

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, B-dul. Iuliu Maniu nr. 18, tel. 0254/233341, fax 0254/234384

Email: dgaspchd@gmail.com

Serviciul Monitorizare, Strategii, Dezvoltare și Implementare Proiecte,
Analiză Statistică, Incluziune Socială și Relația cu Autoritățile Publice Locale
Operator de date cu caracter personal nr. 9426

Nr. 6734 / 20.02. 2017

Director general
Geanina Marina Ianc



RAPORT de evaluare a implementării Legii 544/2001
D.G.A.S.P.C. Hunedoara

Elaborat,
Inspector Svetiana Mihuleț
Mihulets
Șef serviciu Gabriela Sav
G.S.

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, Svetlana Mihuleț, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016: S-a răspuns conform legislației în domeniu, cu respectarea termenelor legale.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiilor de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dvs. a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/20012, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În monitorul Oficial al României
 În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dvs. le-a aplicat?

- Afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg – avizierele celor două sedii ale instituției.
- Afișarea pe prima pagină a site-ului instituției a informațiilor de actualitate.
- Promovarea acțiunilor desfășurate cu diferite ocazii și a serviciilor instituției prin mass-media locală.

4. A aplicat instituția dvs. seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: mediatizarea în presă a legislației, afișarea pe site-ul instituției a unor materiale și bibliografii suplimentare.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu noutăți legislative și acțiuni organizate cu diferite ocazii.
- Discutarea cu compartimentele/birourile/serviciile instituției asupra posibilității de a fi publicate pe site-ul instituției și a altor informații de interes public decât cele obligatorii prin actele normative în domeniu.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
17	2	15	3	14	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	
- Date statistice și cazuri sociale copii	9
- Date statistice și cazuri sociale persoane adulte	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 de zile	Solicitații pentru care a fost depășit termenul	Comuni care electronice	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele -date statistice și cazuri sociale copii -date statistice și cazuri sociale persoane adulte
16	1	11	5	0	14	3	0	5	0	2	0	0	10

3. Menționați principalele cazuri pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contract, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
Nu pot fi cuantificate costuri separate din bugetul instituției pentru Compartimentul relații cu publicul și registratură	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

Pregătirea de noi seturi de date de interes public ce urmează a fi afișate pe site-ul instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public?

În anul 2016 a fost revizuită *Procedura privind asigurarea de către DGASPC Hunedoara a liberului acces la informațiile de interes public* devenind procedură de sistem, cu aplicabilitate la nivelul tuturor compartimentelor/birourilor/serviciilor și centrelor aflate în subordinea DGASPC Hunedoara.

Revizia a luat în considerare ultimele modificările legislative aprobate prin HG nr.478/2016 *pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2002.*