



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341. 0254/233340; Fax: 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com); Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

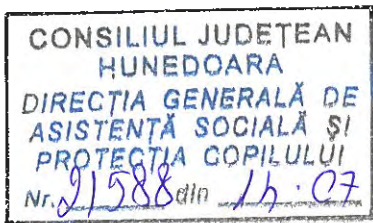
Centrul de recuperare pentru copii

Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr. 21

Tel: 0254-216840 sau 0786703591

E-mail: [recuperarehd@gmail.com](mailto:recuperarehd@gmail.com)

Nr. 657/06.04.2020



7070

Se aprobă,

**DIRECTOR GENERAL**

**Geanina Marina IANC**



**CAIET DE SARCINI**

## **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

### **2.1. Informații despre Autoritatea / entitatea contractantă**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara este instituția publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliul Județean și realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara are drept misiune asigurarea la nivel județean a aplicării legislației, a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie.

### **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

În calitate de achizitor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara își propune să achiziționeze servicii medicale în vederea incluziunii sociale a copiilor și adulților cu nevoi speciale, de prevenire a abandonului și instituționalizare, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de recuperare, abilitare / reabilitare neuromotorie.

Activitățile ce urmează să se deruleze au la bază Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și Ordinul nr. 82 / 2019 privind Standardele specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca

Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități (Anexa 6).

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.**

2.3.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor medicale în vederea evaluării medicale a beneficiarilor care au nevoie de serviciile de recuperare neuromotorii (fizioterapie, kinetoterapie, masaj) care se desfășoară în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii Deva și în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva.

<b>Servicii solicitate</b>
Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea în medicină de recuperare, medicină fizică și balneologie, servicii ce urmează a fi prestate în Deva, la următoarea locație: str. Gheorghe Barițiu, nr. 21 - <b>14 ore / lună.</b>

2.3.2. Obiectivele urmărite prin furnizarea serviciilor: evaluarea medicală a beneficiarilor cu nevoi speciale care necesită terapii de recuperare / reabilitare neuromotorie.

### **3. Descrierea serviciilor solicitate.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară pentru procedura de achiziție a serviciilor medicale.

#### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante.**

În prezent, serviciile medicale ce formează obiectul prezentului caiet de sarcini nu mai sunt prestate de către nici un medic motiv pentru care este nevoie ca începând cu **01.08.2020** să existe o colaborare cu un medic specialist de recuperare, medicină fizică și balneologie care să efectueze evaluarea medicală și să propună planul de intervenție personalizat pentru fiecare beneficiar în parte.

Medicul specialist care evalua medical beneficiarii și-a încheiat activitatea începând cu data de 01.07.2020 ceea ce a dus la imposibilitatea de a evalua beneficiarii care necesită serviciile oferite în cele două centre.

Având în vedere contextul actual al pandemiei cu Covid 19, postul de medic nu s-a putut scoate la concurs până în prezent.

#### **3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor:**

Derularea activităților în cadrul procesului de recuperare / reabilitare neuromotorie, în conformitate cu legislația în vigoare are ca scop menținerea, îmbunătățirii sau creșterea calității vieții beneficiarilor prin:

- Activități de kinetoterapie;
- Activități de masaj terapeutic;
- Activități de fizioterapie;
- Acordare de suport și îndrumarea medicală familiei / aparținătorilor / reprezentantului legal.

#### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor:**

Având în vedere prevederile Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și a Ordinul nr. 82 / 2019 privind Standardele specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități (Anexa 6), Centrul de zi de recuperare pentru copii Deva și Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva sunt centre de zi specializate pentru

*B. G. G.*

recuperarea persoanelor în vederea îmbunătățirii și menținerii stării de sănătate, pentru a preveni abandonul și a-i menține în familia naturală și nu în ultimul rând pentru incluziunea lor socială. Familia / aparținătorii / reprezentanții legali- considerați actori indispensabili în viața acestor beneficiarilor pot participa la activități de sprijin, consiliere sau suport de specialitate.

Toate activitățile de recuperare / reabilitare care se desfășoară în cadrul celor două centre au la bază evaluarea medicală. Medicul specialist de recuperare, medicină fizică și balneologie evaluează și stabilește procedurile terapeutice, întocmește planul individualizat de intervenție pentru fiecare beneficiar în funcție de diagnosticul și nevoile particulare ale fiecăruia în parte. Medicul specialist de recuperare, medicină fizică și balneologie este parte importantă din echipa multidisciplinară care face posibilă derularea întregului proces terapeutic.

### **3.3.1. Durata contractului: până la 31.12.2020.**

#### **3.4.1. Beneficiarii serviciilor medicale:**

Beneficiarii serviciilor medicale sunt persoane cu dizabilități / deficiențe fizice, psihice și familiile acestora, cu domiciliul aflat pe raza județului, care au sau nu certificat de încadrare în grad de handicap și care au o recomandare de a urma un program de recuperare.

#### **3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va desfășura evaluarea medicală din cadrul procesului de recuperare**

Locația de desfășurare a evaluării va fi asigurată de către D.G.A.S.P.C. Hunedoara.

#### **3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

- Descrierea atribuțiilor și responsabilitățile prestatorului de servicii medicale:

- a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau prezentate în ofertă;
- b) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta de servicii.
- c) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora în contract sau se poate duce în mod rezonabil din contract.
- d) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor și de asigurarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- Responsabilitatea achizitorului:

a) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 zile, de la data transmiterii facturii, însoțite de raportul lunar de activitate.

b) Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp.

c) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și / sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante**

##### **4.1. Oferta tehnică:**

Oferta tehnică se va întocmi pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică, în cadrul căreia va descrie serviciile și atribuțiile ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și va depune documentele solicitate prin prezentul caiet.

LOT	Denumire servicii	Caracteristici tehnice solicitate
Lot 1	Servicii medicale prestate de	<b>*Program de lucru solicitat:</b>

*G. H. Avic*

un medic cu specialitatea în medicină de recuperare, medicină fizică și balneologie, servicii ce urmează a fi prestate în Deva, la următoarea locație: str. Gheorghe Barițiu nr. 21.

**\*Număr de ore prestate pe lună: 14 ore ( 4 zile pe lună).**

Modul de repartizare a celor 7 ore / lună va face obiectul unui acord scris, încheiat ulterior încheierii contractului de prestări servicii, între Centrului de zi de recuperare pentru copii Deva și Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva și prestatorul de servicii.

În cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii Deva se vor desfășura 7 ore de activitate care vor fi împărțite în patru zile: două zile pe lună se vor desfășura consultații medicale iar două zile pe lună, la finalul terapierilor se vor elibera scrisorile medicale unde se vor regăsi concluziile și recomandările medicale.

În cadrul Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva se vor desfășura 7 ore de activitate care vor fi împărțite în patru zile: două zile pe lună se vor desfășura consultații medicale iar două zile pe lună, la finalul terapierilor se vor elibera scrisorile medicale unde se vor regăsi concluziile și recomandările medicale.

**\*Locația prestării serviciilor: Deva, Adresa str. Gheorghe Barițiu nr. 21;**

**\*Serviciile vor consta în:**

- verificarea documentelor medicale cu care beneficiarul se prezintă la consultație;
- consult medical de specialitate;
- solicitarea unor documente medicale suplimentare (RMN, radiografii, etc), dacă este nevoie;
- menținerea legăturii cu DSP, alte instituții medicale și unități sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor din România;
- informarea familiei / reprezentantului legal cu privire la terapiile / procedurile de care are nevoie beneficiarul pentru recuperare / reabilitare medicală;
- furnizarea informațiilor necesare despre fiecare caz în parte responsabilului de caz;
- completarea fișei de tratament balnear pentru fiecare beneficiar în parte;
- completarea fișei de evaluare clinico-funcționale periodice pentru fiecare beneficiar în parte;
- completarea scrisorii medicale pentru fiecare beneficiar în parte;

Se solicită depunerea următoarelor documente, în cadrul propunerii tehnice:

- certificat de membru al Colegiului Medicilor din România;
- Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din România;

*G. V. Barbu*

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității / entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

#### **4.2. Oferta financiară:**

Oferta financiară se va întocmi pentru fiecare lot în parte.

Se vor completa și depune în cadrul ofertei financiare: formularul de propunere financiară și centralizatorul de prețuri, pus la dispoziție de autoritatea contractantă, pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat, exprimat în Lei, fără TVA, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Valoarea va fi specificată în lei fără TVA pentru fiecare lot în parte.

Oferta financiară include valoarea tuturor cheltuielilor ocazionate de prestarea serviciilor medicale în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face comparând valoarea totală a ofertelor pentru fiecare lot în parte. Criteriul de atribuire a achiziției este „prețul cel mai scăzut”.

#### **5. Recepția și verificări**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **6. Modalități și condiții de plată**

Facturarea serviciilor se va efectua după finalizarea activității aferente unei luni calendaristice, până cel târziu pe data de zece ale lunii următoare.

Factura prestatorului de servicii de formare profesională va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

1. Raportul de activitate, din luna emiterii facturii, în care se va menționa date despre activitatea prestată.

Plata serviciilor se va efectua: în termen de maximum 60 zile de la data primirii facturii și a raportului lunar de activitate anexat.

#### **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea / entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respective.

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

**8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul.**

Gestionarea derulării contractului cadru se realizează de către responsabilul de derulare a contractului din cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii Deva și Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva, pe baza datelor și informațiilor furnizate de către centrele beneficiare.

**Director General Adjunct  
Carmen Elena CRISTIAN**



**Director General Adjunct Economic  
Georgeta Angela POPA**

