

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, B-dul. Iuliu Maniu nr. 18, tel. 0254/233341, fax 0254/234384

Email: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com)

Serviciul Monitorizare, Strategii, Dezvoltare și Implementare Proiecte,  
Analiză Statistică, Incluziune Socială și Relația cu Autoritățile Publice Locale

**Operator de date cu caracter personal nr. 9426**

Nr. 5491 / 19.02. 2018

Director general  
Geanina Marina Iancu



**RAPORT de evaluare a implementării Legii 544/2001**  
**D.G.A.S.P.C. Hunedoara**

Elaborat,  
Inspector Svetlana Mihuleț

Șef serviciu Gabriela Sav

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017**

Subsemnata, Svetlana Mihuleț, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiilor de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dvs. a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/20012, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dvs. le-a aplicat?

- afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg – avizierele celor două sedii ale instituției,
- afișarea pe prima pagină a site-ului instituției a informațiilor de actualitate,
- organizarea de evenimente în vederea promovării serviciilor furnizate de instituție și participarea la evenimentele organizate de instituții partenere (acțiuni de tipul „Ziua porților deschise”, participarea cu standuri/lucrări realizate în ateliere proprii la evenimente publice),
- promovarea acțiunilor desfășurate cu diferite ocazii și a serviciilor instituției prin mass-media locală (comunicate de presă, informări de presă și participarea la emisiuni televizate),

4. A aplicat instituția dvs. seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: mediatizarea în presă a legislației, afișarea pe site-ul instituției a unor materiale și bibliografii suplimentare.
- Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
- Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu noutăți legislative și acțiuni organizate cu diferite ocazii.
  - Solicitarea de la compartimentele/birourile/serviciile instituției de informații de interes public neincluse în actele normative în domeniu pentru diversificarea site-ului instituției.

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |          |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|----------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal   |
| <b>17</b>  | <b>7</b>                 | <b>10</b>               | <b>8</b>                     | <b>9</b>             | <b>0</b> |

| Departajare pe domenii de interes   |   |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                  | 5 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                              | - |
| c) Acte normative, reglementări   | 7 |
| d) Activitatea liderilor instituției  | - |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora:   |   |
| - Date statistice și cazuri sociale copii   | 1 |
| - Date statistice și cazuri sociale persoane adulte                                     | 3 |
| - Date statistice beneficiari DGASPC Hunedoara  | 1 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns  |                                 |                                    |  | Modul de comunicare     |                              |                     | Departajare pe domenii de interes                                   |   |                              |                                    |   |   |
|--|--|---------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------|------------------------------|---------------------|---|---|------------------------------|------------------------------------|---|---|
|  | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționat în termen de 10 zile | Soluționat în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care a fost depășit termenul | Comuni care electronică | Comuni care în format hârtie | Comuni care verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice | Acte normative, reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele -date statistice și cazuri sociale copii -date statistice și cazuri sociale persoane adulte -date statistice beneficiari |
| 16   | 1  | 15                              | 1                                  | 0  | 13                      | 4                            | 0                   | 5   | 0   | 7                            | 0                                  | 0   | 5   |

3. Menționați principalele cazuri pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu a fost cazul

| 5.<br>Număr<br>total de<br>solicitări<br>respinse | Motivul respingerii        |                           |   | Departajare pe domenii de interes  |   |                                    |   |  |                                   |
|---|----------------------------|---------------------------|---|--|---|------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
|   | Exceptate<br>conform legii | Informații<br>inexistente | Alte motive<br>(cu<br>precizarea<br>acestora) | Utilizarea<br>banilor<br>publici<br>(contract,<br>investiții,<br>cheltuieli<br>etc.) | Modul de<br>îndeplinire a<br>atribuțiilor<br>instituțiilor<br>publice | Acte<br>normative,<br>reglementări | Activitatea<br>liderilor<br>instituției | Informații<br>privind modul<br>de aplicare a<br>Legii nr.<br>544/2001, cu<br>modificările și<br>completările<br>ulterioare | Altele (se<br>precizează<br>care) |
| 0   | 0                          | 0                         | 0   | 0  | 0   | 0                                  | 0                                       | 0  | 0                                 |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0  | 0        | 0                      | 0     | 0   | 0        | 0                      | 0     |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri  |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului  | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere? |
| Nu pot fi cuantificate costuri separate din bugetul instituției pentru Compartimentul relații cu publicul și registratură | 0                                      | 0  | 0  |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

Colaborarea între serviciile instituției în vederea pregătirii de noi seturi de date de interes public ce urmează a fi afișate pe site-ul instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public?

În anul 2017 s-a asigurat implementarea *Procedurii formalizate de sistem privind asigurarea de către DGASPC Hunedoara a liberului acces la informațiile de interes public* devenind procedură de sistem, la nivelul tuturor compartimentelor/birourilor/serviciilor și centrelor aflate în subordinea DGASPC Hunedoara.

