



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr.....1714...../16.01.2017

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara organizează:

concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- Inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – 1 post;
- Inspector clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Management de caz pentru serviciile de tip familial, plasamente, asistenți maternali profesioniști – 1 post;
- Consilier juridic, clasa I , grad profesional debutant în cadrul Biroului Juridic și Contencios

Condiții privind desfășurarea concursului:

- data desfășurării concursului: **15.02.2017, ora 10⁰⁰** – proba scrisă, respectiv interviul se va susține în condițiile art. 56 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare , la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara: Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, telefon 0254/233341;

- dosarele pentru participare la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III - a și într-un cotidian de largă circulație, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara.

Condiții generale și specifice de participare la concurs :

Pentru funcția publică de execuție: Inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor adulte cu Handicap;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice/științelor administrative
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 09 ani;
- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția publică de execuție: Inspector clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Management de caz pentru serviciile de tip familial, plasamente, asistenți maternali profesioniști ;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările: asistență socială, teologie/ asistență socială;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 01 ani;

- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția publică de execuție: Consilier juridic clasa I, grad profesional debutant în cadrul Biroului Juridic și contencios;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, specializarea drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este necesară;
- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia stabilită pentru concurs este prezentată în anexă.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0254/233341 sau la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara: Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara – Serviciul resurse umane, salarizare.

**Director General
Ianc Geanina - Marina**



**Șef Serviciu R.U.S.
Simona Mihuț**

**Întocmit
Inspector I superior
Bofiți Mihaela**



BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă: consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Biroului Juridic și Contencios

- Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1434 / 2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I: Principii, Cap. II Drepturi, Cap. III Secțiunea a 6-a Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali;
- Legea nr. 188 / 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată², cu modificările și completările ulterioare – Cartea I: Titlul III: Capitolul I: Secțiunea 1. Competența după materie și valoare. Cartea A II -A: Titlul I: Capitolul I: Secțiunea a 2-a Cererea de chemare în judecată. Secțiunea a 3-a Întâmpinarea.

p. Director General

Ianc Geanina Marina



Ianc

Propuneri de bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de
Inspector, clasa I, grad profesional asistent
din cadrul Serviciului management de caz pentru serviciile de tip familial,
plasamente, asistenti maternali profesionisti


1. Ordin nr. 35 din 15/05/2003 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde (anexa 1 -partea I si anexa 2- Cap. I. VI. IX)
2. Ordin nr. 1733 / 2016 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament
3. Hotararea nr. 679 din 12/06/2003 privind conditiile de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului maternal profesionist.
4. Legea nr. 272 din 21/06/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (Cap. I integral; Cap. II - sectiunea 2; Cap. III – integral; Cap. VI - sectiunea 3)
5. Legea nr. 188/1999 republicata, privind Statutul functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.7/ 2004 republicata, privind codul de conduita a functionarilor publici:



Avizat,
DIRECTOR GEN ADJ.
SORINA CARMEN GRAMA



Intocmit,
SEF SERVICIU
IONELA LAZAR





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341, 0254/233.340; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă: inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

- Hotărârea Guvernului nr. 1437 / 2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;
- Hotărârea Guvernului nr. 430 / 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1434 / 2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188 / 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

**p. Director General
Ianc Geanina Marina**



DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU :

1. Copia actului de identitate, certificate nastere, casatorie;
2. Formularul de înscriere;
3. Copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate, în formatul standard prevăzut de Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 1972/2013, în cazul în care vechimea este dobândită după data de 01.01.2011;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
8. Declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, conform modelului din Anexa la O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității.
9. Declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Documentul prevăzut la pct. 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara.