



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. 33.794 /17.10.2017

**ANUNȚ**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara organizează:**

concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- Inspector clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului management de caz pentru servicii de tip familial, plasamente, asistenți maternali profesioniști – 1 post;
- Inspector clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului intervenție în regim de urgență în domeniul protecției copilului și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență – 1 post;
- Consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului tehnic, patrimoniu și administrativ – 1 post;

**Condiții privind desfășurarea concursului:**

- data desfășurării concursului: **16.11.2017, ora 11<sup>00</sup> – proba scrisă**, respectiv **interviul se va susține în condițiile art. 56 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara: Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, telefon 0254/233341;

- dosarele pentru participare la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III - a și într-un cotidian de largă circulație, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara.

**Condiții generale și specifice de participare la concurs :**

Pentru funcția publică de execuție: Inspector clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului management de caz pentru servicii de tip familial, plasamente, asistenți maternali profesioniști;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările: asistență socială, teologie/asistență socială, sociologie, psihologie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 01 an;
- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția publică de execuție: Inspector clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Intervenție în regim de urgență în domeniul protecției copilului și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările asistență socială, teologie/asistență socială, sociologie, psihologie, pedagogie sau psihopedagogie specială, drept
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 01 an;
- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția publică de execuție: Consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Compartimentului tehnic, patrimoniu și administrativ;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor ingineresti, ramura de știință: inginerie civilă, domeniul de licență: inginerie civilă, specializarea: construcții civile, industriale și agricole sau în domeniul de licență ingineria instalațiilor, specializarea: instalații pentru construcții, sau în ramura de știință: inginerie electrică, electronică și telecomunicații, specializarea: sisteme electrice, sau în ramura de știință: inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, specializarea sisteme și echipamente termice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 09 ani;
- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0254/233341 sau la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara: Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara – Serviciul resurse umane, salarizare.

**Director General**  
**IANC GEANINA - MARINA**



**Șef Serviciu R.U.S.**  
**Simona Mihăuț**

Întocmit  
Inspector I superior  
Irga Bianca

## DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU :

1. Copiile actelor de identitate și stare civilă;
2. Formularul de înscriere;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate, în formatul standard prevăzut de Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 1972/2013, în cazul în care vechimea este dobândită după data de 01.01.2011;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, conform modelului din Anexa la O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității.
8. Declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau că nu i s-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Documentul prevăzut la pct. 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire

**Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.**

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com; dashunedoara@yahoo.com  
Operator date cu caracter personal nr. 9426

Bibliografie privind ocuparea prin concurs a funcției publice de execuție vacante de  
**Inspector, clasa I, grad profesional asistent**  
din cadrul Serviciului management de caz pentru serviciile de tip familial, plasamente, asistenți  
maternali profesioniști

1. Ordinul nr. 35 / 2003 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistent maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde (anexa 1 – partea I și anexa 2 – Cap. I, VI, IX)
2. Ordinul nr. 1733 / 2016 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plata a alocației lunare de plasament
3. Hotărârea nr. 679 / 2003 privind condițiile de obținere a atestatului de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist
4. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I integral ; Cap. II – secțiunea 2; Cap. III – integral; Cap. VI – secțiunea 3)
5. Legea nr. 188 / 1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7 / 2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici.

**DIRECTOR GENERAL**  
**IANC GEANINA MARINA**



**P.DIRECTOR EXECUTIV**  
**CARMEN CRISTIAN**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Bibliografie

Privind ocuparea prin concurs a postului vacant de:

INSPECTOR / clasa I /  
Grad profesional asistent,  
in cadrul

***Serviciului interventie in regim de urgenta in domeniul protectiei copilului si telefonul pentru semnalare cazuri de urgenta.***

1. Legea nr. 272/ 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (capitolele : I, II, III, VI ).
2. Metodologia cadru privind prevenirea si interventia in echipa multidisciplinara si in retea in situatiile de violenta asupra copilului si de violenta in familie si Metodologia de interventie multidisciplinara si interinstitutionala privind copiii exploatați si aflati in situatii de risc de exploatare prin munca, copiii victime ale traficului de persoane, precum si copiii migranti victime ale altor forme de violenta pe teritoriul altor state ( capitolul IV / Anexa 1. ) aprobata prin H.G. nr. 49 /19.01.2011
3. Ordinul nr. 286 / 2004 pentru aprobarea normelor metodologice privind intocmirea planului de servicii si a normelor metodologice privind intocmirea Planului individualizat de protectie – Anexa 2.
4. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (r2) cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea nr. 7/2004, privind codul de conduita a functionarilor publici, republicata.

DIRECTOR GENERAL  
IANC GEANINA - MARIA

G. Geanina



Avizat  
P. DIRECTOR EXECUTIV  
CRISTIAN CARMEN - ELENA



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Aprobat,  
Director general  
Geanina - Marina Ianc



**BIBLIOGRAFIE**

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de  
**consilier clasa I , grad profesional superior** din cadrul Compartimentului tehnic, patrimoniu  
și administrativ

1. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
2. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Director General Adjunct Economic  
Georgeta Angela Popa