



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: achizitiind@gmail.com
Nr. Operator date cu caracter personal: 9426

Nr. 11556/23.03.2015

Către,

toti operatorii economici interesati, care au calitatea de unitate protejata

INVITATIE DE PARTICIPARE

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect "furnizare de **Cartuse pentru imprimante, copiatoare si faxuri**".

Date despre achizitor - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, cu sediul in Deva, str. I. Maniu, nr.18, jud. Hunedoara, Fax:0254/234384, Tel:0254/233340, e-mail:dgaspchd@gmail.com, adresa web www.dgaspchd.ro

Procedura de achiziție se derulează în conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice:

- OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- si
- Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările si completările ulterioare ;
- Ordinul Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate

Atribuirea contractului se face prin achiziție directă, în conformitate cu art. 19 din OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Contractul este rezervat unitatilor protejate.

CPV: 30125100-2 Cartușe de toner; 30192113-6 Cartușe de cerneală

Sursa de finanțare: bugetul DGASPC Hunedoara

Descrierea contractului: Se va încheia un acord de parteneriat si un contract de furnizare cu o durata de 2 luni

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut, cu conditia respectarii cerintelor din caietul de sarcini

Cerinte obligatorii de participare: Operatorul economic care are calitatea de unitate protejata trebuie sa fie inregistrat in SEAP. Oferta castigatoare se va inregistra in catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro, in termen de 24 ore de la data comunicarii, in vederea cumpararii on-line.

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanța OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator
- Autorizatia de functionare ca unitate protejata - copie conforma cu originalul
- Propunerea tehnica si graficul de livrare
- Propunerea financiara

Prezentarea ofertei: Oferta va putea fi trimisa prin posta sau depusa în plic închis si sigilat la registratura DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18, pana la data de 26.03.2015, ora 10.00. Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare. Plicul va fi marcat cu inscriptia "oferta pentru achizitia furnizare **Cartuse pentru imprimante, copiatoare si faxuri**" si va avea atasata pe exterior scrisoarea de înaintare.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor prezentate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea financiara se va întocmi astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Pretul din oferta va fi exprimat în lei fara TVA, cu max 2 zecimale si va include toate cheltuielile ocazionate de livrarea produselor la destinatia indicata de achizitor. Prețul contractului de achiziție este ferm in lei si neajustabil pe toata durata.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.

Plata se va efectua prin ordin de plata în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea facturii si receptia produselor fara obiectiuni, in perioada 24-31 ale lunii, conf. art. 36, alin(1) din OUG nr.34/2009.

Informatii suplimentare: Documentația de atribuire și informații despre procedură se pot obține în urma solicitării scrise, prin email la adresa: achizitiihd@gmail.com, sau fax 0254/234384,

Mai multe informatii se pot obtine la Serv. Achizitii, tel. 0254233340 interior 110

DIRECTOR GENERAL
Monica Georgescu



Intocmit,
Comp. Tehnic, Patrimoniu Administrativ
Razvan Boghici

Serviciu Achiziții,
contractare servicii socisle, Investitii
Adela Coposescu