



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman(POCU) 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectiv specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/ socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice

Titlul proiectului : „ Venus – Impreuna pentru o viata in siguranta !,,

Contract POCU : 465/4/4/128038

Nr. 31311 / 01.10.2020

SE APROBA:



Director General,
Geanina Marina IANC

p. Dir. Gen. Adj. Economic,
Georgeta Angela POPA

INFORMATII GENERALE PENTRU OFERTANTI

Achizitie de

Consumabile igiena si ingrijire personala –

Proiect „Venus – Impreuna pentru o viata in siguranta!”

Codul de clasificare CPV :

39830000-9 Produse de curatat (Rev.2)

39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)

39831200-8 Detergenti (Rev.2)

33710000-0 Parfumuri, produse de toaleta si prezervative (Rev.2)

33760000-5 Hartie igienica, batiste, servete din hartie pentru maini si servete de masa (Rev.2)

33771100-6 Absorbante igienice sau tampoane (Rev.2)

Avizat,

Birou Juridic si Contencios

Sf. Alina Victor
anif

INFORMATII GENERALE PENTRU OFERTANTI

Date despre achizitor - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara in calitate de partener, cu sediul in Deva, str. I. Maniu, nr.18, jud. Hunedoara, Fax: 0254.234.384, Tel: 0254.233.340, e-mail: dgaspchd@gmail.com, adresa web www.dgaspchd.ro;

Procedura de atribuire: Achizitie directa. Achizitia directa cu publicare anunt publicitar in SEAP se va aplica pentru contractele de achiziție publică de produse a caror valoare estimata exprimata in lei fara TVA este egala sau mai mare decat 100.000,00 lei fara TVA, dar mai mica decat 135.060,00 lei, fără TVA, prag prevazut de dispozitiile art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și in conformitate cu art. 43, alin. 1 si 2, din H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Codul CPV : Cod CPV 39830000-9 Produse de curatat (Rev.2)
39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)
39831200-8 Detergenti (Rev.2)
33710000-0 Parfumuri, produse de toaleta si prezervative (Rev.2)
33760000-5 Hartie igienica, batiste, servete din hartie pentru maini si servete de masa (Rev.2)
33771100-6 Absorbante igienice sau tampoane (Rev.2)

Sursa de finantare: *Finantare externa*

FONDUL SOCIAL EUROPEAN - Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectiv specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/ socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice

Titlul proiectului : „ Venus – Impreuna pentru o viata in siguranta !„

Contract POCU : 465/4/4/128038

Valoarea estimată fără TVA: - 2.996,03 lei fara TVA

Descrierea contractului:

Obiectul contractului: Consumabile igiena si ingrijire personala – Proiect „Venus – Impreuna pentru o viata in siguranta!”

Specificatii tehnice solicitate:

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate
1	Sapun de toaleta 90 gr	buc	144
2	Sampon 200 ml pentru toate tipurile de par	buc	72
3	Pasta de dinti cu actiune anticarie 100 ml	buc	108
4	Periuta de dinti ambalata individual	buc	36
5	Detergent vase 450 ml, capac cu picurator	buc	36
6	Bureti vase, 3 buc/set	set	9

7	Spalator sarma, 3 buc/set	set	6
8	Detergent rufe automat, 4 kg/pachet	pac	12
9	Dezinfectant wc si obiecte sanitare, 750 ml	buc	24
10	Crema cu microparticule 500 ml, capac cu picurator	buc	9
11	Detergent pardoseli, parfum floral	l	10
12	Detergent geamuri prevazut cu pulverizator, 500 ml	buc	9
13	Saci menaj 35 l, rola cu 50 saci	rola	10
14	Hartie igienica 2 straturi, 8 buc/pachet	pac	24
15	Prosop hartie, pachet 2 role/ 2 straturi	pac	24
16	Tampoane absorbante prevazute cu aripioare, 10 buc/pachet	pac	200

Garantie: Garantia produselor va fi de 24 luni.

Durata contract: 24 luni. Produsele se vor livra conform comenzilor scrise de catre autoritatea contractanta astfel: se va emite prima comanda pentru jumatate din cantitate dupa semnarea contractului si o a doua comanda pentru jumatate din cantitate la 15 luni de la semnarea contractului. Livrarea produselor se va efectua pe cheltuiala furnizorului la sediul DGASPC Hunedoara din Deva, bd. Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara.

Date privind ofertele:

- a) Adresa la care se transmit ofertele: la sediul DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18, judet Hunedoara - Compartimentul comunicare, relatii cu publicul, registratura;
- b) Limba în care trebuie redactate ofertele: română.
- c) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile

Prețul contractului de achiziție este ferm, exprimat in lei si neajustabil pe toata durata contractului.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut cu conditia respectarii cerintelor specificate in documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta va publica pe SEAP documentatia de atribuire, respectiv:

- Anunt de participare achizitie de Consumabile igiena si ingrijire personala – Proiect „Venus – Impreuna pentru o viata in siguranta!”;
- Informatii generale pentru ofertanti;
- Modele de formulare, care trebuie completate, semnate de catre reprezentantul legal al ofertantului, stampilate si transmise, o data cu oferta în plic închis si sigilat, depus la Compartimentul comunicare, relatii cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18, pana la data-limita prevazuta pentru depunerea ofertelor. (Scrisoare de inaintare, Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016, Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167 din Legea 98/2016, Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conditiilor de munca si protectiei muncii, Declaratie de asumare a clauzelor contractuale propuse de autoritatea contractanta, Formularul de oferta tehnica, Formularul de oferta financiara si Centralizatorul de preturi)
- Modelul clauzelor contractuale;

Orice operator economic interesat poate adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari referitoare la documentatia de atribuire, publicata pe SEAP, pana cu 3 zile inainte de data limita, prevazuta pentru depunerea ofertelor pe adresa de e-mail achizitiihd@gmail.com, iar autoritatea contractanta va transmite raspunsul pe e-mail-ul indicat de ofertanti, cu 2 zile inainte de data-limita prevazuta pentru depunerea ofertelor.

Cerinte obligatorii de participare:

A. Ofertantul va prezenta urmatoarele documente de calificare:

1. Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (modelul declaratiei se regaseste in Documentatia de atribuire – sectiunea Formulare, publicata pe SEAP);
2. Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167 din Legea 98/2016 (modelul declaratiei se regaseste in Documentatia de atribuire – sectiunea Formulare, publicata pe SEAP);
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 (modelul declaratiei se regaseste in Documentatia de atribuire – sectiunea Formulare, publicata pe SEAP);
4. Declaratie de asumare a clauzelor contractuale propuse de autoritatea contractanta, modelul clauzelor contractuale fiind publicat pe SEAP in cadrul documentatiei de atribuire (modelul declaratiei se regaseste in Documentatia de atribuire – sectiunea Formulare, publicata pe SEAP);
5. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conditiilor de munca si protectiei muncii (modelul declaratiei se regaseste in Documentatia de atribuire – sectiunea Formulare, publicata pe SEAP);
6. Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comertului, valabil la momentul prezentarii din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ domeniile de activitate secundare si codurile CAEN aferente acestora, prin care ofertantul trebuie sa faca dovada ca desfasoara activitati in conformitate cu obiectul contractului de achiziție publică. Certificatul se va depune in original sau in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

B. Ofertantul va prezenta propunerea tehnica:

1. Ofertantul va intocmi propunerea tehnica, in conformitate cu specificatiile tehnice solicitate prin documentatia de atribuire si de asemenea maniera incat sa permita comisiei de evaluare verificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele solicitate; (se va intocmi in conformitate cu Formularul de oferta tehnica, model care se regaseste in Sectiunea Formulare, publicata pe SEAP)
In cadrul ofertei tehnice se va specifica producatorul si denumirea produsului oferat.

C. Ofertantul va prezenta propunerea financiara:

1. Ofertantul va intocmi propunerea financiara (se va intocmi in conformitate cu Formularul de oferta financiara si Centralizatorul de preturi, modele care se regasesc in Sectiunea Formulare, publicata in cadrul documentatiei de atribuire pe SEAP)

Modul de prezentare al ofertei si al documentelor de calificare, ce însoțesc oferta:

Oferta va fi trimisa intr-un singur exemplar original, prin posta/curier sau depusa în plic închis si sigilat la Compartimentul comunicare, relatii cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18, etaj 1. Scrisoarea de inaintare se capseaza in exteriorul plicului pentru a fi inregistrata la sediul autoritatii contractante la data si ora depunerii.

Plicurile vor fi marcate cu inscripția:

**“Oferta pentru achiziția de Consumabile igiena și îngrijire personală – Proiect „Venus –
Impreună pentru o viață în siguranță!”
A nu se deschide până la data de 13.10.2020 orele 11:00”**

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire și de asemenea maniera încât să permită comisiei de evaluare verificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele solicitate.

Propunerea financiară se va întocmi astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul unitar în lei fără TVA, valoarea totală în lei fără TVA, valoarea TVA (dacă este cazul, ofertantul va preciza faptul că este neplatitor de TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Prețul din oferta va fi exprimat în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale și va include toate cheltuielile ocazionate de livrarea produselor.

Prețul contractului de achiziție este ferm în lei și neajustabil pe toată durata.

Alte informații:

Eventualele solicitări de clarificări referitoare la documentele de calificare/ oferta tehnică/ oferta financiară, pe care comisia de evaluare le consideră necesare, se vor adresa ofertanților pe emailul indicat de aceștia, iar raspunsurile ofertanților vor fi transmise autorității contractante, în termenul indicat pe adresa de email: achizitiid@gmail.com

Dacă ofertantul nu răspunde la solicitarea de clarificări în termenul indicat sau răspunsurile nu sunt complete sau concludente, oferta sa va fi respinsă ca inacceptabilă.

Dacă prețul fără TVA inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

Oferta va fi respinsă ca neconformă dacă:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției/nu depune documentele de calificare solicitate;
- a fost primită cu întârziere, după data și ora limită indicate pentru depunerea ofertelor
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Documentației de atribuire;

Conflictul de interese:

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind livrarea produselor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Lista persoanelor cu funcții de decizie, din cadrul autorității contractante este enumerată în cadrul Declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată în cadrul documentației de atribuire pe SEAP);

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta admisibilă care, va avea pretul cel mai scăzut.

În cazul în care prețurile oferite pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară prin plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

• Orice document solicitat trebuie să fie valabil, conform prevederilor legale aplicabile, în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta, după caz, în original/copie legalizată, sau copie certificată de către ofertant „Conform cu originalul”, șampilată și semnată de reprezentantul legal.

• Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și șampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.

• Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul initial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația pentru ofertanti.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează, nedeschisă.

- Termen limită pentru primirea ofertelor: **13.10.2020 ora 10⁰⁰**.

- Modul de prezentare al ofertei și al documentelor de calificare, ce însoțesc oferta: Oferta va fi trimisă într-un singur exemplar original, prin posta/curier sau depusă în plic închis și sigilat la Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18. Plicurile vor fi marcate cu inscripția: **“Oferta pentru achiziția de Consumabile igiena și îngrijire personală – Proiect „Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!” A nu se deschide până la data de 13.10.2020 orele 11:00”**

- Condiții de deschidere a ofertelor și participarea la ședința de deschidere a ofertelor : Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere; aceasta va avea loc pe data de **13.10.2020 orele 11⁰⁰, la sediul DGASPC Hunedoara, situat în Deva, Bd. Iuliu Maniu, nr. 18, Biroul Achiziții – etaj 3.**

- În cadrul unor ședințe ulterioare, la care participă numai membrii comisiei de evaluare, aceasta va evalua propunerile tehnice și propunerile financiare depuse de către ofertanți, va aplica criteriul de atribuire (prețul cel mai scăzut), va întocmi raportul procedurii și va întocmi și transmite comunicările către ofertanți.

- Comunicarea acceptării ofertei castigatoare/ a rezultatului procedurii: se comunică ofertanților prin emailul indicat de aceștia; o dată cu transmiterea comunicării, autoritatea contractantă va transmite ofertanților și o copie a Raportului final al achiziției.

- Semnarea contractului de furnizare: ofertantul al cărui ofertă a fost desemnată castigatoare se va prezenta pentru semnarea contractului, la sediul autorității contractante – Biroul Achiziții, etajul 3, la data și ora, prevăzute în comunicarea acceptării ofertei castigatoare, transmise pe email.

Sef serviciu temporar, Serviciu Achiziții,
Contractare Servicii Sociale, Investiții
Roxana LEACH



Intocmit,
Consilier Achiziții Publice
Alexandra MAIER

