



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. 27498/14.08.2019

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală vacante :

### Centrul de Primire în Regim de Urgență Deva

1. Inspector de specialitate, grad debutant – 1 post vacant

### Compartiment Arhivă

1. Inspector de specialitate, grad debutant – 2 posturi vacante

### Birou Tehnic și Patrimoniu

1. Inspector de specialitate, gradul II – 1 post vacant

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :**

#### **Condiții generale de participare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice de ocupare a postului de inspector de specialitate, grad debutant – vacant în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență Deva**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe economice
- nu necesită vechime în specialitate

**Condiții specifice de ocupare a postului de inspector de specialitate, grad debutant – vacant în cadrul Compartimentului Arhivă**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- certificat de absolvire pentru ocupația de arhivar
- nu necesită vechime în specialitate

**Condiții specifice de ocupare a postului de inspector de specialitate, gradul II – vacant în cadrul Biroului Tehnic și Patrimoniu**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor ingineresti, ramura de știință: inginerie civilă, domeniul de licență inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole sau în domeniul de licență ingineria instalațiilor, specializarea instalații pentru construcții, sau în ramura de știință: inginerie electrică, electronică și telecomunicații, specializarea sisteme electrice sau în ramura de știință: inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, specializarea sisteme și echipamente termice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției : minimum 6 luni.

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- dosar de încopciat;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **09.09.2019 - proba scrisă, ora 11<sup>00</sup>**

- **Interviul se va desfășura în condițiile art. 24 alin. (5) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

**Dosarele pentru participare la concurs se vor depune până la data de 30.08.2019, ora 13<sup>00</sup>, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI HUNEDOARA  
Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341, 0254/233.340; Fax  
0254/234.384  
E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com)

### BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector de specialitate,  
grad debutant, din cadrul Centru de Primire in Regim de Urgenta Deva

1. Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare cap.II Organizarea și conducerea contabilității, cap. III Registrele de contabilitate
2. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
3. Ordin nr. 1.661 bis din 28 noiembrie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice
4. Codul etic de conduita al personalului din cadrul Directiei Generale de Asistenta sociala si protectia Copilului Hunedoara.
5. Hotararea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificarile si completarile ulterioare.

DIRECTOR GENERAL

LANC GEANINA MARINA



Avizat,  
Director General Adj. Ec.  
Popa Georgeta Angela

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, B-dul. Iuliu Maniu nr. 18, tel. 0254/233341, fax 0254/234384

Email: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com)

**BIBLIOGRAFIE**

Pentru ocuparea funcției

**Inspector de specialitate, grad debutant**

în cadrul Compartimentului arhivă

1. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996
3. Anexa 1 la Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul etic de conduită al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara

**Director General**  
**Geanina Marina Ianc**



**Șef Serviciu Monitorizare,**  
**Gabriela Sav**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384

E-mail: dgaspchd@gmail.com

BIBLIOAGRAFIE

Privind ocuparea prin concurs a postului vacant  
de **inspector specialitate, grad II** din cadrul Biroului Tehnic Patrimoniu

1. **HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 907 / 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
2. **HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 273/ 1994** pentru aprobarea Regulamentului privind receptia construcțiilor cu modificările și completările ulterioare
3. **LEGE nr. 10 /1995** privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare
4. **LEGE nr. 50 /1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Codul etic de conduită al personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara

Director General  
Geanina Marina Iancu



p. Director Gen Adj Economic  
Angela Georgeta Popa

Intocmit  
Coordonator Birou Tehnic Patrimoniu  
Muresan Dan