



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;  
Serviciul Achizitii, Contractare servicii sociale, Investiții  
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;  
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com  
Operator date cu caracter personal :9426



**Nr. 35952/15.11.20182018**

### **Invitație de participare**

„Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului aferente lucrărilor la obiectivul de investiții  
„Modernizare Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1 Paclisa”

Autoritatea contractantă D.G.A.S.P.C. Hunedoara dorește să achiziționeze servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru execuția lucrărilor din cadrul proiectului „Modernizare Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1 Paclisa”.

Date de identificare a autorității contractante:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara  
Bulevard Iuliu Maniu, nr. 18, Localitatea Deva, județ Hunedoara  
Cod Fiscal 9819433  
Telefon 0254-2333341 0254233340  
Fax 0254234384  
e-mail achizitiid@gmail.com

Invitația este postată pe site-ul [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro) și pe site-ul [sicap-prod.e-licitatie.ro](http://sicap-prod.e-licitatie.ro), secțiunea Publicitate anunțuri.

Obiectul achiziției directe: Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului aferente lucrărilor la obiectivul de investiții „Modernizare Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1 Paclisa.

Tipul contractului: de servicii.

Cod de clasificare CPV: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică

Valoarea achiziției directe este de 7.000 lei, fără TVA.

Modalitatea de atribuire a contractului: achiziție directă

Principalele modalități de finanțare și plată: buget local.

Condiții de contract: prestatorul va trebui să presteze servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în conformitate cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin contractul ce urmează a fi atribuit.

Condiții de participare: operatorii economici interesați de depunerea de oferte vor depune următoarele documente într-un singur exemplar, în plic închis, la sediul Autorității contractante:

- Scrisoare de înaintare

Cerințe minime de calificare

- Operatorii economici (oferantii/terții sustinatori/subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Până la termenul limită de depunere a ofertelor, fiecare operator economic participant interesat de participarea la prezenta achiziție directă (oferant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz), va depune declarațiile completate cu informațiile aferente situației lor, cât și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului: prezentare document în original sau copie lizibilă cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL”. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul trebuie să ateste faptul că domeniul de activitate corespunde obiectului achiziției.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

**Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;**

Serviciul Achiziții, Contractare servicii sociale, Investiții  
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;  
cod fiscal 9819433; e-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com)  
Operator date cu caracter personal :9426



- Experiența similară: operatorul economic trebuie să prezinte lista principalelor prestări de servicii, în ultimii 3 ani, calculată până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract.

- Informații generale

Propunerea tehnică

Ofertanții au obligația de a prezenta propunerea tehnică în corespondență cu toate specificațiile tehnice conținute în caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute de acesta.

Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare vor prezenta la momentul semnării contractului asigurarea de răspundere civilă profesională obligatorie în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, pentru personalul prevăzut la art. 6, alin. (2) din același act normativ și indicat în propunerea tehnică.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția mediului.

Informații suplimentare, detaliate privind reglementările referitoare la legislația protecției mediului se pot obține de pe site-ul [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

Ofertanții vor prezenta declarația din care să rezulte că la elaborarea propunerii tehnice ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii, reglementările obligatorii în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Prin depunerea ofertei conform cerințelor și a declarației menționate anterior, ofertantul trebuie să asigure Autoritatea că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile și reglementările naționale obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Agenția Națională de Administrare Fiscală; Ministerul Finanțelor Publice; Ministerul Muncii și Justiției Sociale; Inspectoratul Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii.

Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la faptul că este de acord cu clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări transmisă în scris la adresele de e-mail precizate în prezenta invitație sau prin fax la numărul indicat.

Propunerea financiară

Aceasta va conține în mod obligatoriu:

- Formularul de ofertă de servicii. Lipsa acestor formulare reprezintă lipsa propunerii financiare.

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

În cazul în care se vor depune două sau mai multe oferte declarate admisibile cu pret egal și cel mai scăzut totodată, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară fundamentată are pretul cel mai scăzut.

Garantia de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor legale în vigoare.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;

Serviciul Achizitii, Contractare servicii sociale, Investitii  
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;  
cod fiscal 9819433; e-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com)  
Operator date cu caracter personal :9426



Documentele solicitate se vor depune într-un singur exemplar original, într-un plic/colet închis corespunzător, sigilat, netransparent, marcat cu datele de identificare ale ofertantului și adresa autorității contractante, numărul anunțului publicitar de pe platforma SEAP.

Plicul/coletul va fi inscripționat:

„Oferta pentru achiziția directă de atribuire a contractului

Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului aferente lucrărilor la obiectivul de investiții

„Modernizare Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1 Paclisa”

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.11.2018, ORA 10.00

Anexam prezentei:

- Caiet de sarcini;
- Model formulare;
- Model contract;

DIRECTOR GENERAL,  
Marina Geanina Iancu

p. Director general adj. Ex.  
Angela Georgeta Popa



Intocmit,  
Sef serv. Achizitii  
Contractare servicii sociale, Investitii  
Lia Goanta