



## CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

### DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;

cod fiscal 9819433; e-mail: [achizitiid@gmail.com](mailto:achizitiid@gmail.com)

Nr. operator date cu caracter personal :9426

*Nr 17148 / 13.04.2016*

APROBAT:  
DIRECTOR GENERAL  
SORINA-CARMEN GRAMA



## CAIET DE SARCINI

**1. Denumirea achiziției:** „Lucrări de montaj jaluzele verticale la sediu D.G.A.S.P.C. HD”, situat în Deva, B-dul I. Maniu, nr. 18

Cod CPV: 39515440-1 Jaluzele verticale

**2. Faza :** Caiet de sarcini pentru achiziția publică de lucrări

**3. Autoritatea contractantă/beneficiar:** DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA, localitatea Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18 Cod fiscal: 9819433  
Telefon: 0254/23334; fax: 0254/234384

**4. Surse de finanțare:** Bugetul D.G.A.S.P.C. Hunedoara

Achiziția se realizează prin cumpărare directă.

DEVA 2016

## **CAPITOLUL I. GENERALITĂȚI**

*Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.*

*Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luată în considerare.*

*Prezentul caiet de sarcini are ca obiect:*

**„Lucrări de montaj ferestre tamplarie PVC la sediu D.G.A.S.P.C. HD, situat în Deva, B-dul I. Maniu, nr. 18.**

**Cod CPV: 44221100-6 Ferestre**

**Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea achiziției de lucrări: „pretul cel mai scăzut”**

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

*Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor în vigoare privind lucrări de montare de ferestre tamplarie PVC, având ca scop asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor de la sediul institutiei din Deva, B-dul I. Maniu, nr.18. **Se va atașa la caietul de sarcini anexa la formularul de oferta care se va completa de fiecare ofertant.***

*În prezent jaluzelele verticale din unele birouri din sediului D.G.A.S.P.C.HD situat în Deva, B-dul I. Maniu, nr.18. nu sunt funcționale, sunt rupte și nu mai pot fi folosite.*

*Prin urmare, se impune înlocuirea jaluzelelor verticale în următoarele birouri:*

- Birou Director General necesită o suprafață de 10,12 mp;
- Birou Director Adjunct necesită o suprafață de 4,90 mp;
- Birou Monitorizare Servicii Sociale Adulți necesită o suprafață de 15,35 mp;
- Biroul Contabilitate Financiar necesită o suprafață de 15,84 mp;
- Compartimentul Tehnic necesită o suprafață de 15,84 mp.

## **CAPITOLUL III. CERINȚE SPECIFICE ALE LUCRARILOR EXECUTATE**

*Cerințe obligatorii de participare: Se va vizita amplasamentul situat în Deva, B-dul I. Maniu, nr. 18, pentru a se corela situația din teren cu anexa la formularul de oferta.*

*Cerințe specifice jaluzelele : - fabricate din benzi din material textil lavabil, tratate antistatic, montate în tavan cu sînă;*

**Montajul jaluzelelor va fi inclus în preț.**

*Executarea lucrărilor se va realiza cu personal autorizat și specializat.*

*Lucrările se vor executa în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă.*

## **CAPITOLUL IV. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI**

Lucrările se vor executa în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă.

#### **CAPITOLUL IV. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI**

Ofertantul trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ următoarele cerințe:

- Să aibă personal calificat și autorizat în domeniul lucrărilor de montare jaluzele cu experiență mai mare de 1 an;
- Se vor respecta în întregime prevederile documentației din caietul de sarcini.
- Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.
- Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.
- După executia lucrării se va efectua recepția lucrărilor în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și situației de lucrări.
- Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.
- Lucrările se vor executa în regim de asigurarea calității sub standardul ISO 9001, precum și sub standardul ISO 14001 – Sistem de management de mediu.

#### **CAPITOLUL V. CONDIȚII IMPUSE EXECUTANTULUI**

**Dacă pretul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară de ofertant depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare, atunci oferta este declarată inacceptabilă, conform prevederilor art. 36, alin.1, lit. e) din H.G.925/2006.**

După desemnarea ofertei castigatoare, lucrările vor demara în urma semnării unui contract între parti.

Lucrările precizate în anexa la formularul de oferta nu se pot modifica ca număr de operații pe toată perioada de execuție a lucrării - valoarea ofertei castigatoare nu se schimbă.

După executia lucrării se va efectua recepția la terminarea lucrărilor. În cadrul acestei recepții executantul va prezenta devizul situație de lucrări care va fi verificat de către comisie în teren.

#### **CAPITOLUL VI. Durata executiei lucrării**

Durata executiei lucrării este de 15 zile, de la data semnării contractului.

Plățile către Executant vor fi efectuate în lei, pe baza facturilor fiscale emise de acesta, în termen de 30 zile calendaristice.

#### **CAPITOLUL VII. GARANȚII**

Pentru lucrările de montare jaluzele solicitate de Beneficiar, **termenul de garanție este de 1 an**, document ce va însoți devizul situație de lucrări și procesul verbal la terminarea lucrărilor.

În acest termen executantul este obligat la remedierea gratuită a lucrărilor executate, dacă deficiențele survenite în acest termen au legătură cu obiectul caietului de sarcini și nu sunt cauzate din culpa beneficiarului.

#### **CAPITOLUL VIII. CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Executantul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

#### **CAPITOLUL IX. MĂSURI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Se vor respecta următoarele reglementări:

- *LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;*
- *PE 009/ 1993, cap.5,pct.- Reglementarea utilizării focului deschis;*
- *ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor privind reglementarea focului deschis, a fumatului și a căilor de acces și evacuare; privind echiparea și dotarea construcțiilor, instalațiilor tehnologice și platformelor amenajate cu mijloace de prevenire și stingere a incendiilor, privind organizarea activității de apărare;*
- *OMAI nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobare Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;*

#### **CAPITOLUL X. MĂSURI DE PROTECȚIA MEDIULUI**

Se vor respecta următoarele reglementări:

- *OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului*
- *HGR nr.394/2005, privind depozitarea deșeurilor completată și modificată de Hotărârea nr. 1292/2010.*

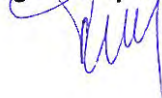
#### **CAPITOLUL XI. ALTE CONDITII**

Ofertele care nu respecta prevederile caietului de sarcini se considera neconforme în temeiul art. 36, alin.2, lit. a) din H.G. nr. 925/2006.

#### **CAPITOLUL XII. PERSOANA DE CONTACT**

Persoană de contact: Raul Costea, numar de telefon: 0254/233341, adresa de e-mail: [achizitiid@gmail.com](mailto:achizitiid@gmail.com)

Avizat,  
Director Gen. Adj. Economic  
Georgeta Popa



Coord. Comp. Tehnic  
Sorin Haiduc



Intocmit  
Raul Costea

