



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;

cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. Operator date cu caracter personal: 9426

Nr. 50248 / 01.11.2016

Se aproba,
Director General
Geanina Marina Ianc



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Propunerea tehnică va consta în prezentarea produsului solicitat în corespondența cu cerințele din caietul de sarcini. Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Ofertele care nu respectă cerințele din caietul de sarcini se consideră oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul articolului 137 alin 1 din HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Obiectul achizitiei: furnizare articole de incaltaminte pentru centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Hunedoara, în baza comenzilor emise de Biroul Aprovizionare al DGASPC Hunedoara - Deva.

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, documente pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele:

- certificat de calitate a produselor,
- fișe tehnice a produselor, sau

- o descriere detaliată a caracteristicilor produselor care conține un comentariu articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, în corespondența cu specificațiile tehnice ale produsului oferit

În mod obligatoriu, ofertantii vor întocmi oferta financiară pentru toate produsele solicitate prin caietul de sarcini; nu se accepta oferte parțiale.

2. Tabel cantitativ

DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE
GHETE DIN PIELE	PER	242
PANTOF SPORT (TIP ADIDAS)	PER	468
SLAPI	PER	388
CIZME DIN PIELE	PER	10

Marimile articolelor de încălțăminte cerute de către centre sunt cuprinse în anexele alăturate.

3. Specificații tehnice minime solicitate

Pentru produsele care fac obiectul prezentei achiziții, se solicită următoarele caracteristici minime:

DENUMIRE PRODUS	SPECIFICAȚII MINIME PRODUS
GHETE DE PIELE	<p>Ghetele vor avea fețele confecționate din piele naturală (boxuri cu față corectată), pigmentată de culoare neagră, impermeabilizate, rezistente la uzură și penetrație.</p> <p>Talpa ghetelor va fi confecționată, de preferat, din cauciuc termoplastic, antistatizată, rezistentă la uzură și perforație, la produse petroliere, acizi, antiderapantă și termorezistentă. Talpa va fi lipită și cusută de fețe.</p> <p>Căptușeala pentru ghete va fi realizată din blană sintetică care să asigure protecție împotriva frigului (până la -25 0C).</p> <p>La ghete, înălțimea carâmbului va fi de 18-20 cm la bărbați și 15-18 cm la femei, iar închiderea va fi făcută cu șiret.</p> <p>Pentru fețe se pot folosi accesorii sau întărituri precum borduri, margini, gleznieri, capse sau alte articole similare.</p> <p>Produsele se livrează ambalate, individual, în cutii de carton, iar pe sortimente, în ambalaj colectiv – folii sau saci și vor fi însoțite de o etichetă de identificare și instrucțiuni de utilizare și întreținere. Ambalajul va asigura protecție în timpul transportului și al depozitării.</p> <p>Produsele livrate vor avea explicit menționate termenele de garanție în utilizare și respectiv, în depozitare.</p>
CIZME DIN PIELE	<p>Cizme din piele pentru fete, cu caramb lung, cu fermoar, fara toc</p> <p>Talpa va fi confecționată, de preferat, din cauciuc termoplastic, , rezistentă la uzură și perforație, antiderapantă și termorezistentă. Talpa va fi lipită și cusută de fețe.</p>

	<p>Produsele se livrează ambalate, individual, în cutii de carton. Ambalajul va asigura protecție în timpul transportului și al depozitării.</p> <p>Produsele livrate vor avea explicit menționate termenele de garanție în utilizare și respectiv, în depozitare.</p>
PANTOF SPORT (TIP ADIDAS)	<p>Fete piele naturala</p> <p>Talpa antiderapanta din cauciuc natural</p> <p>Talpa va fi lipită și cusută de fețe.</p> <p>Captuseala sintetica</p> <p>Culoare uni sau bicolor, eventual cu aplicatii de bride in diferite culori, modele, adecvate pentru femei si barbati, cu sireturi, diferite marimi.</p>
SLAPI	<p>Slapi din material plastic, diverse culori si modele, adecvate pentru femei si barbati, diferite marimi, talpa flexibila, design modern.</p>

Nu se acceptă decât produse care corespund specificațiilor tehnice prezentate în caietul de sarcini. Din acest motiv, până la data limită de depunere a ofertei, este obligatorie prezentarea de mostre pentru toate produsele oferite, mostre ce vor fi analizate de comisia de evaluare. În cazul în care acestea nu corespund solicitărilor autorității contractante, oferta va fi respinsă, fiind considerată neconforma.

În cazul acceptării ofertei, produsele livrate trebuie să respecte aceleași condiții de calitate ca și mostrele prezentate.

4. Condiții tehnice de calitate:

Produsele trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- Materialele folosite trebuie să fie de calitate I
- Cusaturile trebuie să fie uniforme, continue;
- Să nu existe abateri dimensionale, cusături neuniforme sau întrerupte , asimetrii ale detaliilor

În mod obligatoriu, ofertantii vor întocmi oferta financiară pentru toate produsele solicitate prin caietul de sarcini; nu se accepta oferte parțiale.

5. Mod de prezentare, etichetare și ambalare:

Produsele se livrează ambalate, individual, în cutii de carton, iar pe sortimente, în ambalaj colectiv – folii sau saci și vor fi însoțite de o etichetă de identificare și instrucțiuni de utilizare și întreținere. Ambalajul va asigura protecție în timpul transportului și al depozitării.

Produsele livrate vor avea explicit menționate termenele de garanție în utilizare și respectiv, în depozitare.

Pentru produs se vor prezenta:

- Certificatul de calitate al producătorului;
- Avizul de introducere în fabricație și comercializare (pentru producători) și

avizul de comercializare (pentru importatori sau comercianți) pentru modelul prezentat;

- Termen de garanție: - 3 (trei) luni de la data recepției. Prin garanție se înțelege înlocuirea produsului necorespunzător cu unul nou sau prestarea serviciilor de remediere, în cazuri de apariție a unor defecte cauzate din vina producătorului

6. Procedura de aprovizionare:

Livrarea produselor se va face conform comenzilor emise de Biroul Aprovizionare al DGASPC Hunedoara, respectand conditiile contractuale, la sediul unitatilor din subordinea DGASPC HD si dupa cum urmeaza:

NR. CRT	Beneficiar	ADRESA
1.	Centrul Plasament pentru Copilul cu Handicap HUNEDOARA	Hunedoara, Str Strandului, nr. 8A
2.	Casa Familiala pt Copii cu Dizabilitati Hd, Centrul Specializat ptr. Copii cu Diz. Hd. Centrul Maternal HUNEDOARA	Hunedoara, b-dul. 1848, nr. 23
3.	Centrul de Plasament BRAD	Brad, str. Victoriei, nr. 1
4.	Centrul de Plasament ORASTIE	Orastie, str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 3
5.	Locuinte Protejate ORASTIE - PRICAZ	Pricaz, Str Mica, nr 154
6.	Centrul de Palsament LUPENI	Lupeni, str. Tineretului, nr. 8
7.	Centrul Plasam.pt. Copil cu Handicap VULCAN	Vulcan, str. Pinului, nr. 4A
8.	Centrul de Ingrijire si Asistenta BRETEA STREIULUI	Breteia Streiului, nr 54, comuna Bretea Romana
9.	Centrul de Ingrijire si Asistenta BRANISCA	Branisca, str. Principala, nr. 214
10.	Centrul de Ingrijire si Asistenta BRAD	Brad, Aleea Privghetorilor nr, 18
11.	Centrul de Ingrijire si Asistenta GEOAGIU	Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr.216
12.	Centrul de Ingrijire si Asistenta PETRILA	Petrila, str. N. Titulescu, nr. 4
13.	Centrul de Ingrijire si Asistenta PACLISA	Paclisa, str. Principala, nr. 93
14.	Camin pt.Persoane Varstnice - PUI	Sat Rau Barbat , com Pui, str Principala, nr 70

Se au in vedere si alte centre/apartamente familiale comunicate ulterior de autoritatea contractanta.

Produsele se livreaza la destinatia indicata de achizitor. Produsele se livreaza respectand datele din comanda si insotite de urmatoarele documente:

- factura, in original;

- certificatul de calitate / declaratie de conformitate de la producator care a fost prezentat la licitatie pentru produsele ce fac obiectul prezentei licitatii.

La întocmirea facturii, furnizorul va respecta unitatea de masura și denumirea exactă a produsului conform contractului de furnizare.

Termen de livrare a produsului : perioada specificată în comanda primită de la Biroul Aprovizionare.

Programul de acceptare și recepție cantitativă a produselor comandate și livrate, este:

- luni – vineri, în intervalul orar: 7:30 – 13:00.

Furnizorul are obligația de a respecta acest program.

Transportul produselor se va efectua de către furnizor cu autovehicul, pe cheltuielile acestuia, fără ca acest lucru să afecteze prețul produsului furnizat.

Transporturile vor fi organizate astfel ca livrarea să fie încheiată în ziua stabilită până la orele 13⁰⁰.

7. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă se va face la data livrării, la sediul unităților beneficiare și va consta din :

- verificarea cantitativă a produselor, conform comenzii emise și a facturii ce însoțește marfa.
- verificarea concordanței dintre certificatul de calitate a produselor, documentele care atestă calitatea produselor și calitatea efectivă a produselor.
- verificarea termenului de garanție.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia, cu notarea cantităților în plus sau în minus în documentele de recepție.

Recepția cantitativă se va face prin cântărire, măsurare și numărare, în prezența reprezentantului furnizorului. Nu se admit neconcordanțe, între produsele livrate și factură. În cazul constatării de neconcordanțe între produsele recepționate și documentele însoțitoare se va întocmi un proces verbal de constatare de diferențe care va fi semnat de comisia de recepție, gestionar, și reprezentantul furnizorului. Produsele declarate de către comisia de recepție "necorespunzătoare" vor fi returnate, iar la eventualele probleme legate de cantitate se va notifica în scris furnizorul. Furnizorul are obligația să emită factura de stornare pentru produsele necorespunzătoare.

În cadrul termenului de valabilitate achizitorul este în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor necorespunzătoare, iar cazul viciilor ascunse, în condițiile în care au fost respectate normativele în vigoare privind depozitarea, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului în termen de 6 ore de la constatarea (apariția) lor. Furnizorul are obligația la prima solicitare a autorității contractante de a înlocui integral lotul livrat (autoritatea contractantă urmând a preda mai puțin cantitatea consumată) în termen de maxim 48 ore. În acest caz produsele consumate din lotul necorespunzător nu se vor achita.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, în termen de valabilitate, autoritatea contractantă fiind de drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate în interiorul acestui termen.

Furnizorul va preciza în oferta sa timpul necesar pentru înlocuirea produselor care nu corespund calitativ cât și cantitativ, nerespectarea acestei clauze ducând la calculul penalităților prevăzute în contract.

In cazul in care produsul este declarat necorespunzator din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzata. Testele si controalele solicitate de persoana juridica achizitoare si locul unde se vor efectua vor fi notificate in scris ofertantilor.

Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor vor fi suportate de către ofertanți, in cazul in care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioara celui solicitate in prezentul caiet de sarcini.

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care reprezentantul unității beneficiare primește toate documentele de livrare: factură/ certificat de calitate/ declarație de conformitate și semnează de primire pe factura/ avizul de însoțire a mărfii. Lipsa acestor documente atrage după sine respingerea produselor.

8. Modalitati si conditii de plata

Decontarea produsului livrat se face cu ordin de plata emis de persoana juridica achizitoare, prin Trezorerie, dupa data primirii facturii si data intocmirii notei de receptie.

Pe factura la cumpărător, va fi înscrisă atât autoritatea achizitoare (DGASPC Hunedoara) cât și unitatea beneficiară (centrul). De asemenea pe factura se vor trece si datele de identificare a persoanei care preia produsele livrate, insotite de semnatura acesteia. Nu se admite facturarea centralizată, cumulat pe mai multe centre beneficiare.

9. Alte conditii

In cazul in care oferta contine propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a descalifica orice ofertant ce nu indeplineste cerintele caietului de sarcini in temeiul articolului 137 alin 1 din HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

SEF BIROU APROVIZIONARE

Petrasc Gabriela



AVIZAT,

p. DIRECTOR GENERAL ADJ. ECONOMIC

\ ec. ANGELA GEORGETA POPA



DGASPC HUNEDOARA
 BIROU APROVIZIONARE

12.46419/11.10.2016

Centralizator necesare din centre pentru achizitia de ghete

Nr crt	Marime	CP Lupeni		Hand HD		Leagan HD		CP Orastie		CP Brad		CP Vulcan		CIA Petria		CIA Geoagiu		CIA Branisca		CIA Brad		I.P Pricaz		CIA Bretea		CIA 1 Paclisa		CIA 2 Paclisa		CIA 3 Paclisa		TOTAL	
		Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti		
1	21																														0	0	
2	24																														0	0	
3	25									1																					1	0	
4	26																														0	0	
5	27																														0	0	
6	28																														0	0	
7	29									2																					2	0	
8	30																														0	0	
9	31																														0	0	
10	32									1																					1	0	
11	33									2															2						4	0	
12	34																								2						2	0	
13	35									2	2														7		7	4			13	9	
14	36																								9						9	0	
15	37										2														6		1	4			10	3	
16	38										2				6										7		4	9	4		22	10	
17	39										2				6										11		8				17	10	
18	40										2					6									10		2	9	9		19	19	
19	41										2														5		18		2		5	22	
20	42										2														5		10	2	13		7	29	
21	43															4									1		4				1	7	
22	44															2											2			8	0	12	
23	46															3											1			4	0	8	
TOTAL										8	14					12	18									65		57	28	40	113	129	

DIRECTOR GENERAL,
 Geanina M...



p.DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.,
 Georgeta Angela Popa

Georgeta Angela Popa

Sef Birou Aproxionare
 Petrasc Gabriela

Petrasc Gabriela

Intocmit,
 Petros Florica

Petros Florica

Nr. 46.420/11.10.2016.

DGASPC HUNEDOARA
BIROU APROVIZIONARE

Centralizator necesare - centre pentru achizitia de pantofi sport-ADIDAS

Nr crt	Marime	CP Lupeni		Hand HD		Leagan HD		CP Orastie		CP Brad		CP Vulcan		CIA Petritia		CIA Geoagiu		CIA Branisca		CIA Brad		CPV PUI		LP Pncaz		CIA Bretea		CIA 1 Paclisa		CIA 2 Paclisa		CIA 3 Paclisa		TOTAL	
		Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti		
1	21																															0	0		
2	24					2	2	1																								3	2		
3	25							1		2																						3	0		
4	26						1																									0	1		
5	27						1																									0	1		
6	28																															0	0		
7	29							2		1																						3	0		
8	30								1																							0	1		
9	31																															0	0		
10	32				2					2																						2	2		
11	33			2				2	2	2																2						8	2		
12	34			2	2				3																	2						4	5		
13	35			2						1	2															7		7	4			19	9		
14	36	10		2				4	3	2					5						5					9					39	4			
15	37			2	4			3	1	2	2				5						5	1				6		1	4		27	9			
16	38				4			3	1	2	2				10	6					3	1	5			7		4	9	4	45	16			
17	39			2	4				2	2	2				10	6						3	5				11		8		36	19			
18	40		5		2				2		2						8					3	5				10		2	9	9	24	33		
19	41		10						4		2											2					5		18		2	5	38		
20	42										2				10	8						3		3			5		10	2	13	7	49		
21	43		5												10	4							2				1		4			1	25		
22	44							1								4													2		8	0	15		
23	46														2	4												1		4	0	11			
		10	20	12	18	2	4	16	20	16	14	0	0	20	22	22	28	0	0	20	14	15	5	0	0	0	0	65	0	0	57	28	40	226	242

DIRECTOR GENERAL,
Geanina Marina Ianc



P.DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.,
Georgeta Angela Popa

Sef Birou Aprovizionare
Petrasc Gabriela

intocmit,
Petros Viorica

nr. 46.421/11.10.2016.

DGASPC HUNEDOARA
BIROU APROVIZIONARE

Centralizator necesare din centre pentru achizitia de slapi

Marime	CP Lupeni		Hand HD		Leagan HD		CP Oraste		CP Brad		CP Vulcan		CIA Petrita		CIA Geoagiu		CIA Branisca		CIA Brad		CPV PUI		CIA Bretea		CIA 1 Paclisa		CIA 2 Paclisa		CIA 3 Paclisa		TOTAL	
	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti		
21																														0	0	
24							1																							1	0	
25							1		1																					2	0	
26																														0	0	
27																														0	0	
28																														0	0	
29							2		2																					4	0	
30		2						1																						0	3	
31																														0	0	
32	3			2					1																					4	2	
33			4				2	2	2																2					10	2	
34	2	1	4	4				3																	2					8	8	
35			2						2	2																7		7	4		15	9
36	1	1	2				4	3	2					2												9				20	4	
37			2	6			3	1	2	2				5												6		1	4		22	10
38	2	2		6			3	1	2	2				5								5				7		4	9	4	33	19
39	1	1	2	4				2	2	2				10								2				11		8			28	17
40		4		2				2		2					8											10		2	9	9	22	29
41		4						4		2													1					18		2	5	31
42		4								2					5											5		10	2	13	7	36
43		2													5											1		4			1	12
44								1							4											1		2		8	0	16
46															3													1		4	0	8
	9	21	16	24			16	20	16	14				22	25										65		57	28	40	182	206	

DIRECTOR GENERAL,
Geanina Marina Ianc



p.DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.,
Georgeta Angela Popa

Sef Birou Aprovizionare
Petras Gabriela

intocmit,
Petros Viorica

DGASPC HUNEDOARA

BIROU APROVIZIONARE

NR. 46419/11.10.2016

Centralizator referate de necesitate din centre pentru cizme

Marime	CP Brad		CP Vulcan		CIA 1 Paclisa		CIA 2 Paclisa		CIA 3 Paclisa		TOTAL	
	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti
21											0	0
24											0	0
25											0	0
26											0	0
27											0	0
28											0	0
29											0	0
30											0	0
31											0	0
32											0	0
33											0	0
34											0	0
35											0	0
36	1										1	0
37	5										5	0
38	2										2	0
39	2										2	0
	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0

DIRECTOR GENERAL,
Geanina Marina Ianc



p.DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.,
Georgeta Angela Popa

Sef Birou Aprovizionare
Petrasc Gabriela

intocmit,
Petros Viorica