



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. ....16526...../31.05.2019.....

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :**

**Centrul de Îngrijire și Asistență Brănișca:**

1. Inspector de specialitate (economist), grad II - 1 post vacant

**Serviciul Evaluare Complexă a Copilului:**

1. Medic, grad specialist- 1 post vacant

**Centrul de Îngrijire și Asistență Geoagiu:**

1. Medic ½ normă – 1 post vacant

**Centrul de Îngrijire și Asistență Petrila:**

1. Medic ½ normă – 1 post vacant

**Centrul de Îngrijire și Asistență Bretea - Streiului:**

1. Medic ½ normă – 1 post vacant

**Centrul Specializat pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara:**

1. Medic ½ normă – 1 post vacant

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :**

**Condiții generale de participare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului de inspector de specialitate (economist), gradul II – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Brănișca:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni

**Condiții specifice de ocupare a postului de medic, grad specialist – vacant în cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină;
- adeverință / certificat de confirmare în gradul profesional cu specialitatea medicină de familie /neurologie pediatrică/ pediatrie/ psihiatrie pediatrică.
- certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România cu viza pe anul în curs.

**Condiții specifice de ocupare a posturilor de medic ½ normă – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Geoagiu, Centrului de Îngrijire și Asistență Petrila, Centrului de Îngrijire și Asistență Bretea – Streiului, Centrului Specializat pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină;
- certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România cu viza pe anul în curs.

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie) ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar de încopciat ;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **25.06.2019 - proba scrisă, ora 10.00**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

**Dosarele se vor depune până la data de 14.06.2019 ora 12<sup>00</sup>, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

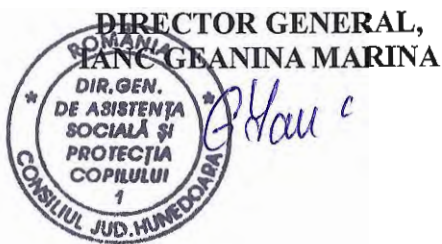
Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare- persoană de contact: Alb Diana – Nadina -inspector I superior.



Șef S.R.U.S.  
Simona Mihuț

Întocmit,  
Inspector I superior  
Alb Diana -Nadina

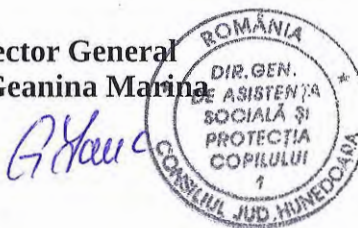
CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

**BIBLIOGRAFIE PROPUSA**  
privind ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector de  
specialitate (economist), Grad II, din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență  
Brănișca

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Cap. III Registrele de contabilitate
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
3. Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste
4. Ordin nr. 1.6661 bis din 28 noiembrie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de incasare si utilizare a fondurilor banesti primite sub forma donatiilor si sponsorizarilor de catre institutiile publice
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Director General  
Ianc Geanina Marina



Avizat,  
Director General Adj. Ec.  
Popa Georgeta Angela

Intocmit,  
Sef Centru  
Albu Talida Corina





Se aprobă,

Director General  
Geanina Marina Iancu

*G. Iancu*  
Avizat

Director General Adj.  
Carmen Elena Cristian



**PROPUNERE PRIVIND BIBLIOGRAFIA  
PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTULUI VACANT DE MEDIC  
GRAD SPECIALIST DIN CADRUL SERVICIULUI EVALUARE COMPLEXĂ A  
COPILULUI**

1. **Legea 272/2004** privind Protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cap.II: Drepturile copilului, secțiunea a 3-a Sanatatea și bunăstarea copilului);
2. **Legea 448/2006** privind Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap, Secțiunea I- Sanatate și recuperare, Capitolul VI - Încadrarea în grad de handicap);
3. **Ordinul 1306/1883/2016** pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul 1985/1305 /5805/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și sau/cerințe educaționale speciale (Capitolul III - Colaborarea interinstituțională și managementul de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES - Secțiunea a 2-a Evaluarea complexă a copilului cu dizabilități și/ sau CES în context familial și comunitar.
5. **Hotărârea nr. 2/2012** privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2 – Codul de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România);
6. **Legea 477/ 2004** privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Șef Serviciu  
Evaluare Complexă a Copilului  
Țurcanu Mariana Delia

*M. Delia*



**Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de  
Medic ½ normă în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Geoagiu, Centrului de Îngrijire și  
Asistență Petrila, Centrului de Îngrijire și Asistență Bretea - Streiului**

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II: “Drepturile persoanelor cu handicap”: Secțiunea 1: “Sanatate și recuperare”- art. 9,10,11; Capitolul III : “Servicii și prestații sociale”: Secțiunea 4 : “Centre pentru persoanele adulte cu handicap”).
2. Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, aprobate prin Ordinul nr. 82/2019 (Anexa I – Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitate și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati: Modul I – “Managementul serviciului social”: Standardul 4- “Asistența pentru sanatate”, Modulul II – “Accesarea serviciului social “: Standardul 4- “Suspendarea/Incetarea acordării serviciilor”, Modulul III – “Evaluare și Planificare”: Standardul 1- “Evaluare”, Standardul 2- “Planul Personalizat”, Standardul 3- “Monitorizare”, Modulul V - “Protecție și Drepturi”: Standardul 1 – “Respectarea drepturilor beneficiarilor”, Standardul 2 – “Managementul situațiilor de Risc”, Standardul 4 – “Protecția împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului”, Standardul 5- “Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante”, Standardul 6 – “Asistența în caz de deces”).
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. Hotărâre nr. 2/ 2012 privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2- Codul de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România ).

**Director General,  
Ianc Geanina – Marina**



**Director General Adjunct ,  
Grama Sorina - Carmen**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384  
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Se aprobă,  
Director General  
Ianc Geanina Mariana

Avizat,  
Director General Adjunct  
Cristian Carmen Elena



**BIBLIOGRAFIE**

**In vederea ocuparii prin concurs a postului vacant de de medic ½ norma din cadrul  
Centrului Specializat pentru Copii cu Dizabilitati Hunedoara**

1. Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie speciala aprobate prin **Ordinul nr. 25/2019**  
( **Anexa 1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidentiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de parintii sai**):
  - **MODUL III** Viata cotidiana – Nevoi curente : STANDARD 1 – Alimentatie
  - **MODUL IV** – Sanatate: STANDARD 1- Asistenta pentru sanatate; STANDARD 2 – Igiена si controlul infectiilor
  - **MODUL VIII** – Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii STANDARD 1 – Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii
2. **Legea 272/2004** privind protectia si promovarea drepturilor copilului , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (**Articolele: 3, 4, 6, 59, 60, 119, 120, 121, 123**) .
3. **Hotararea de Guvern n. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal , cu modificarile si completarile ulterioare (**ANEXA 1 : Regulamentul cadru de organizare si functionare al Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului**).
4. **Legea 477/2004** privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
5. **Hotararea nr. 2 / 2012** privind adoptarea Statutului si a Codului de deontologie medicala ale Colegiului Medicilor din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare ( anexa 2 – Codul de deontologie medicala al Colegiului Medicilor din Romania.

