

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com; Website: www.dgaspchd.ro

Datale cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. *1518* / 17.01.2020

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează în data de 04.02.2020 examen pentru promovarea personalului contractual debutant, după cum urmează:

Centrul de îngrijire și asistență nr. 2 Păclișa:

- de pe funcția de infirmieră debutant pe funcția de infirmieră

Condițiile de participare la examenul de promovare:

- îndeplinește condițiile de vechime în gradul profesional de debutant (perioadele în care contractul individual de muncă a fost suspendat sau alte perioade care nu constituie, conform prevederilor legale, vechime în muncă și în specialitate, nu se iau în vedere la calcularea termenului perioadei de debut): minimum 6 luni vechime pentru funcția de infirmieră.

Dosarul de examen va conține următoarele documente:

- cerere pentru participare la examen (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de examen);

-adeverință eliberată de S.R.U.S. în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează.

Examenul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează **04.02.2020, ora 11⁰⁰ - proba scrisă. Dosarele se vor depune până la data de 27.01.2020, ora 15.00, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele acordate la proba scrisă se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă se face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

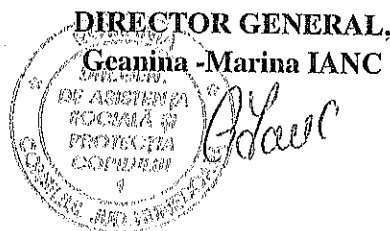
Comunicarea rezultatelor finale se face după expirarea termenului de depunere și de soluționare a contestațiilor.

Bibliografia stabilită pentru examen este anexată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

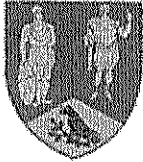
Șef S.R.U.S,
Simona MIHUT

Simona Mihut



Întocmit,
Diana – Nadina ALB
Inspector I superior

Diana Nadina Alb



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaaschd@gmail.com; Website: www.dgaaschd.ro

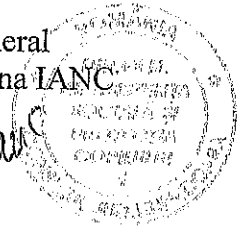
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA NR. 2 PACLISA

Comuna Totesti, Sat Paclisa, nr. 93, Jud. Hunedoara Tel. 0254775790 Fax. 0254775600

E-mail: cia2paclisa@gmail.com

Aprobat,
Director General
Geanina-Marina IANC



Avizat,
Director General Adjunct
Sorina-Carmen GRAMA

BIBLIOGRAFIE
in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual de infirmieră
din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență nr.2 Paclisa

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa nr. 1 privind standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități:
 - Modulul IV - „Activități și servicii”:
 - Standardul 4 - „Îngrijire și asistență”,
 - Standardul 9 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire”,
 - Standardul 11 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire”
 - Modulul V - „ Protecție și drepturi”:
 - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor”
 - Standardul 2 - „Managementul situațiilor de risc”
 - Standardul 4 - „Protecție împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului”
2. Cartea infirmierei – Îngrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu Nicolae, Ed. Tritonic, 1998 (Capitolul IV - „Aspecte practice ale îngrijirii”, punctul 4 - „Igiena și îngrijirea asistaților”, paragrafele 4.1, 4.2, 4.3, 4.5);
3. Codul etic de conduită al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

Întocmit,
Șef centru CIA nr. 2 Paclisa
Carmen-Sanda VASION

