



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. 32646 / 22.10.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală - vacante :

Centrul de plasament pentru copilul cu handicap Hunedoara :

1. Kinetoterapeut – 1 post vacant

Casa familiala pentru copii cu dizabilitati Hunedoara:

1. Instructor educatie – 1 post vacant

Locuinta protejata Orastie:

1. Instructor educatie – 1 post vacant

Centrul de ingrijire si asistenta Branisca :

1. Infirmiera – 1 post vacant

Centrul de ingrijire si asistenta Petrila:

1. Infirmiera – 1 post vacant

Centrul de ingrijire si asistenta Geoagiu:

1. Ingrijitoare – 1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului de kinetoterapeut - vacant în cadrul Centrului de plasament pentru copilul cu handicap Hunedoara:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul fundamental știința sportului și educației

fizice, specializarea kinetoterapie sau domeniul fundamental stiinte biologice si biomedicale cu specializarea balneofiziokinetoterapie si recuperare,

- aviz de exercitare a profesiei
- vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei: minimum 6 luni

Condiții specifice de ocupare a posturilor de instructor educatie – vacante în cadrul Casei familiale pentru copii cu dizabilitati Hunedoara si a Locuintei protejate Orastie :

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime la nivelul studiilor medii: minimum 6 luni

Condiții specifice de ocupare a posturilor de infirmiera – vacante în cadrul Centrului de îngrijire si asistenta Branisca si a Centrului de îngrijire si asistenta Petrila:

- studii generale absolvite cu certificat de capacitate/ absolvire a invatamantului de 8 ani
- curs de infirmiera
- vechime in munca : minimum 6 luni

Condiții specifice de ocupare a postului de îngrijitoare – vacant în cadrul Centrului de îngrijire si asistenta Geoagiu:

- studii generale absolvite cu certificat de capacitate/ absolvire a invatamantului de 8 ani;

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (pentru nivelul studiilor superioare sau postliceale se va prezenta inclusiv copie a diplomei de bacalaureat);
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar cu gheară;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează : **13.11.2018, ora 11⁰⁰** - proba scrisă, interviul se va desfășura în condițiile art. 24 alin (5) din H. G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele se vor depune până la data de 05.11.2018 ora 14⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.
Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare – persoană de contact: Olah Monica Ramona - inspector I asistent.

**DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA MARINA**

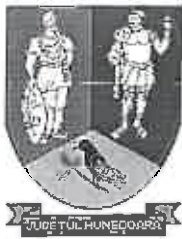


**Șef S.R.U.S,
SIMONA MIHUȚ**

Simona

Întocmit,
Olah Monica Ramona
Inspector I asistent

Olă



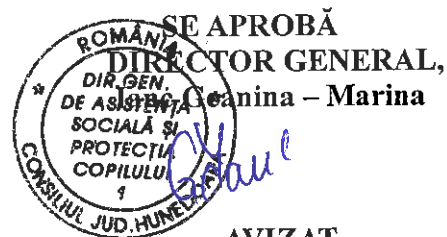
**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-
234.384;

cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com

Operator date cu caracter personal : 9426

Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara
Nr. 2085 / 09.10.2018

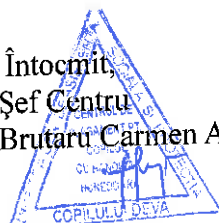


AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Cristian Carmen - Elena

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A
POSTULUI VACANT DE KINETOTERAPEUT
în cadrul Centrului de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare: - SECȚIUNEA a 3 –a: Sănătatea și bunăstarea copilului;
2. Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități, aprobate prin Ordinul nr. 27/2004 – Standardele 1,12, 16, 18, 19, 20, 22;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. N. Robănescu – Tratatul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile, Editura Medicală București, 1983: Cap. 2 - Tabloul clinic (Subcapitolele: 2.1 – Clasificare; 2.2 – Forme clinice; 2.3 – Examinare clinică).

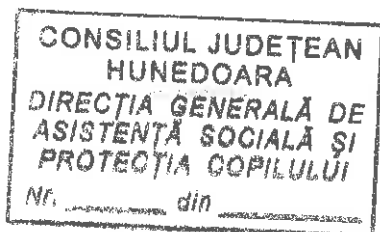
Întocmit,
Șef Centru
Brutaru Carmen Adriana





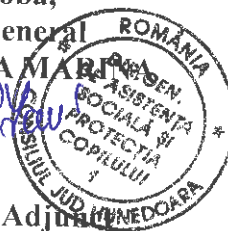
CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal :9426



Se aprobă,
Director General
IANC GEANINA MARIU

Avizat
Director General Adjunct
Cristian Carmen Elena



PROPUNERI DE BIBLIOGRAFIE
privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de instructor
educație
din cadrul Casei Familiale pentru Copii cu Dizabilitati Hunedoara

- 1) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare (art. 2, art. 6, art. 17, art. 18, art. 55, art. 59, art. 60, art. 65, art. 74, art. 119, art. 120, art. 121, art. 123)
- 2) **Ordinul nr. 27/2004** privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilitati (Standardul 1, standardul 3, standardul 4, standardul 8, standardul 11, standardul 14, standardul 15, standardul 18, standardul 19, standardul 20, standardul 21, standardul 22)
- 3) **Ordinul 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție (Anexa 2- Norme metodologice)
- 4) **Legea nr. 477/2004** privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Operator date cu caracter personal : 9426



Se aprobă,
Director General
Tanc Geanina Marina
Avizat
Director General Adjunct
Sorina Carmen Grama

Bibliografie

privind ocuparea prin concurs a postului vacant
de instructor de educatie din cadrul Locuintei Protejate Orastie

1. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (Cap II :Drepturile persoanelr cu handicap,sectiunea 1-Sanatate si recuperare , sectiunea a 2-a Educatie; CapIII : Servicii si prestatii sociale, sectiunea 1 – servicii sociale, Sectiunea a 4 – a,Centre pentru persoanele cu handicap).
2. Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati , aprobate prin Ordinul 67/2015 (Anexa 2: Modulele I- Accesarea serviciului, Standardul 1- Informare ,Standard 2 -Admitere , Standard3- Incetarea servicii; Modul II- Evaluare si planificarea,Standardul 1–Evaluare, Standardul 2- Planificarea activitati/servicii ; Modul III – Activitati derulate Servicii acordate ,Standardul 3-Integrare /Reintegrare sociala ; Modulul V Drepturi si etica , – Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale , Standardul 2- Protectia impotriva abuzurilor si neglijerii, Standardul 3 -Sesizari/Reclamatii,Standardul 4-Notificarea incidentelor deosebite)
3. Legea nr. 477/2004 privind modul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
4. Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,aprobate prin Hot.nr. 268/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.

Coordonator ,
Ciula Alina



Alina Ciula

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

BIBLIOGRAFIE
privind ocuparea prin concurs a postului vacant de infirmier, din cadrul
Centrului de Îngrijire și Asistență Brănișca

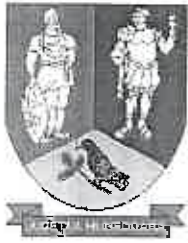
1. Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul 67/2015, (Anexa 1- Modulul III – Activități/Servicii, Standardul 1 – Îngrijire personală; Modulul IV – Mediul de viață, Standardul 2 – Spații comune, Standardul 3 – Cazare, Standardul 5 – Spații igienico sanitare, Modulul V – Drepturi și etică, Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, Standardul 2 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, Standardul 3 – Sesizări/Reclamații, Standardul 4 – Notificarea incidentelor deosebite).
2. Cartea infirmierei – Îngrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu- Nicolae, Ed. Tritonic, 1998 (Cap.IV – Aspecte practice ale îngrijirii, punctul 4 – Igiena și îngrijirea asistaților, paragrafele 4.1, 4.2, 4.3, 4.5).
3. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General
IANC GEANINA MARINA



Avizat,
Director Gen. Adj.
GRAMA SORINA CARMEN

Intocmit,
Șef Centru
Albu Palida Corina
Centrul
de
Îngrijire
și Asistență
BRĂNIȘCA
Hunedoara Deva



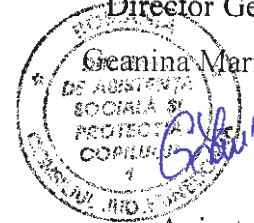
CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA
Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com
Centrul de Îngrijire și Asistență Petrila



Se aproba,

Director General

Geanina Marina Ianc



Avizat

Director General Adjunct

Sorina Carmen Grama

Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de
Infirmiera în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Petrila

1. Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati ,aprobate prin Ordinul NR. 67 / 2015 (ANEXA 1: Modulul III Activitati /Servicii, Standardul 1-Ingrijire personala, Modulul IV-Mediul de viata, Standardul 2-Spatii comune, Standardul 3-Cazare, Standardul 5-Spatii igenico-sanitare, Modul 5-Drepturi si etica, Standardul 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale, Standardul 2 -Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii, Standardul 3-Sesizari/reclamatii, Standardul 4-Notificarea incidentelor deosebite).
2. Cartea infirmierei –Ingrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu-Nicolaie, Ed Tritonic, 1998 (cap IV-Aspecte practice ale ingrijirii, punctul 4-Igiena si Ingrijirea asistatiilor, paragrafele 4.1;4.2;4.3;4.5).
3. Legea nr 477 / 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatiile si institutiile publice.

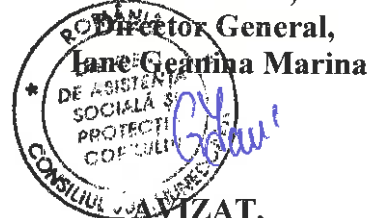
Intocmit,
Cordonator centru
Ghitea Manușel Alexis





Consiliul Judetean Hunedoara
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA GEOAGIU
Str. CALEA ROMANILOR NR.216 TEL 0254248531

APROBAT,



Director General,
Lane Geanina Marina
Director General Adjunct,
Grams Sorina Carmen

**Bibliografie in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual vacant de ingrijitor
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Geagiu**

1. Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Modulul IV – Standardele 1-6; Modulul V – Standardele 1-4);
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare (Capitolul III, Sectiunea a 7-a; Capitolul VI, Sectiunea a 2-a);
3. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare (Cap. II, Sectiunea a 6-a);
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Intocmit,
Sef centru,
Ec. CIOCHINA IOANA-MARIA

