

ANEXA NR. 2

LA PROIECTUL HOTĂRĂRII CONSILIUL UI JUDEȚEAN HUNEDOARA

NR. /2020

Prezenta conține 7 file

PREȘEDINTE  
Bobora Mircea Flaviu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
Dan Daniel

## COMPLETARE REGULAMENT

### **Regulamentul privind cofinanțarea furnizorilor privați acreditați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte cu handicap sau persoanei vârstnice**

**Articol I.** Regulamentul privind cofinanțarea furnizorilor privați acreditați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte cu handicap sau persoanei vârstnice, Anexa 2 la Hotărârea nr. 55 a Consiliului Județean Hunedoara, se completează, după cum urmează;

**Art. 1 Cadru Legal** se completează cu legislație nou apărută, care înlocuiește cea abrogată, care va avea următorul conținut:

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități: Anexele 1 și 2;

Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale-Anexa 1;

O.G. nr. 68/2003 a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4 Criterii de eligibilitate** se completează și semodifică alineatul (8), care va primi următorul conținut;

(8) Pentru anul 2021, cofinanțarea de la bugetul Consiliului Județean Hunedoara, prin Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Hunedoara, a serviciilor sociale din domeniul protecției copilului, asigurate de furnizorii privați acreditați de servicii sociale, se realizează pentru un număr de maxim 110 de adulți (persoane cu handicap/persoane vârstnice) instituționalizate în cadrul acestor servicii și care au domiciliul în județul Hunedoara, în proporție de 50 % din costul standard prevăzut de HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

**Art. 5 Procedura de solicitare a cofinanțării furnizorilor privați acreditați de servicii sociale în domeniul protecției persoanei adulte din județul Hunedoara, prevederile de la lit. h), se completează cu legislație nou apărută, care înlocuiește cea abrogată, după cum urmează:**

h) Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriului prevăzut la art. 4, referitor la asigurarea sursei de cofinanțare proprie, în proporție de 50 % din costul standard de cost conform prevederilor HG nr. 426/2020;

pct. 5.2 Documentele necesare în vederea justificării solicitărilor de cofinanțare prezentate de furnizorii privați acreditați de servicii sociale, se modifică alineatul (2), în următoarea formulare;

**5.2. Documentele necesare în vederea justificării solicitărilor de cofinanțare, prezentate de furnizorii privați acreditați de servicii sociale**

(2) Începând cu anul 2021, documentele prevăzute la art. 5.2 necesare în vederea justificării solicitărilor de cofinanțare vor fi prezentate pentru evaluare și selecționare doar de către furnizorii privați acreditați de servicii sociale care nu au mai depus cerere de cofinanțare și nu au mai beneficiat de cofinanțare potrivit prezentului Regulament.

Anexa 3 Model Convenție parteneriat se completează conform anexelor la prezentul regulament.

**PRESEDINTE**  
**Mircea Flavius Bobora**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Daniel Dan**

## CONVENȚIE DE PARTENERIAT

în vederea cofinanțării serviciilor sociale din domeniul protecției persoanei adulte cu handicap sau persoanei vârstnice

### I. PĂRȚILE :

1. Județul Hunedoara prin Consiliul Județean , cu sediul în mun. Deva, str. 1 Decembrie, nr. 28, jud. Hunedoara, telefon 0254 211350, fax , cod fiscal, cont , deschis la Trezoria Deva, reprezentată prin domnul ....., având funcția de Președinte și domnul Daniel DAN, Secretar General al Județului

cu

2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, Bd. Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, telefon :0254/233341, fax : 0254234384, cod fiscal 981433, cont virament nr. RO28TREZ36624680220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Deva, reprezentată prin ..... – Director General pe de o parte,

și

3. ...., cu sediul în ....., cod fiscal Nr. ...., certificat de înregistrare seria .... nr. ...., cont nr. .... deschis la ....., Certificat de acreditare seria .....nr. ...., reprezentat prin ....., în calitate de ....., pe de altă parte,

În baza prevederilor art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. o) și q), art. 128, art. 132 și art. 135 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale OG. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 173 alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 10 lit. e) pct. 4 și 5 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea nr. 797 / 2017 a Guvernului României, cu modificările și completările ulterioare,

convin asupra următoarelor:

### II. OBIECTUL CONVENȚIEI:

1. Obiectul convenției îl constituie colaborarea părților în vederea cofinanțării serviciului social ....., destinat protecției unui număr de ..... persoane (persoane cu handicap / persoane vârstnice) instituționalizate în cadrul acestor servicii, cu domiciliul în județul Hunedoara, prin ..... din cadrul ....., situat în ....., județul Hunedoara, în concordanță cu legislația în vigoare.

2 Fiecare parte va contribui cu 50 % din costul standard prevăzut de H.G. 426/2020, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, în cuantum de .....

2 În realizarea obiectului convenției Județul Hunedoara prin Consiliul Județean va contribui cu 50 % din costul standard prevăzut de H.G. 426/2020, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, în cuantum de ...../ lunar/ beneficiar.

3. Furnizorul privat acreditat va asigura restul de 50 % din costul standard prevăzut de H.G. 426/2020, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

### III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 1. CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA se obligă :

- a) să cofinanțeze serviciile sociale acordate de furnizorii publici privați conform cap. 2 pct. 2 din prezenta convenție ;
- b) să asigure lunar sumele de bani ce reprezintă obiectul prezentei convenții în contul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
- c) să controleze modul de utilizare a sumelor virate, precum și modul de respectare a prevederilor legale.

#### 2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA are următoarele obligații:

- a) verifică și monitorizează lunar la sediul serviciului social ..... modul de acordare a serviciilor sociale de asistență socială în cadrul serviciului aflat în subordinea ....., prin intermediul Serviciul .....
- b) consemnează rezultatele monitorizării într-o Fisa de monitorizare, care va fi înaintată ca document justificativ în vederea decontării la Biroul Financiar – buget din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara sau ca propunere în vederea rezilierii/incetării prezentei convenții de parteneriat;
- c) verifică cererea de decontare depusă de furnizorul privat de servicii sociale, împreună cu documentele justificative: raport de activitate care cuprinde modul de acordare a serviciilor sociale din luna în curs cu indicarea serviciilor efectuate de personalul de specialitate pe categorii și numărul acestora, la care este anexată lista nominală cu beneficiarii, un raport financiar care va cuprinde costurile /serviciu /beneficiar /lună, la care se anexează facturile fiscale, în copie semnate pentru conformitate, împreună cu dovada achitării lor, declarație pe proprie răspundere că nu au fost utilizate pentru obținerea altor surse de finanțare, copie după recapitulatie salarii, state de plata , extrase de cont pentru confirmarea platilor facute, copie ordine de plata contributii, copie declaratie 112 depusa; pentru îndeplinirea condițiilor de legalitate
- d) solicită lunar Consiliului Județean Hunedoara deschiderea de credite pentru plata serviciilor sociale acordate de către furnizorii acreditați privați, în baza prezentei convenții;
- e) decontează lunar până la data de 30/31 ale lunii în curs în contul.....deschis la .....suma alocată de la bugetul Județului Hunedoara potrivit prezentei convenții.
- f) urmărește implementarea de către .....a recomandărilor din cadrul Fisa de monitorizare și propune rezilierea/incetarea prezentei convenții de parteneriat în cazul în care acestea nu s-au remediat din motive imputabile furnizorului .....
- g) sesizează Consiliul județean Hunedoara cu privire la propunerea de încetare/reziliere a prezentei convenții de parteneriat.

- h) urmărește și verifică modul în care sunt respectate standardele de calitate pentru serviciile acordate.

#### IV. Furnizorul .....

- a) să depună până la data de 20 ale lunii în curs la DGASPC Hunedoara cererea decontare și documentele justificative: raport de activitate care cuprinde modul de acordare a serviciilor sociale din luna în curs cu indicarea serviciilor efectuate de personalul de specialitate pe categorii și numărul acestora, la care este anexata lista nominala cu beneficiarii, un raport financiar care va cuprinde costurile /serviciu /beneficiar /lună, la care se anexează facturile fiscale, în copie semnate pentru conformitate, împreună cu dovada achitării lor, declarație pe proprie răspundere că nu au fost utilizate pentru obținerea altor surse de finanțare, copie după recapitulatie salarii, state de plata, extrase de cont pentru confirmarea platilor facute, copie ordine de plata contributii, copie declaratie 112 depusa; pentru îndeplinirea condițiilor de legalitate;
- b) să asigure cofinanțarea serviciilor sociale acordate conform cap. 2 pct. 3 din prezenta convenție;
- c) să utilizeze sumele solicitate conform destinației stabilite
- d) să permită accesul reprezentanților Consiliului Județean Hunedoara și lunar ai serviciilor de specialitate din cadrul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara în vederea monitorizării și verificării serviciilor sociale furnizate în cadrul ....., cât și a modului de utilizare a sumelor virate;
- e) să respecte drepturile beneficiarilor din cadrul ..... cât și a prevederilor standardelor minime de calitate .....
- f) asigură toate celelalte costuri cu privire la beneficiari (hrana, cazarmament, transport, medicamente, activități recreative și de timp liber/socializare), ale celorlalte categorii de personal, cât și de întreținere și funcționare a serviciului .....
- g) răspunde de coordonarea și controlul întregii activități desfășurate în cadrul .....
- h) să restituie în situație nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentei convenții de parteneriat, în termen de ..... de la data somatiei de plată sumele primite și penalitățile aferente;
- i) să anunțe în scris termen de 3 zile reprezentanții D.G.A.S.P.C Hunedoara în situația în care activitatea serviciului pentru care este încheiată prezenta convenție de parteneriat a fost reorganizată/și încetează activitatea sau alte instituții abilitate au suspendat/ridicat sau nu au mai eliberat autorizațiile necesare funcționării inclusiv acreditarea sau licența de funcționare.

#### V. CLAUZĂ SPECIALĂ

Modul de utilizare a finanțării se supune controlului organelor cu atribuții de control prevăzute de lege

#### VI. DURATA CONVENȚIEI

Prezenta convenție se încheie pe o perioadă determinată cuprinsă între data semnării și până la data de ....., cu posibilitatea prelungirii prin act adițional semnat de către părțile contractante.

## **VII. RĂSPUNDEREA CONVENȚIONALĂ**

### **1. Executarea necorespunzătoare**

**1.2** ..... răspunde pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora, suportând pagubele cauzate Consiliului Județean Hunedoara, D.G.A.S.P.C .HUNEDOARA, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea convenției și care îi sunt imputabile.

**1.3** Utilizarea sumelor acordate în baza prezentei de către furnizorul privat acreditat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezenta convenție este interzisă și atrage rezilierea de drept fără intervenția instanței judecătorești și restituirea sumelor deja achitate, conform dispozițiilor prezentei convenții și legislației în vigoare.

**1.4** În cazul în care furnizorul privat acreditat i s-a notificat rezilierea prezentei convenții din vina sa, aceasta este obligată ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie la DGASPC Hunedoara sumele necuvenite. Prezenta convenție constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

### **2. Rezilierea**

**2.1** Convenția de parteneriat poate fi reziliată de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile din convenție sau dispozițiile legale.

**2.2** În cazul rezilierii convenției ca urmare a neîndeplinirii clauzelor convenționale și a dispozițiilor legale, asociația este obligată în termen de 30 zile să returneze direcției sumele primite necuvenit.

### **3. Incetarea**

- a) la data expirării termenului pentru care a fost încheiată Convenția de parteneriat;
- b) prin acordul partilor;
- c) la cererea motivată a oricărei părți cu notificarea prealabilă a celorlalte părți cu 30 de zile înainte de data la care se solicită încetarea;
- d) în situația în care serviciul social sau furnizorul privat de servicii sociale s-a retras licența, respectiv acreditarea de furnizor de servicii sociale;

### **4. Forța majoră**

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție pe toată perioada în care aceasta acționează.

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **VIII. LITIGII**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentei convenții se vor soluționa pe cale amiabilă. În situația în care nu s-a putut realiza o conciliere, parte nemulțumită se poate adresa instanței competente, în condițiile legii.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

Prevederile prezentei convenții au putere deplină între părți

Modificările clauzelor se pot face cu acordul părților și aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

Prevederile convenției se completează cu prevederile legale în vigoare  
Prezenta convenție de parteneriat se încheie în 3 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_2021, și se înregistrează la Consiliul Județean Hunedoara sub numărul

Județul Hunedoara  
Președinte

.....

DGASPC Hunedoara  
Director General

.....

Furnizor  
Președinte/Director

.....

Secretar General al Județului

Director Director Gen. Adj (economic)

Contabil

.....

Director Economic

.....

.....

Serviciul Juridic

Consilier juridic

.....

Viza control financiar preventiv