



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. 23021...../ 10.07.2017

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală - vacante :**

### **Centrul de Îngrijire și Asistență Brănișca:**

1. Asistent social grad debutant – 1 post
2. Asistent medical – 1 post

### **Centrul cu profil ocupațional pentru persoanele cu dizabilități Simeria:**

1. Asistent social grad debutant – 1 post

### **Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1 Păclisa:**

1. Psiholog grad stagiar – 1 post
2. 1. Medic specialist (neuropsihiatrie) – 1 post

### **Centrul de Îngrijire și Asistență Bretea - Streiului :**

1. Psiholog grad stagiar – 1 post

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :**

#### **Condiții generale de participare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice de ocupare a postului de asistent social gradul debutant – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Brănișca, Centrul cu profil ocupațional pentru persoanele cu dizabilități Simeria:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea asistență socială sau teologie asistență socială;

**Condiții specifice de ocupare a postului de asistent medical – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Brănișca:**

- studii postliceale de specialitate, absolvite cu diplomă;
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- vechime în specialitate : minim 6 luni

**Condiții specifice de ocupare a postului de psiholog gradul stagiar – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1 Păclișa, Centru de Îngrijire și Asistență Bretea - Streiului :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea psihologie;

**Condiții specifice de ocupare a postului de medic specialist (neuropsihiatrie) – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1 Păclișa:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină
- adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional cu specialitatea psihiatrie / neurologie
- certificat de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar cu gheară;
- alte înscrisuri din care să rezultate îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează : **01.08.2017, ora 11<sup>00</sup>** - proba scrisă, interviul se va desfășura în condițiile art. 24 alin (5) din H. G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarele se vor depune până la data de 24.07.2017, ora 14<sup>00</sup>, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Sușținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

**DIRECTOR GENERAL,  
IANC GEANINA MARINA**



**Șef S.R.U.S,  
SIMONA MIHUȚ**

*Simona Mihut*

Întocmit,  
Botici Mihaela,  
Inspector I superior

*Botici*



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

**Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de  
Asistent social, grad debutant  
din cadrul Centrului de Îngrijire și asistență Brănișca**

1. Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1 – Secțiunea 1: Modulul I – Accesarea serviciului, Modulul II – Evaluare și planificare, Modulul III – Activități / servicii, Modulul V – Drepturi și etică )
2. Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I; Cap. II – Secțiunea 1,2,4,5, Cap. III – Secțiunea 1,4,6, Cap. V)
3. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Director General  
Ianc Geanina Marina**



Avizat

**Director General Adjunct  
Grama Sorina – Carmen**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

**Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de  
Asistent medical  
din cadrul Centrului de Îngrijire și asistență Brănișca**

1. Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1: Modulul I; Modulul II; Modulul III – Standardele 2,3,6; Modulul V)
2. Manual de medicină internă pentru cadre medii, Borundel Corneliu, Editura All, 1994 ( Cap. 1.8 – Supravegherea bolnavului în repaus la pat; Cap. 1,9 – Diagnosticul și tratamentul unei febre; Cap. 1.15.6 – Rația calorică și alimentația rațională, Cap. 1.16 – Noțiuni generale de terapeutică )
3. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General  
Ianc Geanina Marina



Avizat

Director General Adjunct  
Grama Sorina – Carmen



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com


**Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de  
Asistent social, grad debutant  
din cadrul Centrului cu Profil Ocupațional pentru Persoanele cu Dizabilități  
Simeria**

1. Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 3 – Secțiunea 1: Modulul I - Accesarea serviciului; Modulul II – Evaluare și planificare; Modulul III – Activități derulate / servicii acordate; Modulul V – Drepturi și etică)
2. Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I; Cap. II – Secțiunea 1,2,4,5, Cap. III – Secțiunea 1,4,6, Cap. V)
3. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General  
Ianc Geanina Marina



Avizat  
Director General Adjunct  
Grama Sorina – Carmen





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

**Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de  
Psiholog, grad stagiar  
din cadrul Centrului de Îngrijire și asistență nr. 1 Păclișa, Centrul de  
Îngrijire și Asistență Bretea – Streiului**

1. Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1: Modulul I – Standardele 2-3; Modulul II – Standardele 1-2; Modulul III – Standardul 5; Modulul IV – Standardele 1-4);
2. Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I; Cap. II – Secțiunea 1,2,4,5, Cap. III – Secțiunea 1,4,6, Cap. V);
3. Tratat de psihanaliză și psihoterapie, Constantin Enăchescu, Editura Polirom 2003 (Secțiunea a II –a: Cap. 18 - Obiectivele și principiile psihoterapiei; Cap. 26 - Psihoterapiile de grup; Cap. 28 – Psihoterapiile ocupaționale; Cap. 32 - Consilierea);
4. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Director General  
Ianc Geanina Marina**



Avizat  
Director General Adjunct  
Grama Sorina – Carmen



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

**Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de  
Medic specialist (neuropshiatric)  
din cadrul Centrului de Îngrijire și asistență nr. 1 Păclișa**

1. Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1: Modulul I; Modulul II; Modulul III – Standardele 2,3,6; Modulul V)
2. Legea nr. 487 / 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II – Secțiunea 1,2,4,5, Cap. III – Secțiunea 1,4,6, Cap. V)
4. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director General  
Ianc Geanina Marina



Avizat  
Director General Adjunct  
Grama Sorina – Carmen