



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254/233.341; Fax 0254/234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală vacante :**

Centrul de Îngrijire și Asistentă Brănișca

1. Infirmieră – 1 post vacant

Centrul de Îngrijire și Asistentă Petrila

1. Infirmieră – 1 post vacant

Centrul de Îngrijire și Asistentă nr. 3 Păclisa

1. Infirmieră – 2 posturi vacante

Centrul de Îngrijire și Asistentă Geoagiu

1. Îngrijitoare – 1 post vacant

Locuință Protejată Pricaz 154

1. Îngrijitoare – 1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

-are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;

-cunoaște limba română, scris și vorbit;

-are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului de infirmieră – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Brănișca, Centrului de Îngrijire și Asistență Petrila, Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 3 Păclișa

- studii generale absolvite cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 clase
- curs de infirmieră
- vechime la nivelul studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni

Condiții specifice de ocupare a postului de îngrijitoare – vacant în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Geoagiu, Locuință Protejată Pricaz 154

- studii generale absolvite cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 clase
- nu necesită vechime

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie) ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar de încopciat ;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **27.08.2019 - proba scrisă, ora 11⁰⁰**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art. 24 alin. (5) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

Dosarele pentru participare la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (01.08.2019), în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

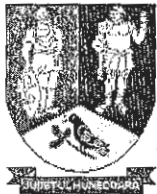
Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul I. Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233341; Fax 0254-234384

E-mail: dgaspchd@gmail.com

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL

IASA CĂLININA-MARINA



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
GRAMA SORINA-CARMEN

BIBLIOGRAFIE

in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual vacant de infirmieră
din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Branisca

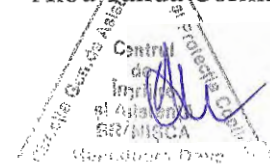
1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa nr. 1 privind standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de îngrijire și asistentă pentru persoane adulte cu dizabilitati:

- Modulul IV - „Activități și servicii”:
 - Standardul 4 - „Ingrijire și asistentă”,
 - Standardul 9 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire”,
 - Standardul 11 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire”
- Modulul V - „Protecție și drepturi”:
 - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor”
 - Standardul 2 - „Managementul situațiilor de risc”
 - Standardul 4 - „Protecție împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului”,

2. Cartea infirmierei – Ingrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu Nicolae, Ed. Tritonic, 1998 (Capitolul IV - „Aspecte practice ale îngrijirii”, punctul 4 - „Igienă și îngrijirea asistaților”, paragrafele 4.1, 4.2, 4.3, 4.5);

3. Codul etic de conduită al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

Întocmit,
Coordonator Centru
Albu Talida Corina





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul I. Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233341; Fax 0254-234384

E-mail: dgaspchd@gmail.com

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL

TANC GEANINA-MARINA



AVIZAT,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

GRAMA SORINA-CARMEN

BIBLIOGRAFIE

**in vederea ocupării prin concurs
a postului contractual vacant de infirmieră
din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Petrila**

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa nr. 1 privind standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati:

- Modulul IV - „Activități și servicii”:
 - Standardul 4 - „Ingrijire și asistență”,
 - Standardul 9 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire”,
 - Standardul 11 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire”
- Modulul V - „ Protecție și drepturi”:
 - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor”
 - Standardul 2 - „Managementul situațiilor de risc”
 - Standardul 4 - „Protecție împotriva neglijării, exploatarei, violentei și abuzului”

2. Cartea infirmierei – Ingrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu Nicolae, Ed. Tritonic, 1998 (Capitolul IV - „Aspecte practice ale îngrijirii”, punctul 4 - „Igiena și îngrijirea asistaților”, paragrafele 4.1, 4.2, 4.3, 4.5);

3. Codul etic de conduită al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

Întocmit
Coordonator centru,
Ghitea Manuel Alexis





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul I. Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233341; Fax 0254-234384

E-mail: dgaspchd@gmail.com

Aprobat,

Director General
Ianc Geanina-Maria



Avizat,

Director General Adjunct
Grama Sorina-Carmen

BIBLIOGRAFIE

in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual vacant de infirmieră
din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta nr. 3 Paclisa

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa nr. 1 privind standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire și asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati:

- Modulul IV - „Activitati si servicii”:
 - Standardul 4 - „Ingrijire si asistenta”;
 - Standardul 9- „Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire”;
 - Standardul 11 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire”
- Modulul V - „Protectie si drepturi”:
 - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor”
 - Standardul 2 - „Managementul situatiilor de risc”
 - Standardul 4 - „Protectie impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului”;

2. Cartea infirmierei – Ingrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu Nicolae, Ed. Tritonic, 1998 (Capitolul IV - „Aspecte practice ale ingrijirii”, punctul 4 - „Igiena si ingrijirea asistatilor”, paragrafele 4.1, 4.2, 4.3, 4.5);

3. Codul etic de conduita al personalului din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.

Întocmit
Sef centru CIA nr. 3 Paclisa
Vasiu Petrus-Florin



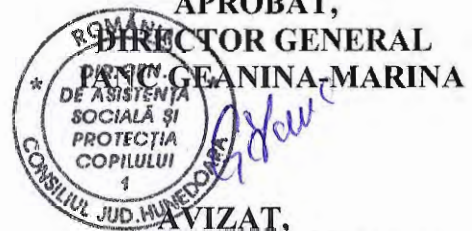


CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul I. Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233341; Fax 0254-234384

E-mail: dgaspchd@gmail.com



APROBAT,

DIRECTOR GENERAL

PANC GEANINA-MARINA

AVIZAT,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

GRAMA SORINA-CARMEN

BIBLIOGRAFIE

in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual vacant de ingrijitoare
din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Geogiu

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa nr. 1 privind standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati:
 - Modulul IV - „Activitati si servicii”:
 - Standardul 4 - „Ingrijire si asistenta”
 - Standardul 9 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire”
 - Standardul 11 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarie”
 - Modulul V - „Protectie si drepturi”:
 - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor”
 - Standardul 2 - „Managementul situatiilor de risc”
 - Standardul 4 - „Protectie impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului”

2. Codul etic de conduita al personalului din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.



Întocmit,
Sef centru,
Ciochina Ioana-Maria



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384

E-mail: dgaspchd@gmail.com



Se aproba

Director General

Iancu Geanina Marina

Avizat

Director General Adjunct

Sorina Carmen Grama

BIBLIOGRAFIE

in vederea ocuparii prin concurs
a postului contractual vacant de îngrijitoare din cadrul
Locuintei Protejate Pricaz 154

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa nr. 2 privind standardele de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități):
 - Modulul IV - „Activități și servicii”:
 - Standardul 4 - „Îngrijire și asistență”,
 - Standardul 9 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire”,
 - Standardul 11 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire”
 - Modulul V - „ Protecție și drepturi”:
 - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarului”
 - Standardul 2 - „Managementul situațiilor de risc”
 - Standardul 4 - „Protecție împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului”
2. Codul etic de conduită al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

Intocmit,
Coordonator
Ciula Alina

