



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. **37687**...../ 20.11.2017

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală - vacante :**

Centrul de plasament Brad:

1. inspector specialitate, grad I – 1 post

Centrul de îngrijire și asistență Brad:

1. magaziner – 1 post

Camin pentru persoane varstnice Pui:

1. supraveghetor noapte – 1 post

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului de inspector specialitate, grad I din cadrul Centrului de plasament Brad :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției - minimum 3 ani și 6 luni.

Condiții specifice de ocupare a postului de magaziner din cadrul Centrului de îngrijire și asistență Brad :

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vârsta minim 21 ani conform Legii nr. 22/1969;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției - minimum 6 luni.

Condiții specifice de ocupare a postului de supraveghetor noapte din cadrul Caminului pentru persoane varstnice Pui:

- studii generale absolvite cu certificat capacitate / absolvire a învățământului de 8 ani;
- vechime în munca – minimum 6 luni.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar cu gheară;
- alte înscrisuri din care să rezultate îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează : **14.12.2017, ora 11⁰⁰** - proba scrisă, interviul se va desfășura în condițiile art. 24 alin (5) din H. G. nr. 286/2011.

Dosarele se vor depune până la data de 06.12.2017, ora 15.00, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

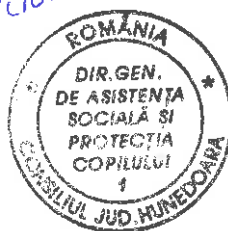
Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

**p. DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA MARINA**

Geanina



**Șef S.R.U.S.,
SIMONA MIHUȚ**

Simona

Întocmit,
Olah Monica - Ramona,
Inspector I asistent

Monica



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Se aprobă,
p Director General
Geanina- Marina Ianc



G. Ianc

Avizat,
p Director Gen. Adj. Economic
Georgeta- Angela Popa

Georgeta- Angela Popa

Bibliografie

privind ocuparea prin concurs a postului vacant
inspector specialitate grad I din cadrul
Centrului de Plasament Brad

1. Legea contabilitatii nr. 82/ 1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. O.M.F.P. nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificarile si completarile urmatoare;
4. Ordinul 2634/ 2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificarile si completarile urmatoare;
5. Legea nr. 477/ 2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice .

Intocmit
Sef centru
Elena Rusu

Elena Rusu

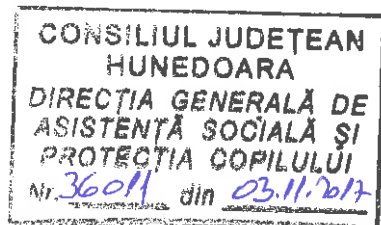


CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

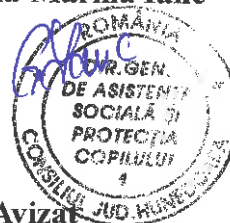
Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr.5070/27.10.2017



Se aprobă,

P. Director General
Geanina-Marina Ianc



Avizat

P. Director General Adj.Ec
Georgeta-Angela Popa

Bibliografie

**privind ocuparea prin concurs a postului vacant de magaziner din cadrul
Centrului de Ingrijire si Asistenta Brad**

1. Normele metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobate prin O.M.F.P. nr.2861/2009.
2. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale institutiilor socialiste,
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
4. Ordinul nr.67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Anexa 1-Sectiunea 1: Modulul IV Mediul de viata: Standard 4-Alimentatia; Standard 6-Igiena si controlul infectiilor)

Intocmit
Sef centru
Gorcea Constanta



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384

E-mail: dgaspchd@gmail.com



Se aproba,
Director General
Geanina Marina

Avizat,
Director General Adjunct
Sorina-Carmen Grama

BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de **supraveghetor de noapte**
in cadrul Cămin pentru persoane vârstnice Pui

1. Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerii care au parasit sistemul de protectie a copilului si a altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale, aprobate prin Ordinul 2126/2014, (Anexa 1: Modulul III Activitati/servicii, Standardul 1-Ingrijire personala, standardul 6- Asistenta in caz de deces, Modulul V – Drepturi si etica, Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale, Standardul 2 – Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii, Standardul 3 – Sesizari si reclamatii, Standardul 4 – Notificare incidentelor deosebite.
2. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 307 /2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr.477 / 2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice .

Întocmit,
Şef Centru,

Stoica Adriana Mariana

