



ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :

Casa Familială pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara:

1. Asistent medical, grad debutant – 1 post

Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara:

1. Kinetoterapeut, grad debutant – 1 post
2. Asistent medical, grad debutant – 1 post

Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii Deva:

1. Asistent medical (balneofizioterapie), grad debutant – 1 post

Centrul de Îngrijire și Asistență Nr.1 Păcliaș:

1. Asistent medical, grad debutant – 1 post

Centrul de Îngrijire și Asistență Nr.2 Păcliaș:

1. Asistent medical, grad debutant – 1 post vacant

Centrul de Îngrijire și Asistență Bretea-Streiului:

1. Asistent medical, grad principal – 1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare

Condiții specifice de ocupare ale posturilor de asistent medical, grad debutant – vacant

- studii postliceale de specialitate absolvite cu diplomă;

-certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali, Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

- nu necesită vechime

Condiții specifice de ocupare a postului de kinetoterapeut, grad debutant – vacant

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice, specializarea kinetoterapie sau domeniul fundamental științe biologice sau biomedicale cu specializarea balneofiziokinetoterapie și recuperare;

-autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul Fizioterapeuților din România;

- nu necesită vechime

Condiții specifice de ocupare a postului de asistent medical (balneofizioterapie), grad debutant – vacant

- studii postliceale de specialitate absolvite cu diplomă în specialitatea balneofiziokinetoterapie și recuperare;

-certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali, Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

- nu necesită vechime

Condiții specifice de ocupare a postului de asistent medical, grad principal – vacant

- studii postliceale de specialitate absolvite cu diplomă;

-certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali, Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

- certificat de grad principal

-vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);

- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae;

- dosar de încopciat;

- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **21.08.2019 - proba scrisă, ora 11.00**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare.**

Dosarele se vor depune până la data de 09.08.2019 ora 13⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

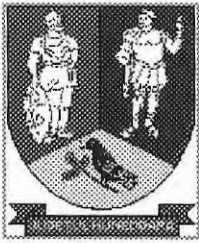
Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare- persoană de contact: Iorga Bianca-inspector I superior.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fa254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail

**Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent medical,
gradul debutant din cadrul Casei Familiale pentru Copii cu Dizabilitati
Hunedoara**

1. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie speciala aprobate prin Ordinul nr. 25/2019, Anexa 1: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidentiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de parintii sai

- Modulul II: Evaluare si planificare, Standardul 1 – *Evaluarea copilului*, Standardul 2 – *Planificare serviciilor*;

- Modulul III: Viata cotidiană – *Nevoi curente*, Standardul 1 – *Alimentatie*;

- Modulul IV: Sănătate, Standardul 1 – *Asistentă pentru sănătate*, Standardul 2 – *Igiena si controlul infectiilor*;

- Modulul VII: Drepturi si etică, Standardul 1 – *Respectarea drepturilor copilului si a eticii profesionale*, Standardul 2 – *Relatiile copiilor cu personalul*, Standardul 3 – *Sugestii / Sesizari / Reclamatii*;

- Modulul VIII: Protectia impotriva abuzurilor si neglijării, Standardul 1 – *Protectia împotriva abuzurilor si neglijarii*, Standardul 2 – *Controlul comportamentului*;

- Modulul IX: Gestionarea si notificarea incidentelor deosebite, Standardul 1 – *Gestionarea incidentelor deosebite*, Standardul 2 – *Notificarea cu privire la evenimentele deosebite*;

2. Legea nr. 272 / 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările si completările ulterioare (Articolele: 3, 4, 6, 59, 60, 119, 120, 121, 123);

3. Totul despre sănătatea copilului – traducerea Stefania Brăileanu (Barbara Nees – Delaval, Editura Saeculum I.O. 1994) – Capitolul *Prescriptii medicale* si Capitolul *Semne de boală*;

4. Codul etic de conduită al personalului din cadrul Directiei Generale de Asistentă Socială si Protectia Copilului Hunedoara.

DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA MARINA

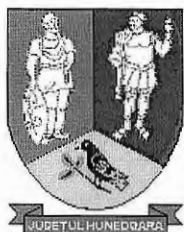


Avizat,

DIRECTOR GENERAL ADJ.
CRISTIAN CARMEN ELENA

Intocmit
Sef centru, Crănic Raluca Loredana





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com

Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara

SE APROBĂ

DIRECTOR GENERAL,
Ianc. Geanina – Marina



Geanina

AVIZAT,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Cristian Carmen - Elena

Cristian

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A
POSTULUI VACANT DE KINETOTERAPEUT DEBUTANT
în cadrul Centrului de Plasament pentru Copilul cu Handicap Hunedoara

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare: - SECȚIUNEA a 3 –a: Sănătatea și bunăstarea copilului;
2. Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială – Modul V Activități Specifice/Servicii – Standard 4: Abilitare/reabilitate funcțională;
3. Codul Etic de conduită al personalului din cadrul DGASPC Hunedoara;
4. N. Robănescu – Tratatul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile, Editura Medicală București, 1983: Cap. 2 - Tabloul clinic (Subcapitolele: 2.1 – Clasificare; 2.2 – Forme clinice; 2.3 – Examinare clinică).

Întocmit,
Șef Centru
Brutaru Carmen Adriana





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fa254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail

**Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent medical,
gradul debutant din cadrul Centrului de plasament pentru copilul cu handicap
Hunedoara**

1. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul nr. 25/2019, Anexa 1: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi

– Modulul II: Evaluare și planificare, Standardul 1 – *Evaluarea copilului*, Standardul 2 – *Planificare serviciilor*;

-Modulul III: Viața cotidiană – *Nevoi curente*, Standardul 1 – *Alimentație*;

-Modulul IV: Sănătate, Standardul 1 – *Asistență pentru sănătate*, Standardul 2 – *Igiena și controlul infecțiilor*;

-Modulul VII: Drepturi și etică, Standardul 1 – *Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale*, Standardul 2 – *Relațiile copiilor cu personalul*, Standardul 3 – *Sugestii / Sesizări / Reclamații*;

-Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, Standardul 1 – *Protecția împotriva abuzurilor și neglijării*, Standardul 2 – *Controlul comportamentului*;

-Modulul IX: Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite, Standardul 1 – *Gestionarea incidentelor deosebite*, Standardul 2 – *Notificarea cu privire la evenimentele deosebite*;

2. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Articolele: 3, 4, 6, 59, 60, 119, 120, 121, 123);

3. Totul despre sănătatea copilului – traducerea Ștefania Brăileanu (Barbara Nees – Delaval, Editura Saeculum I.O. 1994) – Capitolul *Prescripții medicale* și Capitolul *Semne de boală*;

4. Codul etic de conduită al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA - MARINA



Avizat,

P. DIRECTOR GENERAL ADJ.
CRISTIAN CARMEN ELENA

Intocmit
Sef centru, Brutaru Carmen Adriana





BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent medical
(balneofizioterapie), gradul debutant din cadrul Centrului de zi de recuperare
pentru copii Deva

1. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobate prin Ordinul nr. 27/2019 – Secțiunea 1, Modulul I – Accesarea serviciului, (standardele 1-3), Modulul II – Evaluare și planificare, (standardele 1-2).
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Secțiunea a 3 – a, Sănătate și bunăstarea copilului.
3. "Electroterapie" – Dr. Andrei Radulescu (Editia a II-a refacută și adăugită, Ed. Medicală, 2016) – Capitolul III – Modalități de aplicare ale galvanizarilor și Capitolul VII – Terapia cu ultrasunete.
- 3 Codul etic de conduită al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

DIRECTOR GENERAL,
IANC GEANINA-MARINA



Avizat,
P.DIRECTOR GENERAL ADJ.
CRISTIAN CARMEN-ELENA



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA
Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA NR. 1 PACLISA

Aprobat,
Director General
Geanina Marina
Avizat,
Director General Adjunct
Grama Sorina Carmen

BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de Asistent medical debutant,
din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1 Paclisa

1. Ordinul nr 82/2019 cu privire la Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, (Anexa 1-Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati)
 - Modulul I – *Managementul serviciului social*: Standardul 4 –Asistența pentru sănătate;
 - Modulul II – *Accesarea serviciului social*: Standardul 1- Informarea; Standardul 2 – Admitere; Standardul 3 – Dosarul personal al beneficiarului; Standardul 4- Suspendarea/Încetarea acordării serviciilor;
 - Modulul III – *Evaluare și planificare*: Standardul 1-Evaluare, Standardul 2-Planul Personalizat; Standardul 3 – Monitorizare;
 - Modulul IV – *Activități și Servicii*: Standardul 4–Îngrijire și Asistență; Standardul 9 – Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire; Standardul 10–Deprinderii de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - Modulul V – *Protecție și drepturi*: Standardul 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor, Standardul 2-Managementul situațiilor de risc, Standardul 4- Protecția împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului, Standardul 6-Asistența în caz de deces.

2. Manual de medicina interna de Corneliu Borundel (extras pentru asistent medical):
- 1.16.2.3. – Caile de administrare a medicamentelor
 - 1.16.2.4. – Reactii adverse ale medicamentelor
 - 1.16.2.6. – Terapia durerii
 - 18.3.14 – Escarele
3. Codul etic de conduita al personalului Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.

Intocmit,

Sef centru

Zona Luminata





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA NR. 2 PACLISA

Aprobat,
Director General
Geamina Marina
Vizitat,
Șeful General Adjunct
Grama Sorina Cărnien



BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de Asistent medical debutant,
din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 2 Paclisa

1. Ordinul nr 82/2019 cu privire la Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, (Anexa 1-Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati)
 - Modulul I – *Managementul serviciului social*: Standardul 4 –Asistență pentru sănătate;
 - Modulul II – *Accesarea serviciului social*: Standardul 1- Informarea; Standardul 2 – Admitere; Standardul 3 – Dosarul personal al beneficiarului; Standardul 4- Suspendarea/Incetarea acordării serviciilor;
 - Modulul III – *Evaluare și planificare*: Standardul 1-Evaluare, Standardul 2-Planul Personalizat; Standardul 3 – Monitorizare;
 - Modulul IV – *Activități și Servicii*: Standardul 4–Îngrijire și Asistență; Standardul 9 – Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire; Standardul 10–Deprinderii de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - Modulul V – *Protecție și drepturi*: Standardul 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor, Standardul 2-Managementul situațiilor de risc, Standardul 4-Protecția împotriva neglijării, exploatării, violentei și abuzului, Standardul 6-Asistență în caz de deces.

2. Manual de medicina interna de Corneliu Borundel (extras pentru asistent medical):
 - 1.16.2.3. – Caile de administrare a medicamentelor
 - 1.16.2.4. – Reactii adverse ale medicamentelor
 - 1.16.2.6. – Terapia durerii
 - 18.3.14 – Escarele
3. Codul etic de conduita al personalului Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.

Intocmit,

Sef centru

Vasioni Carmen Sanda





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA
Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;
Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;
cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA BRETEA STREIULUI

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
PÂNC GEANINA MARINA
DIR. GEN.
DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA
COPILULUI
AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
GRAMA SORINA CARMEN

BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de
Asistent Medical, Gradul Principal din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență
Bretea Streiului

1. Ordinul nr 82/2019 cu privire la Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, (Anexa 1-Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati)
 - Modulul I – *Managementul serviciului social*: Standardul 4 –Asistența pentru sănătate;
 - Modulul II – *Accesarea serviciului social*: Standardul 1- Informarea; Standardul 2 – Admitere; Standardul 3 – Dosarul personal al beneficiarului; Standardul 4- Suspendarea/Încetarea acordării serviciilor;
 - Modulul III – *Evaluare și planificare*: Standardul 1-Evaluare, Standardul 2-Planul Personalizat; Standardul 3 – Monitorizare;
 - Modulul IV – *Activității și Servicii*: Standardul 4–Îngrijire și Asistență; Standardul 9 – Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de

autoingrijire; Standardul 10–Deprinderii de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatatii;

- Modulul V – *Protectie si drepturi*: Standardul 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor, Standardul 2-Managementul situatiilor de risc, Standardul 4-Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului, Standardul 6-Asistenta in caz de deces.

2. Manual de medicina interna de Corneliu Borundel (extras pentru asistent medical):

- 1.16.2.3. – Caile de administrare a medicamentelor
- 1.16.2.4. – Reactii adverse ale medicamentelor
- 1.16.2.6. – Terapia durerii
- 18.3.14 – Escarele

3. Codul etic de conduita al personalului Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.

Intocmit,

Sef centru

Beica Daniel

