

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com; Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

Nr. 21150 / 10.07.2020.

Se aproba,

DIRECTOR GENERAL

Geanina Marina IANC

CAIET DE SARCINI



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, este instituția publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean și realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, are drept misiune asigurarea la nivel județean a aplicării legislației, a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor:

În calitate de angajator, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara își propune să achiziționeze servicii medicale în vederea evaluării complexe a persoanelor adulte cu dizabilități, care necesită încadrare în grad de handicap, sau care solicită acces la servicii de abilitare-reabilitare.

Activitățile ce urmează să se deruleze au la bază Ordinul 762/1992/2007, forma actualizată, pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea persoanelor adulte în grad de handicap, precum și în vederea abilitării și reabilitării adulților cu dizabilități și a modalităților de aplicare a acestora, Hotărârea 430/2008, privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.

2.3.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor medicale în vederea evaluării /reevaluării complexe a persoanelor adulte cu dizabilități, care necesită încadrare în grad de handicap sau, care solicită acces la servicii de abilitare-reabilitare, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Hunedoara, în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, sau pentru care se solicită pentru prima dată evaluarea complexă.

LOT	Servicii solicitate
Lot 1	Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeza a fi prestate in Deva, la urmatoarea locatie: str. Al.Romanilor, Nr.7, -8 ore pe saptamana (1 post); prestarea serviciilor in saptamana in curs se desfasoara in zilele de luni si joi;
Lot 2	Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeza a fi prestate in Deva, la urmatoarea locatie: str. Al.Romanilor, Nr.7, -8 ore pe saptamana (1 post); prestarea serviciilor pe saptamana, in curs se desfasoara in zilele de marti si joi;
Lot 3	Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeza a fi prestate in Deva, la urmatoarea locatie: str. Al.Romanilor, Nr.7, -8 ore pe saptamana (1 post);prestarea serviciilor pe saptamana in curs se desfasoara in zilele de marti si miercuri;
Lot 4	Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeza a fi prestate la Deva, in urmatoarea locatie: (: str. Al.Romanilor, Nr.7, 5 ore pe saptamana (1 post); prestarea serviciilor pe saptamana in curs se desfasoara in zilele de marti

2.3.2.Obiectivele urmărite prin furnizarea serviciilor: evaluarea/reevaluarea complexa a persoanelor adulte cu dizabilități, care necesită încadrare în grad de handicap, sau care solicită acces la servicii de abilitare-reabilitare.

3. Descrierea serviciilor solicitate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară pentru procedura de achiziție a serviciilor medicale.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante.

In prezent, serviciile medicale ce formeaza obiectul prezentului caiet de sarcini sunt prestate de un numar de 4 medici, cu care autoritatea contractanta a incheiat contracte de prestari servicii, care urmeaza sa expire la data de 31.07.2020.

3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor:

Derularea activităților în cadrul procesului de evaluare complexă , în conformitate cu legislația in vigoare, in scopul menținerii, îmbunătățirii sau creșterea calității vieții persoanelor adulte cu handicap, prin:

- încadrarea în grad de handicap, care conferă drepturile prevăzute de lege;
- planificarea serviciilor de abilitare-reabilitare;

3.3. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor:

Având în vedere Ordinul 762/1992/2007, forma actualizata, pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza carora se stabileste încadrarea persoanelor adulte în grad de handicap, pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap, sau acces la servicii de abilitare-reabilitare, sunt parcurse o serie de etape pentru obținerea rezultatelor in vederea evaluării/reevaluării complexe, în vederea propunerii de incadrare/neincadrare în grad de handicap si care se consemnează în raportul de evaluare complexă.

Raportul de evaluare complexă cuprinde datele de identificare ale persoanei solicitante, rezultatele evaluării din punct de vedere, social, medical, psihologic, vocational, obtinute ca urmare a interviului efectuat de specialistii serviciului de evaluare complexa cu persoana in cauza in vederea

G. Iancu

propunerii de încadrare/neincadrare în grad de handicap, în conformitate cu respectarea criteriilor medico-psihsociale.

3.3.1. Durata contractului: pana la 31.12 .2020.

3.4.1. Beneficiarii serviciilor medicale privind evaluarea complexă:

Beneficiarii serviciilor medicale, privind evaluarea/reevaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap, sunt persoanele adulte domiciliat , sau au reședința, pe raza județului Hunedoara, și care solicită, sau pentru care se solicită, de către un apărător, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist sau de către orice persoană, prin depunerea unui dosar, evaluarea/reevaluarea, în vederea propunerii încadrării/neincadrării, într-un grad de handicap.

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va desfășura evaluarea medicală din cadrul procesului de evaluare complexă

Locația de desfășurare pentru evaluare, va fi asigurată de către DGASPC Hunedoara.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- Descrierea atribuțiilor și responsabilitățile prestatorului de servicii medicale:

- a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau prezentate în ofertă;
- b) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta de servicii.
- c) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora în contract sau se poate duce în mod rezonabil din contract.
- d) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor și de asigurarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- Responsabilitatea achizitorului:

- a). Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 zile, de la data transmiterii facturii, însoțite de raportul lunar de activitate:
- b). Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp.
- c). Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante

4.1. Oferta tehnică:

Oferta tehnică se va întocmi pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică, în cadrul careia va descrie serviciile și atribuțiile ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și va depune documentele solicitate prin prezentul caiet.

LOT	Denumire servicii	Caracteristici tehnice solicitate
-----	-------------------	-----------------------------------

Godwin

LOT	Denumire servicii	Caracteristici tehnice solicitate
Lot 1	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea în medicina de familie, servicii ce urmează a fi prestate în Deva, la următoarea locație: str. Al.Romanilor Nr.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Program de lucru solicitat:-în zilele de luni și joi; • Numar de ore prestate pe săptămână, : 8 ore(2 zile pe săptămână) • Locația prestării serviciilor: Deva, Adresa str.Al.Romanilor, Nr.7, , locația se poate modifica, în cadrul aceluiași oraș, fapt ce va fi notificat cu 5 zile lucrătoare înainte de data efectivă a mutării; • Serviciile vor consta în: <ul style="list-style-type: none"> - analiza dosarului, care implică verificarea documentelor care trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare. În această etapă se identifică eventuale documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă; - efectuarea împreună cu echipa multidisciplinară a evaluării/reevaluării propriu-zise a persoanei solicitante și, după caz, în prezența reprezentantului legal al acesteia. În această etapă se vor corela informațiile din dosar cu cele rezultate în urma evaluării persoanei; - solicita documente medicale suplimentare , în condițiile legii ; - efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei; - întocmirea raportului de evaluare complexă, cu formularea propunerilor privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin <u>Hotărârea Guvernului nr. 430/2008</u> ; - recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia; - aplicarea criteriilor medico-psihologice, Ordinul 762/1992/2007, forma actualizată, - înaintarea Raportului lunar de activitate a medicilor, care trebuie să însoțească în mod obligatoriu, fiecare factura emisă .

Handwritten signature

		<p>Se solicita depunerea urmatoarelor documente, in cadrul propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de membru al Colegiului Medicilor din România; - Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din România;
Lot 2	<p>Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeza a fi prestate in Deva, la urmatoarea locatie: str. Al.Romanilor, Nr.7;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Program de lucru solicitat: in zilele de marti si joi; • Numar de ore prestate pe saptamana: 8 ore (2 zile pe saptamana) • Locatia prestarii serviciilor: Deva, str.Al.Romanilor Nr.7, locatia se poate modifica, in cadrul aceleiasi oras, fapt ce va fi notificat cu 5 zile lucratoare inainte de data efectiva a mutarii; • Serviciile vor consta in: <ul style="list-style-type: none"> - analiza dosarului, care implica verificarea documentelor care trebuie sa contina informatii relevante pentru constatarea deficientei functionale, severitatii, tipului si duratei estimate a acesteia, a dependentei, a limitarii de activitate si a restrictiilor de participare. In aceasta etapa se identifica eventuale documente suplimentare necesare in procesul de evaluare complexa; - efectuarea impreuna cu echipa multidisciplinara a evaluarii/reevaluarii propriu-zise a persoanei solicitante si, dupa caz, in prezenta reprezentantului legal al acesteia. In aceasta etapa se vor corela informatiile din dosar cu cele rezultate in urma evaluarii persoanei; - solicita documente medicale suplimentare , in conditiile legii ; - efectueaza evaluarea/reevaluarea complexa a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei; - întocmirea raportului de evaluare complexă, cu formularea propunerilor privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin <u>Hotărârea Guvernului nr. 430/2008</u> ; - recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;

G. Geur

		<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea criteriilor medico-psihologice, Ordinul 762/1992/2007, forma actualizata, - Inaintarea Raportului lunar de activitate a medicilor, care trebuie sa insoteasca in mod obligatoriu, fiecare factura emisa . <p>Se solicita depunerea urmatoarelor documente, in cadrul propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de membru al Colegiului Medicilor din România; - Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din România;
Lot 3	<p>Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeza a fi prestate in Deva, la urmatoarea locatie: str. Al.Romanilor, Nr.7;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Program de lucru solicitat: in zilele de marti si miercuri; • Numar de ore prestate pe saptamana,: 8 ore(2 zile pe saptamana) • Locatia prestarii serviciilor: : Deva, str.Al.Romanilor Nr.7, locatia se poate modifica, in cadrul aceluiasi oras, fapt ce va fi notificat cu 5 zile lucratoare inainte de data efectiva a mutarii; • Serviciile vor consta in: <ul style="list-style-type: none"> - analiza dosarului, care implică verificarea documentelor care trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare. În această etapă se identifică eventuale documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă; - efectuarea impreuna cu echipa multidisciplinară a evaluării/reevaluării propriu-zise a persoanei solicitante și, după caz, în prezența reprezentantului legal al acesteia. În această etapă se vor corela informațiile din dosar cu cele rezultate în urma evaluării persoanei; - solicita documente medicale suplimentare , in conditiile legii ; - efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei; - întocmirea raportului de evaluare complexă, cu formularea propunerilor privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin <u>Hotărârea Guvernului nr. 430/2008</u> ; - recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip

G. J. J.

		<p>de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea criteriilor medico-psihologice, Ordinul 762/1992/2007, forma actualizata, - Inaintarea Raportului lunar de activitate a medicilor, care trebuie sa insoteasca in mod obligatoriu, fiecare factura emisa . <p>Se solicita depunerea urmatoarelor documente, in cadrul propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de membru al Colegiului Medicilor din România; - Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din România;
Lot 4	<p>Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeza a fi prestate in Deva, la urmatoarea locatie: str. Al.Romanilor, Nr.7;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Program de lucru solicitat: 4 zile de marti a fiecarei luni in curs la Deva. • Numar de ore prestate pe luna: 20 ore (5 ore pe saptamana, prestarea serviciilor se desfasoara in zilele de marti ale lunii, in curs; • Locatia prestarii serviciilor: locatia se poate modifica, in cadrul aceluiasi oras, fapt ce va fi notificat cu 5 zile lucratoare inainte de data efectiva a mutarii; • Serviciile vor consta in: <ul style="list-style-type: none"> - analiza dosarului, care implica verificarea documentelor care trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare. În această etapă se identifică eventuale documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă; - efectuarea împreuna cu echipa multidisciplinara a evaluării/reevaluării propriu-zise a persoanei solicitante și, după caz, în prezența reprezentantului legal al acesteia. În această etapă se vor corela informațiile din dosar cu cele rezultate în urma evaluării persoanei; - solicita documente medicale suplimentare , in conditiile legii ; - efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei; - întocmirea raportului de evaluare complexă, cu formularea propunerilor privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a

G. G. G.

		<p>persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin <u>Hotărârea Guvernului nr. 430/2008</u> ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia; - aplicarea criteriilor medico-psihologice, Ordinul 762/1992/2007, forma actualizata, - Inaintarea Raportului lunar de activitate a medicilor, care trebuie sa insoteasca in mod obligatoriu, fiecare factura emisa . <p>Se solicita depunerea urmatoarelor documente, in cadrul propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de membru al Colegiului Medicilor din România; - Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din România;
--	--	--

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

4.2.Oferta financiara:

Oferta financiara se va intocmi pentru fiecare lot in parte.

Se vor completa si depune in cadrul ofertei financiare: formularul de propunere financiara si centralizatorul de preturi, pus la dispozitie de autoritatea contractanta, pentru fiecare lot in parte.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, exprimat în Lei, fără TVA, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Valoarea va fi specificata in lei fara TVA pentru fiecare lot in parte.

Oferta financiara include valoarea tuturor cheltuielilor ocazionate de prestarea serviciilor medicale in conditiile prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Stabilirea ofertei castigatoare se va face comparand valoarea totala a ofertelor pentru fiecare lot in parte. Criteriul de atribuire a achizitiei este „pretul cel mai scazut”.

Givora

5. Recepția și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

6. Modalități și condiții de plată

Facturarea serviciilor se va efectua după finalizarea activității aferente unei luni calendaristice, până cel târziu pe data de zece ale lunii următoare.

Factura prestatorului de servicii de formare profesională va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

1. Raportul de activitate, din luna emiterii facturii, în care se va menționa date despre activitatea prestată.

Plata serviciilor se va efectua în termen de maximum 60 zile de la data primirii facturii și a raportului lunar de activitate anexat.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respective.

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

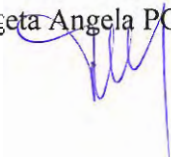
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Gestionarea derulării contractului se realizează de către responsabilul de derulare a contractului din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Director General Adjunct
Sorina Carmen GRAMA



Director General Adjunct Economic
Georgeta Angela POPA



Întocmit,
Șef Serviciu S.E.C
Marina BUDA

