



Nr. 35466 / 12.11.2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 41 alin.(1), (2), (7) și (8) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, organizează în data de 27.11.2018**

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR A PERSONALULUI CONTRACTUAL

din cadrul centrelor din subordine, după cum urmează:

1.Centrul de Plasament pentru copil cu handicap Vulcan:

- de pe funcția de instructor educație pe funcția de instructor educație gradul principal

2.Centrul de Plasament pentru copil cu handicap Hunedoara:

- de pe funcția de instructor educație pe funcția de instructor educație gradul principal

3.Casa familială pentru copii cu dizabilități Hunedoara:

- de pe funcția de instructor educație pe funcția de instructor educație gradul principal
- de pe funcția de asistent medical pe funcția de asistent medical grad principal

4.Centrul specializat pentru copii cu dizabilități Hunedoara:

- de pe funcția de instructor educație pe funcția de instructor educație gradul principal

5.Centrul de Plasament Lupeni:

- de pe funcția de instructor educație pe funcția de instructor educație gradul principal

6.Apartament familial Vulcan:

- de pe funcția de instructor educație pe funcția de instructor educație gradul principal

7.Centrul de primire in regim de urgență Deva:

- de pe funcția de instructor educație pe funcția de instructor educație gradul principal

8.Centrul de Plasament Orăștie:

- de pe funcția de educador pe funcția de educador gradul principal

9.Centrul de Plasament Lupeni:

- de pe funcția de psiholog grad specialist pe funcția de psiholog grad principal

10.Centrul maternal Hunedoara:

- de pe funcția de inspector de specialitate (asistent social), grad I pe funcția de inspector de specialitate (asistent social), grad IA

Condițiile de participare la examenul de promovare:

- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.
- pentru funcția de psiholog se solicită atestatul de liberă practică, pe treapta de specializare imediat superioară.
- pentru funcția de asistent medical se solicită certificat/adeverință care atestă obținerea gradului principal.

Dosarul de examen va conține următoarele documente:

- cerere pentru participare la examen adresată conducerii instituției (va fi pusă la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de examen);
- adeverință care să ateste vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează (se eliberează de către Serviciul Resurse Umane, Salarizare, la solicitarea salariatului);
- copii de pe fișele de evaluare a performanțelor individuale din ultimii 3 ani, în care candidatul s-a aflat în activitate.

Examenul de promovare se organizează conform următorului calendar:

- **data limită de depunere a dosarelor de examen: 19.11.2018, ora 15⁰⁰** la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

- **proba scrisă: 27.11.2018, ora 11⁰⁰**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din **mun. Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18;**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele acordate la proba scrisă se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă se face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor finale se face după expirarea termenului de depunere și de soluționare a contestațiilor.

Bibliografia stabilită pentru examen este anexată prezentului anunț .

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

**Director General,
Ianc Geanina – Marina**



**Șef S.R.U.S,
Simona Mihut**

Întocmit,
Curea Olimpia-Mirela
Inspector I principal



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Bibliografie privind promovarea în grad profesional imediat superior a funcției de Instructor educație din cadrul Centrului de Plasament Lupeni și a Apartamentului familial Vulcan

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul 21/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
3. Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
4. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General,
Ianc Geanina – Marina

G. Ianc



Director General Adjunct,
Cristian Carmen Elena

C. Elena



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Bibliografie privind promovarea în gradul profesional imediat superior a funcției de Instructor educație din cadrul Centrului Specializat pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara, Casei Familiale pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara, Centrului de Plasament pentru Copilul cu handicap Hunedoara, Centrului de Plasament pentru Copilul cu handicap Vulcan

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr. 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.
3. Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
4. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General,
Ianc Geanina – Marica



Director General Adjunct,
Cristian Carmen Elena



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



**Bibliografie privind promovarea în grad profesional imediat superior a
funcției de Instructor educație din cadrul Centrului de Primire in Regim de
Urgență Deva**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul 89/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire in regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat.
3. Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
4. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protecției drepturilor copilului.
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General,
Ianc Geanina – Marina

Ianc Geanina



Director General Adjunct,
Cristian Carmen Elena

Cristian Carmen Elena



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



**Bibliografie privind promovarea în grad profesional imediat superior a
funcției de educator din cadrul Centrului de Plasament Orăștie**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul 21/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
3. Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
4. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General,
Ianc Geanina – Marina



Director General Adjunct,
Cristian Carmen Elena





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



**Bibliografie privind promovarea în grad profesional imediat superior a
funcției de Psiholog Specialist din cadrul Centrului de Plasament Lupeni**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul 21/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
3. Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
4. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General,
Ianc Geanina – Marina



Director General Adjunct,
Cristian Carmen Elena



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Bibliografie privind promovarea în grad profesional imediat superior a funcției de Inspector de specialitate (asistent social) gradul I din cadrul Centrului Maternal Hunedoara

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul 101/2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.
3. Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
4. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General,
Ianc Geanina – Marina



Director General Adjunct,
Cristian Carmen Elena



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

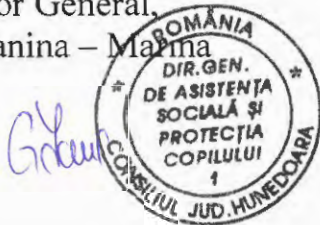
Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



**Bibliografie privind promovarea în grad profesional imediat superior a
funcției de Asistent medical din cadrul Casei Familiale pentru Copii cu
Dizabilități Hunedoara**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr. 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.
3. Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
4. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General,
Ianc Geanina – Marina



Director General Adjunct,
Cristian Carmen Elena