.2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 41 alin.(1), (2), (7) și (8) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, organizează în data de 04.12.2018**

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD / TREAPTA PROFESIONAL/Ă IMEDIAT SUPERIOR/Ă A PERSONALULUI CONTRACTUAL

din cadrul serviciilor /centrelor din subordine, după cum urmează:

1. Birou Aprovizionare:

- de pe funcția de Inspector de specialitate, grad II pe funcția de Inspector de specialitate, grad I
- de pe funcția de Inspector de specialitate, grad I pe funcția de Inspector de specialitate, grad IA

2. Centrul de Îngrijire și Asistență Brad:

- de pe funcția de Inspector de specialitate, grad I pe funcția de Inspector de specialitate, grad IA
- de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta III pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta II

3. Centrul de Plasament Orăștie:

- de pe funcția de Inspector de specialitate, grad I pe funcția de Inspector de specialitate, grad IA
- de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta III pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta II

4. Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Vulcan:

- de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta IV pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta III

5. Casa Familială pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara:

- de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta III pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta II

6. Centrul de Îngrijire și Asistență Petrila:

- de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta III pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta II

7. Centrul de Plasament Brad:

- de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta III pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta II

8. Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara:

-de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta IV pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta III

9. Centrul de Îngrijire și Asistență Bretea-Streiului:

-de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta IV pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta III

10. Centrul de Îngrijire și Asistență Nr.2 Păclșa:

- de pe funcția de Inspector de specialitate, grad II pe funcția de Inspector de specialitate, grad I
- de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta II pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta I
- de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta III pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta II

11. Centrul de Îngrijire și Asistență Nr.3 Păclșa:

- de pe funcția de Muncitor calificat (bucătar) treapta II pe funcția Muncitor calificat (bucătar) treapta I

Condiții de participare la examenul de promovare:

- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- să fi obținut calificativul " foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.
- pentru funcția de asistent medical se solicită Certificat/Adeverință care atestă obținerea gradului principal.

Dosarele pentru examenul de promovare trebuie să conțină:

- cerere pentru participare la examen adresată conducerii instituției (va fi pusă la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de examen);
- adeverință care să ateste vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează (se eliberează de către Serviciul Resurse Umane, Salarizare, la solicitarea salariatului);
- copii de pe fișele de evaluare a performanțelor individuale din ultimii 3 ani, în care candidatul s-a aflat în activitate.

Examenul de promovare se organizează conform următorului calendar:

- **data limită de depunere a dosarelor de examen: 23.11.2018, ora 12⁰⁰** la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

- **proba scrisă: 04.12.2018, ora 10⁰⁰**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din **municipiul. Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18;**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele acordate la proba scrisă se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă se face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor finale se face după expirarea termenului de depunere și de soluționare a contestațiilor.

Bibliografia stabilită pentru examen este anexată prezentului anunț .

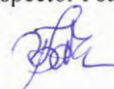
Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

**DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA MARINA**

Șef S.R.U.S,
SIMONA MIHUȚ



Întocmit,
Iorga Bianca,
Inspector I superior





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA
Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Bibliografie privind promovarea in grad imediat superior al functiei de inspector de specialitate (cu atributii de casier) din cadrul Biroului Aprovizionare

1. Legea 714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului
2. Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor
3. Legea 22/1969 (actualizata) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice
4. Legea 477/2004-Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Director General
Ianc Geanina Maria



p. Director General Adj. Ec.
Popa Georgeta Angela



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA
Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Bibliografie privind promovarea in grad imediat superior al functiei de inspector de specialitate din cadrul Biroului Aprovizionare

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
2. Ordinul Ministrului finanțelor nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile
3. Legea 22/1969 (actualizată) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
4. Legea 477/2004- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General
Ianc Geanina Marina

G. Ianc



p. Director General Adj. Ec.
Georgeta Angela Popa

Georgeta Angela Popa



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Bibliografie privind promovarea în gradul profesional imediat superior a funcției de Inspector specialitate (economist) din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Brad

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
3. Ordin nr. 1.661 bis/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice.
4. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General,
Ianc Geanina



p. Director General Adj. Ec.,
Popa Georgeta - Angela



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Se aprobă,
Director General
Ianc Geanina Marina



Avizat,
Director General Adjunct Economic
Popa Angela Georgeta

Bibliografie privind promovarea in gradul imediat superior a functiei de inspector specialitate din cadrul Centrului de Plasament, Orastie

1. Legea contabilitatii nr. 82/ 1991, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
2. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
3. Ordinul nr. 1661 bis/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de incasare si utilizare a fondurilor banesti primite sub forma donatiilor si sponsorizarilor de catre institutiile publice;
4. Decretul 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operatiunilor de casa ale unitatilor socialiste;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Intenit
Sef Centru
Adamescu Anca Elena





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ NR. 2 PĂCLISA
Comuna Totesti , Sat Paclisa, nr. 93, Jud. Hunedoara Tel. 0254775790 Fax.
0254775600
E- mail: cia2paclisa@gmail.com



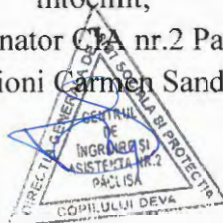
Aprobat,
Director General
Jane Geanina Marina
Avizat,
Director General Adj.Ec.
P. Popa Georgeta Angela

BIBLIOGRAFIE

Privind promovarea în gradul profesional imediat superior al funcției de
Inspector Specialitate gradul II (cu atribuții în domeniul administrativ) din cadrul
Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 2 Păclisa

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.
3. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Întocmit,
Coordonator CTA nr.2 Paclisa
Vasioni Carmen Sanda





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Bibliografie privind promovarea în treapta profesională imediat superioară a funcției de Muncitor calificat (bucătar) din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Brad, Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 2 Păclișa, Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 3 Păclișa, Centrului de Îngrijire și Asistență Bretea – Streiului, Centrului de Îngrijire și Asistență Petrila, Centrului de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara, Centrului de Plasament pentru Copilul cu Handicap Vulcan, Centrului de Plasament Brad, Centrului de Plasament Orăștie, Casei Familiale pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara

1. Hotărârea de Guvern nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare (Anexa 2 : Cap. V, VI, VIII, IX).
2. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfăcerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1: Cap. III).
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (Cap. IV, Cap. VI, secțiunea a 2-a).
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (Cap. II, secțiunea a 6-a).
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General,
Ianc Geanina – Marina



p. Director General Adj. Ec.,
Popa Georgeta - Angela