

	<b>CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA</b> <b>DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI</b> <b>HUNEDOARA</b>
	Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384; cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com Nr. Operator date cu caracter personal: 9426

Nr. 50244 / 01.11.2016

Se aproba,  
 Director General  
**Geanina Marina Ianc**



### CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Propunerea tehnică va consta în prezentarea produsului solicitat în corespondență cu cerințele din caietul de sarcini. Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Ofertele care nu respectă cerințele din caietul de sarcini se consideră oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul articolului 137 alin 1 din HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**1. Obiectul achizitiei: furnizare articole de cazarmament** pentru centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Hunedoara, în baza comenzilor emise de Biroul Aprovizionare al DGASPC Hunedoara - Deva.

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, documente pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele:

- certificat de calitate a produselor,
- fișe tehnice a produselor, sau
- o descriere detaliată a caracteristicilor produselor care conține un comentariu articol cu articol, al specificațiilor tehnice continute în Caietul de sarcini, în corespondența cu specificațiile tehnice ale produsului oferit

În mod obligatoriu, ofertanții vor întocmi oferta financiară pentru toate produsele solicitate prin caietul de sarcini, pe fiecare lot în parte; nu se accepta oferte parțiale.

## 2. Tabel cantitativ

DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE
PERNE	BUC	552
PILOTE	BUC	446
PĂTURĂ	BUC	310
CUVERTURĂ PAT	BUC	161
HUSE IMPERMEABILE PTR.SALTELE	BUC	148

## 3. Specificatii tehnice minime solicitate

Pentru produsele care fac obiectul prezentei achizitii, se solicita următoarele caracteristici minime:

DENUMIRE PRODUS	SPECIFICATII MINIME PRODUS
PERNA	Pernă cu dimensiuni 50/70 cm., antiaglomerantă, antialergică, spălare la mașina de spălat, uscare rapidă, calitate superioară
HUSE IMPERMEABILE PENTRU SALTELE	Husă impermeabilă detașabilă pentru saltele de o persoană, din material BBC 100%,-pe față-, peliculizat cu teflon sau PVC -pe spate-, impermeabilă, moale, durabilă, igienică, pentru protejarea tuturor tipurilor de saltele, prevăzută cu elastic pe margine pentru o fixare cât mai bună pe saltea, dimensiuni pentru saltele de 120/62/20 și pentru saltele cu dimensiunea de 190/80/20
PILOTĂ	Pilotă de iarnă, pentru o persoană, din bumbac și vată siliconică, antialergică, culori diverse, lavabilă, 150x200cm.
CUVERTURĂ DE PAT	Cuvertură de pat, plușată, ptr.pat de o persoană, dim. minim de 200x160cm., diverse culori și modele
PĂTURĂ	Pături, pentru adulți și copii, textură pufoasă, moale, confecționate din amestec lână, acryl, dimensiuni minim de 160x200cm., sortiment divers de imprimeuri și culori, finisaje de calitate superioară.

**Nu se acceptă decât produse care corespund specificațiilor tehnice prezentate în caietul de sarcini. Din acest motiv, până la data limită de depunere a ofertei, este obligatorie prezentarea de mostre pentru toate produsele oferite, mostre ce vor fi analizate de comisia de evaluare. În cazul în care acestea nu corespund solicitărilor autorității contractante, oferta va fi respinsă, fiind considerată neconformă.**

**În cazul acceptării ofertei, produsele livrate trebuie să respecte aceleași condiții de calitate ca și mostrele prezentate.**

## 4. Condiții tehnice de calitate:

- Produsele trebuie să îndeplinească următoarele condiții :
- Materialele folosite trebuie să fie de calitate I
- Cusăturile trebuie să fie uniforme, continue;

- Să nu existe abateri dimensionale, cusături neuniforme sau întrerupte, asimetrii ale detaliilor

#### 5. Mod de prezentare, etichetare și ambalare:

Produsele vor fi însoțite de etichete pe care vor fi înscrise următoarele :

- denumire furnizor ( producător );
- denumirea și/sau marca produsului ;
- compoziția;
- mărimea produsului

Informațiile de pe etichetă trebuie să fie înscrise în limba română, să fie vizibile, lizibile și inscripționate într-un mod în care să nu permită ștergerea lor.

#### 6. Procedura de aprovizionare:

Livrarea produselor se va face conform comenzilor emise de Biroul Aprovizionare al DGASPC Hunedoara, respectând condițiile contractuale, la sediul unităților din subordinea DGASPC HD și după cum urmează:

NR. CRT	Beneficiar	ADRESA
1.	Centrul Plasament pentru Copilul cu Handicap HUNEDOARA	Hunedoara, Str .Strandului, nr. 8A
2.	Casa Familiala pt Copii cu Dizabilitati Hd, Centrul Specializat ptr. Copii cu Diz. Hd. Centrul Maternal HUNEDOARA	Hunedoara, b-dul. 1848, nr. 23
3.	Centrul de Plasament BRAD	Brad, str. Victoriei, nr. 1
4.	Centrul de Plasament ORAȘTIE	Orastie, str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 3
5.	Locuinte Protejate ORAȘTIE - PRICAZ	Pricaz, Str Mica, nr 154
6.	Centrul de Plasament LUPENI	Lupeni, str. Tineretului, nr. 8
7.	Centrul Plasam.pt. Copil cu Handicap VULCAN	Vulcan, str. Pinului, nr. 4A
8.	Centrul de Îngrijire și Asistență BRETEA STREIULUI	Breteia Streiului, nr 54, comuna Bretea Romana
9.	Centrul de Ingrijire si Asistenta BRĂNISCA	Branisca, str. Principala, nr. 214
10.	Centrul de Ingrijire si Asistenta BRAD	Brad, Aleea Privghetorilor nr, 18
11.	Centrul de Ingrijire si Asistenta GEOAGIU	Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr.216
12.	Centrul de Ingrijire si Asistenta PETRILA	Petrila, str. N. Titulescu, nr. 4
13.	Centrul de Ingrijire si Asistenta PĂCLIȘA	Paclisa, str. Principala, nr. 93
14.	Cămin pt.Persoane Vârstnice - PUI	Sat Rau Barbat , com Pui, str Principala, nr 70

Produsele se livrează la destinația indicată de achizitor. Produsele se livrează respectând datele din comandă și însoțite de următoarele documente:

- factura, în original;
- certificatul de calitate / declarație de conformitate de la producător pentru produsele ce fac obiectul prezentei licitații.

**La întocmirea facturii, furnizorul va respecta unitatea de măsură și denumirea exactă a produsului conform contractului de furnizare.**

Termen de livrare a produsului : perioada specificată în comanda primită de la Biroul Aprovizionare.

Programul de acceptare și recepție cantitativă a produselor comandate și livrate, este:

- luni – vineri, în intervalul orar: 7:30 – 13:00.

Furnizorul are obligația de a respecta acest program.

Transportul produselor se va efectua de către furnizor cu autovehicul, pe cheltuiala acestuia, fără ca acest lucru să afecteze prețul produsului furnizat.

Transporturile vor fi organizate astfel ca livrarea să fie încheiată în ziua stabilită până la orele 13<sup>00</sup>.

### **7. Recepția produselor**

Recepția cantitativă și calitativă se va face la data livrării, la sediul unităților beneficiare și va consta din :

- verificarea cantitativă a produselor, conform comenzii emise și a facturii ce însoțește marfa.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia, cu notarea cantităților în plus sau în minus în documentele de recepție.

Recepția cantitativă se va face prin măsurare și numărare, în prezența reprezentantului furnizorului. Nu se admit neconcordanțe, între produsele livrate și factură. În cazul constatării de neconcordanțe între produsele recepționate și documentele însoțitoare se va întocmi un proces verbal de constatare de diferențe care va fi semnat de comisia de recepție, gestionar, și reprezentantul furnizorului. Produsele declarate de către comisia de recepție "necorespunzătoare" vor fi returnate, iar la eventualele probleme legate de cantitate se va notifica în scris furnizorul. Furnizorul are obligația să emită factura de stornare pentru produsele necorespunzătoare.

În cazul viciilor ascunse, în condițiile în care au fost respectate normativele în vigoare privind depozitarea, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului în termen de 6 ore de la constatarea (aparitia) lor. Furnizorul are obligația la prima solicitare a autorității contractante de a înlocui integral lotul livrat (autoritatea contractanta urmând a preda mai puțin cantitatea consumată) în termen de maxim 48 ore.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind de drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor gasite cu defecte.

Furnizorul va preciza în oferta sa timpul necesar pentru înlocuirea produselor care nu corespund calitativ cât și cantitativ, nerespectarea acestei clauze ducând la calculul penalităților prevăzute în contract.

În cazul în care produsul este declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzată. Testele și controalele solicitate de persoana juridică achizitoare și locul unde se vor efectua vor fi notificate în scris ofertanților.

Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor vor fi suportate de către ofertanți, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celui solicitat în prezentul caiet de sarcini.

**Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care reprezentantul unității beneficiare primește toate documentele de livrare: factură/declarație de conformitate și semnează de primire pe factura/ avizul de însoțire a mărfii. Lipsa acestor documente atrage după sine respingerea produselor.**

### **8. Modalități și condiții de plată**

Decontarea produsului livrat se face cu ordin de plată emis de persoana juridică achizitoare, prin Trezorerie, după data primirii facturii și data întocmirii notei de recepție.

Pe factura la cumpărător, va fi înscrisă atât autoritatea achizitoare (DGASPC Hunedoara) cât și unitatea beneficiară (centrul). De asemenea pe factura se vor trece și datele

de identificare a persoanei care preia produsele livrate, însoțite de semnatura acesteia. Nu se admite facturarea centralizată, cumulat pe mai multe centre beneficiare.

#### **9. Alte condiții**

În cazul în care oferta conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a descalifica orice ofertant ce nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini în temeiul articolului 137 alin 1 din HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

ȘEF BIROU APROVIZIONARE  
Petrasca Gabriela



AVIZAT,  
p. DIRECTOR GENERAL ADJ. ECONOMIC  
ec. ANGELA GEORGETA POPA

