



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. 15273 /17.05.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :**

Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 2 Păclișa

1. Inspector specialitate (economist), grad II – 1 post vacant

Centrul de Îngrijire și Asistență Uricani:

1. Muncitor calificat (întreținere), treapta IV – 1 post vacant

2. Îngrijitoare – 1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului de Inspector specialitate (economist), grad

II – vacant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni

Condiții specifice de ocupare a postului de Muncitor calificat (întreținere), treapta

IV – vacant

- studii medii / școala de arte și meserii / școală profesională / curs calificare profesională cu cel puțin una din calificările: mecanic, lăcătuș, instalator, electrician, tâmplar, dulgher;

Condiții specifice de ocupare a postului de îngrijitoare – vacant:

- studii generale absolvite cu certificat de calificare/ absolvire a învățământului de 8 ani;

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificate naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (pentru nivelul studiilor postliceale se va prezenta inclusiv o copie a diplomei de bacalaureat);
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- dosar cu gheară
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **12.06.2018 - proba scrisă, ora 11.00**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare.**

Dosarele se vor depune până la data de 04.06.2018, ora 15⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare-persoană de contact: Botici Mihaela -inspector I superior.

**DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA MARINA**

**Șef S.R.U.S.
Simona Mikuț**

Simona Mikuț



Întocmit
Inspector I superior
Botici Mihaela

Botici



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

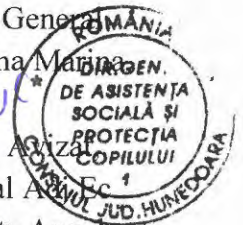
DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Aprobat,

Director General
Ianc Geanina Marina

Director General
Popa Georgeta Angela



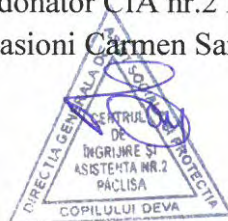
BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de
Inspector Specialitate (economist) gradul II din cadrul
Centrului de Ingrijire si Asistenta nr. 2 Paclisa

1. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarișe ulterioare.
2. Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completariile ulterioare.
4. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste.
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Intocmit,

Coordonator CIA nr.2 Paclisa
Vasioni Carmen Sanda





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

ANEXA 1



Se aprobă,
Director General
Geanina Marina Iancu

Avizat
Director General Adjunct Economic
Popa Georgeta Angela

Bibliografie

**pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat (intretinere) tr IV
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Uricani**

1. Ordinul 67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati : Anexa I – Modulul IV Mediul de viata (**Standard 1- Siguranta si accesibilitate ; Standard 2 – Spatii comune; Standard 3 – Cazare**)
2. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006 – **Capitolul IV, Obligatiile lucraritorilor – Art 22 si Art 23 , Capitolul VI sectiunea a 2-a – Accidente de munca.**
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – **Capitolul II , sectiunea a 6-a – art 22**
4. LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

Coordonator Centru,
Dobarsea Maria Mihaela





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

ANEXA 1

Se aprobă,

Director General

Marina Ianc
Marina Ianc



Director General Adjunct

Carmen Grama
Carmen Grama

Bibliografie

**pentru ocuparea postului vacant de ingrijitoare
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Uricani**

1. Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 6712015 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Modulul IV - Standardele 1-6; Modulul V - Standardele 1-4);
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare (Capitolul III, Sectiunea a 7-a; Capitolul VI, Sectiunea a 2- a);
3. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare (Cap. II, Sectiunea a 6-a);
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Coordonator Centru,
Dobarcean Maria Mihaela

