

D.G.A.S.P.C. HUNEDOARA  
Directia Economica  
Birou Tehnic și Patrimoniu  
Nr. 31175/09.10.2018

SE APROBĂ,  
DIRECTOR GENERAL,  
Marina Geamina Ianc



Director general adj. Ec.  
Angela Georgeta Popa

## CAIET DE SARCINI

privind prestarea serviciilor de dirigentie de santier aferente lucrarilor la obiectivul de investitii  
„Modernizare Centrul de Ingrijire si Asistenta nr. 1 Paclisa”

### I. Date generale

Denumire: „Servicii de dirigentie de santier aferente lucrarilor la obiectivul de investitii „Modernizare Centrul de Ingrijire si Asistenta nr. 1 Paclisa”

Titular: D.G.A.S.P.C. Hunedoara, municipiul Deva, bul. Iuliu Maniu, nr. 18

Beneficiar: D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Centrul de Ingrijire si Asistenta nr. 1 Paclisa,

Amplasament: Romania, judet Hunedoara, comuna Totesti, sat Paclisa, FN

Sursa de finantare: bugetul propriu D.G.A.S.P.C. Hunedoara

### II. Informatii generale

Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea derularii investitiei, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau operatori economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia atribuirii contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare potential ofertant propunerea tehnica si implicit propunerea financiara.

### III. Obiectul achizitiei

Obiectul contractului: Servicii de dirigentie de santier aferente lucrarilor la obiectivul de investitii „Modernizare Centrul de Ingrijire si Asistenta nr. 1 Paclisa”

### IV. Standarde, legislatie si reglementari tehnice de referinta

Serviciile prestate in baza contractului de servicii vor respecta standardele, normativele si legislatia in vigoare.

Pe perioada derularii contractului prestatorul serviciilor de dirigentie de santier este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia pusa la dispozitie si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente si aplicabile la nivel national:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de santier, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin 2246/2018 pentru aprobarea procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte si expertilor tehnici in constructii;

- Hotararea Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertiza tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice eferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Hotararea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 1370/2014 pentru aprobarea procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor;
- Ordonanta de Urgenta nr. 195/2005 privind protectia mediului;
- Legea 319/2001 a securitatii si sanatatii in munca
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizarii unor lucrari complete care sa indeplineasca toate conditiile de calitate.

Prestatorul serviciilor va fi pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor activitatilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri aplicabile in speta.

Lista de mai sus nu va fi considerata exhaustiva.

#### **V. Obligatiile si raspunderile dirigintei de santier**

a) Conform prevederilor art. 44 si art. 45 din Ordin nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare, dirigintii de santier au urmatoarele obligatii si raspunderi:

##### *Art. 44*

*În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigintii de șantier au următoarele obligații și răspunderi:*

##### A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

##### B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

### ART. 45

De la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, toți diriginții de șantier au obligația de a întocmi Registrul de evidență a activității de dirigență de șantier, de a-l prezenta anual pentru vizare la I.S.C. și de a-l prezenta ori de câte ori este solicitat de reprezentanții I.S.C. Registrul de evidență a activității de dirigență de șantier se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 5."

- b) Prestatorul va respecta prevederile contractului precum și cele ale legii 50/1991 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.
- c) Prestatorul va depune toate diligențele și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului (Autoritatea contractantă) solicitări ce rezultă din natura prezentului contract, inclusive, dar fără a se limita la obligațiile de a revin de a răspunde la solicitările de clarificare ale achizitorului. Termenele de răspuns la solicitările achizitorului nu vor depăși 2 (două) zile lucrătoare, de la data înaintării solicitării de către achizitor.
- d) Potrivit prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, prestatorul are și următoarele obligații:
  - de a întocmi referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost realizată lucrarea;
  - de a asigura secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
  - de a întocmi, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și de a constitui Cartea tehnică a construcției.
- e) În perioada de garanție a lucrărilor:

- notifica executantul in cel mai scurt timp de la producerea degradarilor, daca vor fi, in vederea demararii lucrarilor de reparatii si urmareste remedierea acestora;
- elaboreaza anual o notificare privind defectiunile care au aparut in perioada de garantie a lucrarilor executate si pe care, conform contractului de lucrari si a legislatiei in vigoare, executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, va stabili masurile care se impun pentru remediere, cat si termenul pana la care trebuie efectuate;
- intocmeste anual si prezinta un raport anual cu privire la problemele aparute in perioada de garantie, notificarile facute executantului, masurile luate si termenele la care au fost remediate defectiunile. Pe baza acestor rapoarte se va restitui garantia de buna executie la receptia finala;
- urmareste comportatea constructiilor si instalatiilor in perioada de garantie a lucrarilor;
- participa la receptia finala si acorda asistenta Autoritatii contractante pentru intocmirea procesului verbal de receptie finala.

Dirigintii de santier isi vor desfasura activitatea ca reprezentanti ai beneficiarului in relatiile cu proiectantul, executantul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari asigurand personalul atestat pe domeniile:

- un inginer Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanta C – (2.2)

Instalatii aferente constructiilor categoria de importanta B – (8)

- un inginer Instalatii electrice (8.1)
- un inginer Instalatii sanitare, termoventilatii – (8.2)
- un inginer Retele termice si sanitare – (9.2)

Prestatorul va utiliza toate documentatiile puse la dispozitie doar in scopul solicitat avand obligatia pastrarii confidentialitatii.

f) Dirigintii de santier autorizati raspund potrivit obligatiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale constructiei ivite intr-un interval de 10 ani de la receptia lucrarii, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata existentei constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de proiectare si de executie in vigoare la data realizarii ei.

Dirigintele de santier va avea nevoie de avizarea prealabila a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba un subcontractor care nu este numit in contract pentru a indeplini o parte a lucrarilor/sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de finalizare a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat.

Dirigintele de santier poate emite Notificari fara a modifica proiectul tehnic, Detaliile de executie sau Listele de cantitati. Orice modificare adusa, din motive obiective proiectului tehnic, Detaliilor de executie sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier a proiectantului. Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect fara aprobarea proiectantului. Toate Dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie, vor fi insotite de justificari.

Prestatorul are obligatia de a urmari punerea in practica de catre executant a Dispozitiilor de santier emise de proiectant. Punerea in practica a dispozitiilor de santier emise de proiectant, se va face dupa aprobarea acestora de catre Beneficiar. In cazul in care Dispozitiile de santier vor fi emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala executantului. Lucrarile executate fara a avea la baza dispozitii de santier aprobate de Beneficiar, se considera executate pe cheltuiala executantului.

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru a rezolva eventualele reclamatii ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier dirigintele va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizata;
- conditiile meteorologice;
- evenimentele aparute;
- orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei comunicari eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalnirile intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Beneficiar D.G.A.S.P.C. Hunedoara
- Proiectant general si proiectantii pe specialitati
- Verificatori de proiect
- Executant

- Alte institutii/entitati implicate (ISC, IGSU, etc)

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie, pe parcursul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si executantul, iar toate discutiile purtate se vor consemna, prin grija dirigintelui, in minutasedintei.

Dirigintele va raspunde de calitatea lucrarilor in perioada de executie, in perioada de garantie a lucrarilor de executie, conform programului inspectiilor periodice realizat de proiectant.

## VI. Modul de raportare

Pe durata executiei lucrarilor de constructie, dirigintele de santier va intocmi si va transmite catre beneficiar urmatoarele rapoarte:

- **Raport initial**, care va fi elaborat in termen de 1 luna de la inceperea contractului de servicii si va consta cel putin din urmatoarele:

- analiza situatiei actuale, problemele ce pot aparea si posibilele solutii;
- un program detaliat de realizare a atributiilor contractului;
- program de lucru al personalului implicat.

- **Rapoarte lunare de activitate**, care vor fi transmise beneficiarului in primele 10 zile ale lunii imediat urmatoare celei in care a prestat si pentru care a raportat activitatea si va consta in prezentarea detaliata a lucrarilor executate in perioada de raportare, cu referire la asigurarea calitatii lucrarilor.

Raportul va avea atasat o documentatie fotografica in format digital (minim 5 fotografii din unghiuri diferite si inregistrari video unde este cazul) pentru fiecare proces verbal semnat.

- **Raport final la terminarea lucrarilor**, care va fi intocmit la finalizarea lucrarilor si va cuprinde detalii privind serviciile asigurate de dirigintele de santier pe parcursul executiei contractului, detalii privind executie contractului de lucru cu un capitol dedicat receptiei la terminarea lucrarilor, precum si Cartea tehnica a Constructiei, in conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora. Raportul final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde minim urmatoarele:

- Detalii si explicatii asupra serviciilor de asistenta tehnica privind supravegherea lucrarilor asigurate de dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- Detalii si explicatii desfasurarii contractului de lucru cu un apitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

- **Rapoarte speciale**, emise in legatura cu orice aspect major legat de aplicarea si implementarea proiectului, la cererea beneficiarului. Raportul va fi inaintat beneficiarului nu mai tarziu de 5 (cinci) zile de la solicitare.

- **Raportul final** dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor de executie. Acest raport va fi intocmit dupa organizarea receptiei finale si semnarea procesului verbal de receptie finala, care va cuprinde informatii privind modul de comportare a lucrarilor pe parcursul perioadei de garantie, defectele aparute si modul in care acestea au fost remediate; se vor face precizari cu privire la completarea Cartii tehnice a Constructiei.

## VII. Durata contractului

Prestarea serviciilor va incepe de la data primirii ordinului scris de incepere a serviciilor de asistenta, emis de catre Autoritatea Contractanta.

Serviciile de dirigentie de santier se vor presta atat pe durata derularii contractului de executie lucrați (12 luni) cat si pe perioada garantiei de buna executie a lucrării (36 de luni), pana la receptia finala.

## VIII. Plata serviciilor

Plata serviciilor prestate de catre ofertant se va realiza dupa cum urmeaza:

a. 85% din valoarea contractului se va achita pe parcursul derularii contractului de executie a lucrarilor, esalonat lunar, proportional cu stadiul fizic al lucrării, prin prezentarea situatiilor de plata confirmate, conditionate de predarea-primirea rapoartelor lunare.

b. 15% din valoarea contractului se va achita in cel mult 14 zile de la data indeplinirii tuturor obligatiilor asumate prin contract, dupa incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor fara obiectiuni.

In cazul in care la receptia la terminarea lucrarilor sunt constatate deficiente care trebuie remediate/solutionate de executant, suma in cuantumul de 15% se va plati in termen de 14 zile de la remedierea acestora.

Activitatea de asistenta tehnica – dirigentie de santier continua si in perioada de garantie a lucrarilor conform activitatii specifice, fara costuri suplimentare.

In perioada in care executantul nu va executa lucrari din cauza timpului nefavorabil, sau alte motive, plata dirigintelui de santier nu se va efectua, Prestatorul (dirigintele de santier) nu va emite facturi.

La facturile emise, furnizorul de servicii va emite si va anexa un deviz financiar elaborat in conformitate cu oferta financiara.

### IX. Asigurari

Conform prevederilor art. 31 coroborat cu prevederile art. 6 din Legea nr. 10/1995 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, dirigintele de santier va prezenta autoritatii contractante Asigurarea de raspundere civila profesionala, valabila pe durata exercitarii dreptului de practica.

Intocmit,  
Coordonator birou Tehnic si Patrimoniu  
Dan Muresari

