



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr.....<sup>9681</sup>...../ 26.03.2018

**ANUNȚ**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă determinată a următoarelor posturi de natură contractuală temporar - vacante :**

**Centrul de Îngrijire și Asistență Petrila:**

**1. Inspector specialitate (economist) gradul I – 1 post vacant temporar**

**Centrul de plasament Brad:**

**1. Instructor educație – 1 post vacant temporar**

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :**

**Condiții generale de participare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului de inspector specialitate (economist) gradul I – vacant - temporar:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 3 ani și 6 luni.

**Condiții specifice de ocupare a postului de instructor educație – vacant - temporar:**

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime la nivelul studiilor medii: minimum 6 luni.

### **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (pentru nivelul studiilor superioare se va prezenta inclusiv copie a diplomei de bacalaureat);
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- dosar cu gheară;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează :

● **12.04.2018, ora 11<sup>00</sup> - proba scrisă;**

● **interviul** se va desfășura în condițiile art. 24, alin. (5) din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarele se vor depune până la data de 02.04.2018, ora 14<sup>00</sup>, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

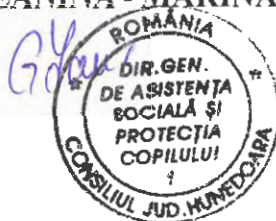
Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare – persoană de contact: Alb Diana – Nadina - inspector I principal.

**DIRECTOR GENERAL,  
IANC GEANINA - MARINA**



**Șef S.R.U.S.,  
SIMONA MIHUȚ**

Întocmit,  
Alb Diana – Nadina,  
Inspector I principal



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Se aprobă,  
Director General  
Geanina- Marina Ianc



Avizat,  
Director Executiv  
Carmen- Elena Cristian

Bibliografie  
privind ocuparea prin concurs a postului vacant  
temporar de instructor educatie din cadrul  
Centrului de Plasament Brad

1. Legea nr. 272/ 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ( art.2, 6, 17, 18, 19, 27, 28, 29, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 62, 63, 65, 119, 120, 121, 123);
2. Ordinul 21/ 2004 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential (Standardele 1, 3, 4, 8, 9, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21);
3. Ordinul 286/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea Planului de servicii si a normelor metodologice privind intocmirea Planului Individualizat de Protectie ( anexa 2- norme metodologice) ;
4. Legea nr. 477/ 2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice .

Intocmit  
Sef centru  
Elena Rusu





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Se aprobă,

Director General  
Ianc Geanina-Marina



*[Handwritten signature]*

Avizat,

Director General Ad.Ec.  
Popa Georgeta - Angela

*[Handwritten signature]*

BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant temporar de  
Inspector Specialitate (Economist) gradul I din cadrul  
Centrului de Îngrijire și Asistență Petrila

1. Legea contabilității nr. 82 /1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
3. Legea nr 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.
5. Legea nr 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Intocmit,  
Coordonator  
Padurean Carmen

