



## CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com; Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679

### ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, anunța reluarea organizării în data de **10.06.2020 a examenului pentru promovarea personalului contractual debutant, după cum urmează:**

**Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara:**

- de pe funcția de asistent medical, gradul debutant pe funcția de asistent medical.

**Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1 Păcliaș**

- de pe funcția de asistent medical, gradul debutant pe funcția de asistent medical.

**Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 2 Păcliaș**

- de pe funcția de asistent medical, gradul debutant pe funcția de asistent medical.

**Condițiile de participare la examenul de promovare:**

-candidatii declarați admisi la selecția dosarelor conform procesului - verbal 11209/01.04.2020 își exprimă în scris intenția de a participa la examen la data stabilită (10.06.2020).

Examenul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează **10.06.2020, ora 09<sup>00</sup> - proba scrisă.**

Afișarea rezultatului probei scrise se face în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele acordate la proba scrisă se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă se face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor finale se face după expirarea termenului de depunere și de soluționare a contestațiilor.

Bibliografia stabilită pentru examen este anexată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

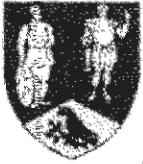
Se aprobă,  
Director General  
**Geanina Marina IANC**  
Avizat  
Director General Adjunct  
**Carmen-Elena CRISTIAN**

**BIBLIOGRAFIE**

PENTRU PROMOVAREA DIN FUNCȚIA DE  
ASISTENT MEDICAL DEBUTANT ÎN FUNCȚIA DE ASISTENT MEDICAL  
CENTRUL DE PLASAMENT PENTRU COPILUL  
CU HANDICAP HUNEDOARA

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare: - SECȚIUNEA a 3 -a: Sănătatea și bunăstarea copilului;
2. Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială:  
MODUL IV – SĂNĂTATE :- Standard 1: Asistența pentru sănătate  
- Standard 2 : Igiena și controlul infecțiilor  
MODUL V – DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1 - 4)
3. Totul despre sănătatea copilului” – traducerea Ștefania Brăileanu (Barbara Nees – Deleval Editura Saeculum I.O. 1994) – Capitolul „Prescripții medicale” și Capitolul „Semne de boală – simptome frecvente”;
4. Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

Întocmit  
Șef Centru  
**Carmen Adriana BRUTARU**



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234354

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com); Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA NR. 2 PACLISA**

Comuna Totești, Sat Paclisa, nr. 93, Jud. Hunedoara Tel. 0254775790 Fax. 0254775600

E-mail: [cia2paclisa@gmail.com](mailto:cia2paclisa@gmail.com)

Aprobat,

Director General

Geanina Marina IANC



Avizat,

Director General Adjunct

Sorina Carmen GRAMA

**BIBLIOGRAFIE**

privind promovarea din funcția de asistent medical grad debutant,  
pe funcția de asistent medical,  
din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență nr.2 Paclisa

1. Ordinul nr. 82/2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, (Anexa 1-Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati);
  - Modulul I – *Managementul serviciului social*: Standardul 4 –Asistența pentru sănătate;
  - Modulul II – *Accesarea serviciului social*: Standardul 1- Informarea; Standardul 2 – Admitere; Standardul 3 – Dosarul personal al beneficiarului; Standardul 4- Suspendarea/Incetarea acordării serviciilor;
  - Modulul III – *Evaluare și planificare*: Standardul 1-Evaluare, Standardul 2-Planul Personalizat; Standardul 3 – Monitorizare;
  - Modulul IV – *Activități și Servicii*: Standardul 4–Îngrijire și Asistență; Standardul 9 – Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de

autoingrijire; Standardul 10–Deprinderii de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatatii;

- Modulul V – *Protectie si drepturi*: Standardul 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor, Standardul 2-Managementul situatiilor de risc, Standardul 4-Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului, Standardul 6-Asistenta in caz de deces.

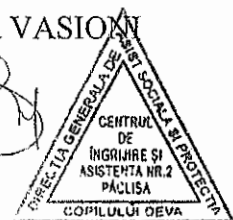
2. Manual de medicina interna de Corneliu Borundel (extras pentru asistent medical):

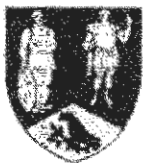
- 1.16.2.3. – Caile de administrare a medicamentelor
- 1.16.2.4. – Reactii adverse ale medicamentelor
- 1.16.2.6. – Terapia durerii
- 18.3.14 – Ulcerul de decubit (escara)

3. Codul etic de conduita al personalului din cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.

Întocmit,

Sef centru  
Carmen Sanda VASION





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234384

Cod fiscal: 9919433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com); Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA NR. 1 PACLISA**

Comuna Tătești, Sat Paclisa, nr. 93, Jud. Hunedoara Tel. 0254775790 Fax. 0254775600

E- mail: [ciz1paclisa@gmail.com](mailto:ciz1paclisa@gmail.com)

Aprobat,

Director General

Geanina Marina IANC



Avizat,

Director General Adjunct

Sorina Carmen GRAMA

**BIBLIOGRAFIE**

privind promovarea din funcția de asistent medical grad debutant,  
pe funcția de asistent medical ,  
din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență nr.1 Paclisa

1. Ordinul nr. 82/2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, (Anexa 1-Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati);
  - Modulul I – *Managementul serviciului social*: Standardul 4 –Asistența pentru sănătate;
  - Modulul II – *Accesarea serviciului social*: Standardul 1- Informarea; Standardul 2 – Admitere; Standardul 3 – Dosarul personal al beneficiarului; Standardul 4- Suspendarea/Încetarea acordării serviciilor;
  - Modulul III – *Evaluare și planificare*: Standardul 1-Evaluare, Standardul 2-Planul Personalizat; Standardul 3 – Monitorizare;
  - Modulul IV – *Activități și Servicii*: Standardul 4–Îngrijire și Asistență; Standardul 9 – Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de

autoingrijire; Standardul 10–Deprinderii de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatatii;

- Modulul V – *Protectie si drepturi*: Standardul 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor, Standardul 2-Managementul situatiilor de risc, Standardul 4-Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului, Standardul 6-Asistenta in caz de deces.
2. Manual de medicina interna de Corneliu Borundel (extras pentru asistent medical):
- 1.16.2.3. – Caile de administrare a medicamentelor
  - 1.16.2.4. – Reactii adverse ale medicamentelor
  - 1.16.2.6. – Terapia durerii
  - 18.3.14 – Ulcerul de decubit (escara)
3. Codul etic de conduita al personalului din cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.

Întocmit,

Sef centru  
Luminita ZECONI

