

Hr. 13060/11.04.2017

Se aproba,
DIRECTOR GENERAL
GEANINA MARINA-IANC



CAIET DE SARCINI

„Servicii privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara”
cod CPV: 79713000-5

1. GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic interesat oferta.

Prezentul caiet de sarcini are drept scop stabilirea condițiilor generale de prestare a serviciilor de pază la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara .

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Servicii privind paza și controlul - accesul în clădire, în vederea asigurării unei bune securități a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția personalului.

3. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractului prevede desfășurarea, în condiții optime, a activității de pază, protecție, monitorizare și intervenție conform prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu cerințele impuse de autoritatea contractantă, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

4. CERINTE

Serviciile de pază și protecție a bunurilor, valorilor și protecția persoanelor se vor presta la următoarele obiective:

1.	D.G.A.S.P.C. - sediu Al.Romanilor, nr.7, Deva	8 ore/zi	1 post
2.	D.G.A.S.P.C – sediu B-dul I.Maniu, nr.18, Deva	8 ore/zi	1 post
3.	D.G.A.S.P.C – sediu Strada Scarisoara, nr. 3, Deva	12 ore/zi	1 post

5.DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va derula începând cu data semnării acestuia de către ambele părți și până la data de 31.08.2017, cu posibilitatea prelungiri prin act adițional cu acordul ambelor parti.

Autoritatea contractantă are posibilitatea prelungirii duratei contractului inițial de prestări servicii de pază pe o perioadă ce nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, în conformitate cu art.165, alin.1, lit d) din H.G. nr. 395/2016, aceasta fiind condiționată de existența resurselor financiare alocate pentru această destinație.

6.OBLIGAȚII CE REVIN PRESTATORULUI DE SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

A.Supraveghere, pază, protecție

1.Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

2.Personalul desemnat să execute serviciile de pază să fie testat din punct de vedere medical și psihologic, absolvent al cursurilor de profil, avizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin , fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

4.Prestatorul răspunde pentru faptele angajaților săi dacă aceștia au produs beneficiarului o pagubă, direct sau indirect, prin neîndeplinirea sarcinilor de serviciu. Suma reprezentând prejudiciul produs

va fi achitată de către prestator în maximum 15 zile de la întocmirea procesului verbal constatator de către organele abilitate. Factura reprezentând valoarea prejudiciului creat beneficiarului din vina prestatorului (prejudiciu constatat de către organele abilitate) se poate compensa din valoarea facturii emise pentru serviciile de pază.

5. Prestatorul asigură înlocuirea, la cererea Conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, a agenților de pază care nu sunt agreați.

6. Prestatorul se obligă să întocmească planul de pază.

7. În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să fie prezentabil, să fie în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori un salariat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură, ori de câte ori este necesar;

e) să asigure prevenirea faptelor de comerț ilegal în apropierea sau în interiorul instituției și practicarea de cerșetorie;

f) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces - verbal pentru luarea acestor măsuri;

g) să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității achizitoare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

h) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentelor;

i) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea achizitorului și poliția;

j) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

k) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

l) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

m) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

n) să poarte obligatoriu uniformă și însemnele distinctive în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

o) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

p) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

q) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

r) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

s) să respecte consemnul general și particular al postului;

t) să asigure intervenție cu echipaj mobil în cazul semnalării efracției, acțiunilor ostile ale unor persoane, acțiuni teroriste, incendii, explozii în obiectivele păzite;

u) în zona de acoperire a posturilor este interzis accesul animalelor;

8. Șeful formației de pază are și următoarele atribuții:

a) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

b) să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;

c) să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază;

- d) să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora potrivit legii;
- e) să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

Pe toată perioada de desfășurare a contractului, prestatorul va răspunde patrimonial pentru toate prejudiciile cauzate de evenimente de natură infracțională, fiind obligat la plata eventualelor daune materiale.

Prestatorul va ține o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face dacă este cazul, propuneri necesare de creștere a eficienței activității de pază.

B. Personalul de pază va fi selecționat și dotat conform Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

a) cu avizul Inspectoratului de Poliție, să introducă mijloace și dispozitive electronice sau mecanice de sesizare, alarmare și legătură, în toate locurile stabilite, de comun acord de către beneficiar și prestator, conform planului de pază;

b) să asigure personalului de pază posturi telefonice pentru executarea legăturilor operative;

c) să asigure iluminatul de siguranță pe toată zona obiectivelor;

d) să achite, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 15 zile de la emiterea facturii, coroborat cu acordarea creditelor bugetare cu această destinație.

8.PROTECȚIA MUNCII

Contractantul va respecta ”Normele de protecția muncii specifice operațiunilor pe care le execută”.

Avizat,
DIRECTOR GEN. ADJ. ECONOMIC
GEORGETA – ANGELA POPA

4



Coordonator Compartiment Tehnic,
Patrimoniu, Administrativ
Haiduc Sorin

Intocmit,
Compartiment Tehnic,
Patrimoniu, Administrativ
Popa Ovidiu