



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Nr. *31941*...../16.10.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :

Centrul de Îngrijire și Asistență Geoagiu:

1. Inspector specialitate (economist) gradul IA – 1 post vacant
2. Administrator treapta II -1 post vacant

Centrul de Îngrijire și Asistență Petrila:

1. Muncitor calificat (bucătar) treapta IV – 1 post vacant

Centrul de Plasament Lupeni:

1. Muncitor calificat (bucătar) treapta IV – 1 post vacant

Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Vulcan:

1. Muncitor calificat (șofer) treapta IV – 1 post vacant
2. Magaziner – 1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a

unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare

Condiții specifice de ocupare a postului inspector specialitate (economist), gradul IA – vacant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în specialitatea științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 ani și 6 luni

Condiții specifice de ocupare a postului de administrator, treapta II – vacant:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni
- vârstă minimă: 21 ani, conform Legii nr. 22/1969

Condiții specifice de ocupare a postului de muncitor calificat (bucătar) treapta IV – vacant:

- studii medii/școala de arte și meserii/școală profesională /curs calificare profesională de bucătar.

Condiții specifice de ocupare a postului de muncitor calificat (șofer) treapta IV – vacant:

- studii generale absolvite cu certificat capacitate / școală profesională/ studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis de conducere categoria B, C

Condiții specifice de ocupare a postului de magaziner – vacant:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni
- vârstă minimă: 21 ani, conform Legii nr. 22/1969

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie) ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (pentru nivelul studiilor postliceale se va prezenta inclusiv o copie a diplomei de bacalaureat) ;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar cu gheară
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **07.11.2018 - proba scrisă, ora 11.00**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare.**

Dosarele se vor depune până la data de 30.10.2018, ora 14⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

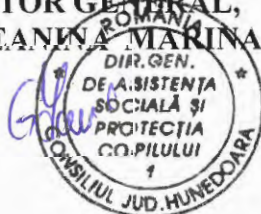
Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare- persoană de contact: Iorga Bianca-inspector I superior.

**DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA MARINA**



Șef S.R.U.S.
Simona Mihaiț

Întocmit,
Inspector I superior
Iorga Bianca



Consiliul Judetean Hunedoara
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA GEOAGIU
Str. CALEA ROMANILOR NR.216 TEL 0254248531

APROBAT,
Director General,
Ianc Geanina Marina

G. Ianc
AVIZAT,

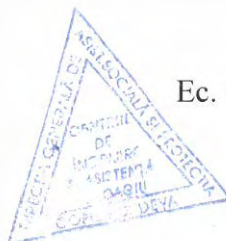
P. Popa
Director General Adjunct Economic,
Popa Angela-Georgeta



**Bibliografie in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual vacant de inspector de specialitate economist gradul IA
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Geoagiu**

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste;
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Intocmit,
Sef centru,
Ec. CIOCHINA IOANA MARIA



Ioana Maria Ciocina



Consiliul Judetean Hunedoara
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA GEOAGIU
Str. CALEA ROMANILOR NR.216 TEL 0254248531

APROBAT,
Director General,
Ianc Geanina Marina



Geanina

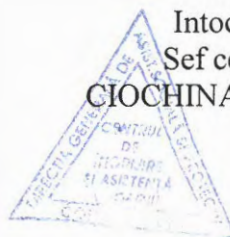
AVIZAT,
Director General Adj. Economic,
Popa Angela-Georgeta

9

**Bibliografie in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual vacant de administrator treapta II
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Geoagiu**

1. Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul nr. 2861/2009;
2. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa ale unitatilor socialiste;
3. Ordinul nr. 1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de incasare si utilizare a fondurilor banesti primite sub forma donatiilor si sponsorizarilor de catre institutiile publice;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Intocnit,
Sef centru,
CIOCHINA IOANA MARIA



Ioana



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA
Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-
234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Centrul de Îngrijire și Asistență Petrila



Aprobat,
Director General
Ianc Geanina-Marina
Avizat,

P. Director General Adjunct Economic
Popa Georgeta Angela

Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de
Muncitor calificat (bucatar) treapta IV
din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Petrila

1. Reguli generale pentru igiena produselor alimentare aprobate prin Hotararea de Guvern nr 924 / 2005 (Anexa 2)
2. Legea nr 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea in munca ,cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completariile ulterioare
4. Legea 477 / 2004 privind Codul de conduita al persoanelor contractual din autoritatiile si institutiile publice.

Intocmit,
Coordonator centru
Ghitea Manuel Alexis





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Se aprobă,

Director General

Geanina Marina Ianc



Avizat

p. Director General Adjunct Economic
Popa Georgeta Angela

Bibliografie

pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat (bucatar) tr IV in cadrul Centrului de Plasament Lupeni

1. Reguli generale privind igiena produselor alimentare aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 924/2005 – Anexa 2
2. LEGEA nr. 319 / 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul IV, Obligatiile lucratorilor, Capitolul VI sectiunea a 2-a – Accidente de munca)
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II , sectiunea a 6-a)
4. LEGE nr. 477 / 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

Sef Centru,
Dobarcean Maria Mihaela





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Se aprobă

Director General
Georgeta Marina Ianc

Avizat

Director General Adjunct
Georgeta Angela Popa

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de
muncitor calificat (șofer) treapta IV
în cadrul Centrului de Plasament pentru Copilul cu handicap Vulcan

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II, secțiunea VI).
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul III, secțiunea a 7-a, |Capitolul VI, secțiunea a 2-a)
4. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Întocmit,
Șef centru
Vîlcu Maria Cristina





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgapchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Se aprobă

Director General
Georgeta Marina Ianc

Avizat

Director General Adjunct
Georgeta Angela Popa

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de
magaziner

în cadrul Centrului de Plasament pentru Copilul cu handicap Vulcan

1. Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste
2. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Întocmit,
Șef centru
Vilcu Maria Cristina

