



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. 37408 /16.11.2017

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, Bdul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante** :

Centrul de Îngrijire și Asistență Geoagiu:

1. Șef centru, grad I – 1 post vacant

Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap:

1. Psiholog, grad practicant – 1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului de șef centru – vacant

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea psihologie, asistență socială, sociologie
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției : minimum 2 ani
- vechime în domeniul serviciilor sociale : minimum 2 ani

sau

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic, medical, economic sau științe administrative
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției : minimum 2 ani
- experiență în domeniul serviciilor sociale : minimum 5 ani

Condiții specifice de ocupare a postului de psiholog, grad practicant – vacant

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea psihologie sau psihosociologie;
- atestat de liberă practică, pe treapta de specializare practicant, în specialitatea psihologie clinică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 1 an.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie) ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (pentru nivelul studiilor superioare sau postliceale se va prezenta inclusiv copie a diplomei de bacalaureat);
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar cu gheară
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs (documente care să ateste experiența în domeniul serviciilor sociale: contract de voluntariat și adeverință care să ateste experiența de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale și/sau documente care să ateste exercitarea efectivă și legală cu normă întreagă sau echivalent parțială a profesiei într-un stat membru al U.E.. al S.E.E. sau în Confederația Elvețiană etc) .

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **12.12.2017 - proba scrisă, ora 11.00**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare.**

Dosarele se vor depune până la data de 04.12.2017, ora 15⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

**p. DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA MARINA**

Șef S.R.U.S.
Simona Mihut



Întocmit,
Inspector I superior
Iorga Bianca





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254- 233.341, 0254 - 233.340; Fax 0254- 234.384

e-mail : dgaspchd@gmail.com; dashunedoara@yahoo.com

Operator date cu caracter personal nr. 9426

Se aproba,

P. Director General

Geanina Marina Ianc



Propunere pentru

BIBLIOGRAFIE

In vederea ocupării prin concurs a postului contractual vacant

Sef Centru – Centrul de Ingrijire si Asistenta Geoagiu

1. Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 67 / 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa I);
3. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul III, Titlul V și Titlul XI);
5. Hotărârea nr. 1434 / 2004 republicată privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Intocmit,

Director General Adjunct

Sorina Carmen Grama



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, Aleea Romanilor, nr. 7; Telefon 0254-219.451; Fax 0254-215.784
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Se Aproba,
Director General
Ianc Geanina Marina

Avizat
Director General
Sorina Carmen Gra



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad practicant, din cadrul Serviciului de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap.

1. Ordinul Nr.982/23 mai 2013, privind modificarea Capitolului I din anexa la Ordinul ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse si al ministrului sanatatii publice Nr.762/1.992/2007, pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza carora se stabileste incadrarea in grad de handicap.
2. Legea Nr.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, „republicata” cu modificarile si completarile ulterioare. .
3. Hotararea 430/16.04.2008 „actualizata” Metodologia privind organizarea si functionarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.
4. Ordinul Nr.2298/23.08.2012, privind aprobarea Procedurii-cadru de Evaluare a persoanelor adulte in vederea incadrarii in grad si tip de handicap.
5. Introducere in psihologie (Cap.III - Metoda si metodologie in psihologie), editura Polirom Iasi 2000, M.Zlate, Editia a III-a .
6. Personalitatea. Metode calitative de abordare: Observatia si Interviu, Editura Polirom, Iasi 2007, autor Ion Dafinoiu (Cap.VI- Interviu clinic).
7. Legea Nr.477/2004-Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Intocmit
Sef Serviciu
Buda Marina