



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com; Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. *10047* / 25.03.2020

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează în data de **09.04.2020 examen pentru promovarea personalului contractual debutant, după cum urmează:**

Compartiment Arhivă:

- de pe funcția de inspector de specialitate, gradul debutant pe funcția de inspector specialitate, grad II.

Centrul de primire în regim de urgență

- de pe funcția de inspector de specialitate, gradul debutant pe funcția de inspector specialitate, grad II.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

- îndeplinește condițiile de vechime în gradul profesional de debutant (perioadele în care contractul individual de muncă a fost suspendat sau alte perioade care nu constituie, conform prevederilor legale, vechime în muncă și în specialitate, nu se iau în vedere la calcularea termenului perioadei de debut): minimum 6 luni vechime pentru funcția de inspector de specialitate.

Dosarul de examen va conține următoarele documente:

- cerere pentru participare la examen (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de examen);

-adeverință eliberată de S.R.U.S. în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează.

Examenul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează **09.04.2020, ora 10⁰⁰ - proba scrisă. Dosarele se vor depune până la data de 01.04.2020, ora 12.⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele acordate la proba scrisă se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă se face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor finale se face după expirarea termenului de depunere și de soluționare a contestațiilor.

Bibliografia stabilită pentru examen este anexată prezentului anunț.
Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

p.DIRECTOR GENERAL,
DIRECTOR GEN. ADJ. (ECONOMIC)
Georgeta Angela POPA



Șef S.R.U.S.,
Simona MIHUT



Întocmit,
Mihaela BOTICI





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234384
Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com; Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

BIBLIOGRAFIE

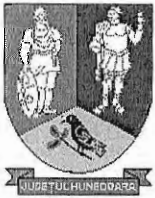
Pentru concursul de promovare din funcția de
Inspector de specialitate, grad debutant în gradul imediat superior
în cadrul Compartimentului arhivă

1. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996
3. Anexa 1 la Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul etic de conduită al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara

Director General,
Geanina Marina Iancu



Șef Serviciu Monitorizare,
Gabriela Sav



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

ROMANIA
Se aprobă,
Director General
Iancu Geanina Marina
PROTECȚIA
COPILULUI
CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
Avizat

Director General Adjunct
Carmen-Elena CRISTIAN

BIBLIOGRAFIE

Privind promovarea în gradul profesional imediat superior de pe funcția de inspector de specialitate grad debutant pe funcția de inspector de specialitate gradul II, din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență Deva.

1. Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare Cap.II - Organizarea si conducerea contabilitatii, Cap.III- Registrele de contabilitate;
2. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentryu aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
3. Codul etic de conduita al personalului din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Potectia Copilului Hunedoara;

Sef Centru
Ionel-Petrica IORDACHESCU

