

REGULAMENT PRIVIND FINANȚAREA FURNIZORILOR PRIVAȚI DE SERVICII SOCIALE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Serviciile sociale reprezintă un ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Conform prezentului regulament, Consiliul Județean Hunedoara prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara va acorda finanțare furnizorilor privați de servicii sociale în domeniul protecției copilului, care sunt înființați și administrează aceste servicii sociale în județul Hunedoara.

Art. 1 Cadru Legal

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HG . 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial;

Ordinul nr. 27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități;

Ordinul nr. 35/2003 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standard;

H.G. nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;

HG nr. 68/2003 a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 978/2015 standardele minime de cost pentru serviciile sociale;

HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Art. 2 Scopul Regulamentului

Reglementează modalitatea de acordare a finanțării furnizorilor de servicii sociale în domeniul protecției copilului din județul Hunedoara.

Stabilește modalitatea în care sunt preluate cererile furnizorilor privați de servicii sociale de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

Stabilește documentele necesare care să fie anexate solicitării, în vederea analizării acestora.

Stabilește criteriile de evaluare a furnizorilor privați de servicii sociale în domeniul protecției copilului, în vederea acordării finanțării.

Stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a cererilor de finanțare formulate de furnizorii privați de servicii sociale în domeniul protecției copilului din județul Hunedoara.

Stabilește modul de decontare a finanțării acordate furnizorilor privați de servicii sociale în domeniul protecției copilului.

Stabilește modul de monitorizare a activității furnizorilor privați de servicii sociale în domeniul protecției copilului, cărora li s-a aprobat și acordat finanțare.

Art. 3 Domeniul de activitate

Regulamentul descrie activitatea desfășurată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara în vederea finanțării din bugetul Consiliului Județean Hunedoara a furnizorilor privați de servicii sociale acreditați în domeniul protecției copilului.

Art. 4 Criterii de Eligibilitate

Furnizorii privați de servicii sociale în domeniul protecției copilului pot fi: asociațiile și fundațiile, cultele religioase și orice alte forme organizate ale societății civile din județul Hunedoara.

Acești furnizori privați de servicii sociale în domeniul protecției copilului, trebuie să fie acreditați ca furnizori de servicii sociale, în condițiile legii.

Serviciile sociale eligibile care pot fi acordate de furnizorii privați de servicii sociale sunt servicii sociale specializate de protecție și asistență pentru copiii aflați în dificultate din județul Hunedoara.

Aceste servicii trebuie să fie licențiate conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 197/2012, și să fie acordate de către furnizorii privați de servicii sociale.

Finanțarea este eligibilă doar pentru serviciile acordate de către personalul de specialitate și asistenți maternali profesioniști din cadrul furnizorilor privați de servicii sociale, prevăzut în HG nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017, se finanțează de la bugetul Consiliului Județean Hunedoara prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara un număr maxim de 70 de salariați (personal de specialitate și asistenți maternali profesioniști) din cadrul furnizorilor privați de servicii sociale care solicită finanțare și un număr de 200 de copii aflați cu măsura de protecție în cadrul acestor servicii și care provin din județul Hunedoara.

Salarizarea celor 70 de salariați (personal de specialitate și asistenți maternali profesioniști) din cadrul furnizorilor privați de servicii sociale se va realiza la nivelul de salarizare a personalului de specialitate încadrat în serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C. Hunedoara.

În cazul în care numărul maxim de 70 de salariați (prevăzut la alineatul mai sus) a fost atins, prin încheierea de convenții, D.G.A.S.P.C. Hunedoara comunică în scris în termen de 15 zile de la constatare, la Consiliul Județean Hunedoara. Totodată se va publica și pe site-ul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, cât și pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara faptul că a fost atins numărul maxim de salariați, neputându-se finanța alte cereri din partea furnizorilor privați de servicii sociale până la aprobarea unui nou regulament în acest sens în funcție de bugetul Consiliului Județean Hunedoara.

Art. 5 Procedura de solicitare a finanțării furnizorilor privați de servicii sociale în domeniul protecției copilului din județul Hunedoara

5.1. Etape privind solicitarea finanțării:

Pentru anul 2017, după aprobarea prezentului Regulament, se înaintează Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara cererile privind finanțarea serviciilor sociale ale furnizorilor privați acreditați ca furnizori de servicii sociale însoțite de documente privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca acestea să fie analizate de către o Comisie de evaluare.

5.2. Documentele necesare în vederea justificării solicitărilor de finanțare, prezentate de furnizorii privați de servicii sociale:

- a) Cerere de solicitare a finanțării conform Anexei 1
- b) Copie dovada dobândirii personalității juridice (Sentința judecătorească);
- c) Copie Statut;
- d) Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale;

- e) Licența de funcționare a serviciului social obținută în baza art. 11 din Legea nr. 197/2012
- f) Bilanțul contabil pe ultimul an înregistrat la Direcția județeană a finanțelor publice, sursele de finanțare și destinația;
- g) Balanța contabilă de verificare la data depunerii cererii;
- h) Situația și dovada privind cheltuieli cu funcționarea serviciului pe tipuri de servicii solicitate și prestate/zi/lună/beneficiar cu încadrare în HG. 978/2015, cheltuielile cu personalul de specialitate care participă direct și efectiv la acordarea serviciilor sociale;
- i) Extras cont cu destinație pt. serviciul social, în care să fie menționat și sold cont ;
- j) Dovada privind bonitatea asociației sau fundației, emisă de banca la care are deschis contul;
- k) Dovadă emisă de A.J.P.I.S. Hunedoara și Primăria de la sediul furnizorilor privați de servicii sociale sau de la sediul serviciului social (în cazul care sediul serviciului social diferă de sediul furnizorului) din care să rezulte dacă beneficiază sau nu de alte finanțări/subvenții, sau alte fonduri pentru același tip de serviciu pentru care se solicită finanțarea;
- l) Raport privind activitatea furnizorilor privați de servicii sociale în domeniul asistenței sociale – protecția copilului în dificultate în ultimele 12 luni calendaristice;
- m) Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;
- n) Copii după autorizațiile sanitară de funcționare a serviciului de asistență socială, precum și alte autorizații sau acreditării potrivit legislației în vigoare;
- o) Certificat fiscal că nu are datorii;
- p) Număr locuri și număr beneficiari existenți la data solicitării (tabel nominal cu beneficiari);
- r) Tipuri de servicii sociale prestate care se vor încadra în H.G. 867/2015;
- s) Organigrama și statul de funcții, date despre personalul de specialitate angajat (inclusiv copii după actele de studii și / sau certificâtele de calificare care atesta calificarea pentru funcția pe care o ocupa, atestatul de libera practica unde e cazul și copii după contractele individuale de munca) conform Ordinilor nr. 21/2004, 27/2004, Ordinul nr. 35/2003, H.G. nr. 679/2003, H.G. 867/2015;
- t) Contribuțiile reprezentanților legali ai beneficiarilor și alte drepturi pe care le primesc beneficiarii;
- u) Copie Regulament de Organizare și funcționare conform H.G. 867/2015.

5.3 Evaluarea și selecționarea dosarelor

Procedura de evaluare și selecționare a dosarelor se realizează de către Comisia de evaluare constituită la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, prin dispoziția Directorului general.

Comisia de evaluare se va compune din următorii membrii:

- un reprezentant al Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Hunedoara;
- Directorul General Adjunct (economic) al DGASPC Hunedoara;

- Directorul executiv în domeniul protecției copilului din cadrul DGASPC Hunedoara;
- Șef Birou Financiar Buget;
- Șef Serviciul Resurse Umane, Salarizare;
- un reprezentant al Birou Juridic și Contencios;
- un reprezentant al Serviciului Managementul calității serviciilor sociale de tip rezidențial pentru copii, relația cu O.N.G.

În caz de absență a unui membru, acesta va fi înlocuit cu un supleant.

Criteriile care stau la baza evaluării sunt:

- activitatea furnizorului privat de servicii sociale;
- încadrarea serviciilor prestate de personalul de specialitate în prevederile HG 867/2015;
- respectarea art. 4 din prezentul Regulament;
- gradul de complexitate a acestor servicii;
- asigurarea personalului de specialitate conform Ordinelor 21/2004 sau 27/2004, Ordinul nr. 35/2003, H.G. nr. 679/2003, H.G. 867/2015, raportat la numărul de beneficiari;
- constatările rezultate în urma monitorizărilor și verificărilor documentelor anexate cereri.

Comisia de evaluare analizează cererile și dosarele depuse de către furnizorii privați de servicii sociale și întocmește un Raport cu propunere de încheiere sau respingere a încheierii unei Convenții de Colaborare în vederea finanțării conform Anexei 2;

Termenul de analiză a cererii de finanțare înaintată de furnizorul privat este de 30 de zile de la data depunerii și înregistrării cererii.

Raportul întocmit de Comisia de evaluare împreună cu cererea și o copie după documentele anexate de furnizorul privat se înaintează Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, care efectuează demersurile în vederea aprobării finanțării prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara, respectiv încheierea Convenției de Colaborare .

Art. 6 Procedura de acordare a finanțării

Finanțarea furnizorilor privați de servicii sociale în domeniul protecției copilului din județul Hunedoara de către Consiliul Județean Hunedoara prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, se realizează în baza Convenției de colaborare aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara

Convenția de colaborare aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara se încheie pe un an de zile.

Convenția își produce efectele începând cu data de 01 a lunii următoare aprobării acesteia prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

La stabilirea costurilor/serviciilor care se vor deconta, se vor avea în vedere documentele justificative prezentate de furnizorii privați de servicii sociale la data

solicitării finanțării și înaintate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, prevăzute la art. 5.2 din Regulament.

Finanțarea se va efectua în baza Convenției de Colaborare încheiată între Consiliul Județean Hunedoara, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara și furnizorul privat de servicii sociale, conform modelului din ANEXA 3 la Regulament.

Art. 7 Monitorizarea și verificarea serviciilor

Verificarea și monitorizarea acordării serviciilor sociale de asistență socială în domeniul protecției copilului se realizează la sediul serviciului social de către Serviciul Managementul calității serviciilor sociale de tip rezidențial pentru copii, relația cu O.N.G. din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

Activitatea de monitorizare, verificare are ca principale obiective următoarele:

- a) Aplicarea și respectarea prevederilor legale referitoare la serviciile sociale (standardele minime de calitate);
- b) Îmbunătățirea calității și creșterea eficienței serviciilor sociale acordate de furnizori.

Monitorizarea și verificarea serviciilor sociale se realizează prin derularea unor activități care privesc calitatea serviciilor și gradul de satisfacție a beneficiarilor.

În vederea monitorizării serviciilor sociale se efectuează verificări/monitorizări o dată pe lună la fața locului, rezultatele fiind consemnate într-o Fișă de monitorizare a serviciilor (conform ANEXEI 6 la Regulament pentru serviciile de tip rezidențial și ANEXA 7 – pentru asistenți maternali profesioniști).

Această fișă va cuprinde rezultatele monitorizării și verificărilor lunare și va fi înaintată ca document justificativ în vederea decontării la Biroul Financiar–Buget din cadrul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, în fiecare lună.

Dacă în urma monitorizării lunare se constată că nu se respectă drepturile beneficiarilor sau standardele minime de calitate pentru tipul de serviciu pentru care este licențiat/acreditat serviciul social ca furnizor de servicii sociale, în fișa de monitorizare se propun recomandări de remediere a acestora, cu termene, iar dacă recomandările nu se implementează conform termenelor, se propune rezilierea Convenției de colaborare.

Astfel fișa de monitorizare se înaintează de către D.G.A.S.P.C Hunedoara-Biroul Financiar-buget - in termen de 10 zile la Consiliul Județean Hunedoara în vederea rezilierii Convenției de Colaborare.

Art.8 Procedura de decontare a serviciilor finanțate

Procedura de decontare va fi efectuată în baza Convenției de colaborare încheiată și numai după înaintarea la Biroul Financiar-Buget din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara, a documentelor justificative în vederea decontării după cum urmează:

- a) până la data de 25 ale fiecărei luni, furnizorul privat de servicii sociale va depune la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara solicitarea de decontare pentru luna anterioară însoțită de documente justificative:
- un raport de activitate care cuprinde modul de acordare a serviciilor sociale din luna anterioară cu indicarea serviciilor efectuate de personalul de specialitate pe categorii și numărul acestora (anexa nr. 4 la Regulament), la care este anexată lista nominală cu beneficiarii (anexa nr. 5 la Regulament);
 - un raport financiar care va cuprinde costurile /serviciu /beneficiar /lună;
 - copie după recapitulație salarii, state de plată, extrase de cont pentru confirmarea plăților făcute, copie ordine de plată contribuții, copie Declarație 112 depusă;
- b) compartimentul de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara în funcție de tipul de serviciu al furnizorului privat de servicii sociale (Serviciul Managementul calității serviciilor sociale de tip rezidențial pentru copii și relația O.N.G) va înainta până la data de 30 ale fiecărei luni o Fișă de monitorizare a serviciului (Anexele 6 sau 7 la Regulamente, în funcție de tipul serviciilor)
- c) se vor verifica documentele justificative depuse de furnizorul privat de servicii sociale, pentru îndeplinirea condițiilor de legalitate de serviciul de specialitate (C.F.P.) și Birou Financiar-Buget din cadrul D.G.A.S.P.C. Hunedoara.
- d) decontarea se va efectua în termen de 30 de zile de la data depunerii și înregistrării documentelor justificative la sediul DGASPC Hunedoara, Dacă acestea sunt conforme.
- e) în situația în care furnizorii privați de servicii sociale nu înaintează toate documentele justificative menționate mai sus pentru a se efectua decontarea, Biroul Financiar-Buget din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara prin adresă scrisă solicită acesteia completarea cu documentele lipsă în termen de zile 5 zile. Dacă furnizorii privați de servicii sociale nu dau curs solicitării de a depune toate documentele justificative precizate mai sus, nu se va efectua decontarea.

Art. 9. Procedura privind încetarea/rezilierea acordării finanțării aprobate

Încetarea de drept a Convențiilor de Colaborare aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara privind plata salariilor personalului de specialitate din cadrul serviciilor sociale care funcționează în subordinea furnizorilor privați acreditați ca furnizor de servicii sociale are loc la data expirării termenului pentru care a fost încheiată Convenția de colaborare.

Încetarea, respectiv rezilierea Convenției de Colaborarea aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara privind plata salariilor personalului de specialitate din cadrul serviciilor sociale care funcționează în subordinea furnizorilor privați acreditați ca

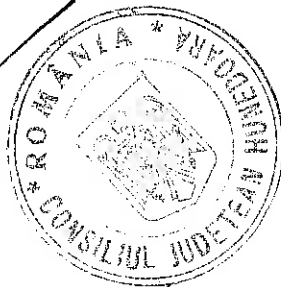
furnizor de servicii sociale înainte de termenul prevăzut se realizează în următoarele situații:

- Cu acordul părților;
- La cererea furnizorului privat cu notificarea prealabilă a D.G.A.S.P.C Hunedoara cu 30 de zile înainte de data încetării;
- În situația în care serviciului social sau furnizorului privat acreditat ca furnizor de servicii sociale i s-a retras licența, respectiv acreditarea de furnizor de servicii sociale;
- Prin neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător de către furnizorul privat a obligațiilor prevăzute în Convenția de Colaborare;
- Nerespectarea standardelor minime de calitate sau a drepturilor beneficiarilor constatate de către serviciile de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara, respectiv serviciile cu atribuții de monitorizare/ verificare lunară a furnizorilor privați acreditați ca furnizori de servicii sociale și neimplementarea recomandărilor în acest sens la termenele stabilite.

Regulamentul are 7 anexe detaliate astfel:

- Anexa 1 Model cerere acordare finanțare
- Anexa 2 Model Raport al Comisiei de Evaluare
- Anexa 3 Model Convenție Colaborare
- Anexa 4 Raport activitate lunar al furnizorului privat de servicii sociale
- Anexa 5 Model Lista nominală cu beneficiarii
- Anexa 6 Model Fișa de monitorizare a serviciilor de tip rezidențial pentru copii
- Anexa 7 Model Fișa de monitorizare a serviciilor de asistență maternală

PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Dumitru Sorin Ștefoni