



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. 32952 / 10.10.2017

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara organizează:

concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- Consilier juridic clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Juridic și contencios – 1 post;
- Inspector clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Resurse umane, salarizare – 1 post;
- Inspector clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Achiziții, contractare servicii sociale, investiții – 1 post;

Condiții privind desfășurarea concursului:

- data desfășurării concursului: **09.11.2017, ora 11⁰⁰** – **proba scrisă**, respectiv **interviul se va susține în condițiile art. 56 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara: Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, telefon 0254/233341;

- dosarele pentru participare la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III - a și într-un cotidian de largă circulație, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara.

Condiții generale și specifice de participare la concurs :

Pentru funcția publică de execuție: Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Juridic și contencios;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale, ramura de știință: științe juridice, specializarea drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 05 ani;
- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția publică de execuție: Inspector clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Resurse umane, salarizare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale, ramura de știință: științe juridice sau științe economice sau având una din specializările: resurse umane sau administrație publică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 05 ani;
- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția publică de execuție: Inspector clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Achiziții, contractare servicii sociale, investiții;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale, ramura de știință: științe juridice sau științe economice, sau în domeniul fundamental științe inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 01 ani;
- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia stabilită pentru concurs este prezentată în anexă.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0254/233341 sau la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara: Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara – Serviciul resurse umane, salarizare.

**Director General
Ianc Geanina - Marina**



**Șef Serviciu R.U.S.
Simona Mihuț**


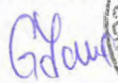
Întocmit
Inspector I superior
Botici Mihaela

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă: consilier juridic, clasa I, grad profesional principal din cadrul Biroului Juridic și Contencios

- Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1434 / 2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I: Principii, Cap. II Drepturi, Cap. III Secțiunea a 4- a Centrele pentru persoanele cu handicap, Secțiunea a 5 - Prestații sociale pentru persoanele cu handicap, Secțiunea a 6-a Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali;
- Legea nr. 188 / 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cartea I: Titlul III: Capitolul II: Secțiunea 1.Deschiderea Tutelei, Capitolul IV Curatela, Cartea a II-a:Titlul III Rudenia, Titlul IV Autoritatea părintească și Titlul V Obligația de întreținere, Cartea a VI – a:Titlul I Prescripția extinctivă;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II Capitolele III, IV, V:Secțiunile:I, a 2 –a, a 3-a și a 4-a, Capitolul VI, Titlul XI Capitolele II și III;
- Legea nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată², cu modificările și completările ulterioare - Cartea A II-A:Titlul I: Secțiunea a 2-a:., Subsecțiunea a 3- a :pet. 3 Proba cu martori, Capitolul III: Secțiunea 1 Recursul, Cartea a V-a:Titlul III:Capitolul IV:Secțiunea a 2-a Executarea hotărârilor judecătorești și a altor titlurii executorii referitoare la minori; Cartea a VI-A: Titlul VI. Procedura ordonanței președințiale.

Director General
Ianc Geanina Marina





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul I. Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233341; Fax 0254-234384

E-mail: dgaspchd@gmail.com

BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea funcției publice de execuție vacantă:

inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului resurse umane, salarizare

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r²), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1434/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL
IANC GEANINA – MARINA



Serviciul resurse umane, salarizare
Șef serviciu - Mihai Simona - Monica



Bibliografie privind ocuparea postului vacant, prin concurs:

Funcția publică de execuție Inspector clasa I, grad profesional asistent

Serviciului Achiziții, Contractare servicii sociale, Investiții

1. LEGEA nr.98/2016 privind achizițiile publice.
2. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. LEGE nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
4. LEGEA nr. 188/08.12.1999, privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGEA nr. 7/18.02.2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (2).
6. LEGEA nr. 544/2001, privind Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL
GEANINA MARINA IANC

AVIZAT,
p. DIR. GEN. ADJ. EC
GEORGETA ANGELA POPA



DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU :

1. Copia actului de identitate, certificate naștere, casătorie;
2. Formularul de înscriere;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate, în formatul standard prevăzut de Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 1972/2013, în cazul în care vechimea este dobândită după data de 01.01.2011;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, conform modelului din Anexa la O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității.
8. Declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Documentul prevăzut la pct. 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara.