



## CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

### DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com); Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Serviciul Achiziții, Contractare Servicii Sociale, Investiții

Nr. 2198P/16.07.2020

Se aprobă,

Director General

Geanina Marina IANC



*G. Ianc*

9 Dir. Gen. Adj. Economic

Angela Georgeta POPA

*A. Popa*

## INFORMATII GENERALE PENTRU OFERTANTI

Achiziție de

- Servicii medicale în vederea evaluării complexe a persoanelor adulte cu dizabilități
- Servicii medicale în vederea evaluării complexe a copilului cu dizabilități
- Servicii medicale în vederea evaluării medicale a beneficiarilor care au nevoie de serviciile de recuperare neuromotorii

Codul de clasificare CPV :

Cod CPV 85141000-9 Servicii furnizate de personalul medical

Avizat,

Birou Juridic și Contencios

consilier juridic  
Liana NEGRU

*L. Negru*

## INFORMATII GENERALE PENTRU OFERTANTI

**Date despre achizitor - Direcția Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în Deva, str. I. Maniu, nr.18, jud. Hunedoara, Fax: 0254.234.384, Tel: 0254.233.340, e-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), adresa web [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro);

**Procedura de atribuire:** Procedura proprie simplificată de achiziție de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura proprie simplificată se va aplica pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată exprimată în lei fără TVA este egală sau mai mare decât 100.000 lei, dar mai mică decât 3.506.625 lei, prag prevăzut de dispozițiile art. 7 al. 1 lit d) din Legea 98/2016 și, în conformitate cu prevederile prevederile art. 68 alin. (1) al. lit. h) și alin. (2) lit b) (*alin (2) a fost abrogat la data de 13.07.2020 prin OUG 114/09.07.2020*). În speță se aplică art. 111 alin. (1), astfel cum a fost modificat prin dispozițiile legale anterior menționate, din Legea 98/2016 și cu prevederile Procedurii documentate operaționale Cod 183/15.04.2020.

**Codul CPV :** Cod CPV 85141000-9 Servicii furnizate de personalul medical;

**Sursa de finanțare:** buget local

**Valoarea estimată fără TVA: 125.000 lei fără TVA**, din care:

Lot I: 22.500 lei fără TVA  
Lot II: 22.500 lei fără TVA  
Lot III: 22.500 lei fără TVA  
Lot IV: 10.000 lei fără TVA  
Lot V: 15.000 lei fără TVA  
Lot VI: 15.000 lei fără TVA  
Lot VII: 7.500 lei fără TVA  
Lot VIII: 10.000 lei fără TVA

**Descrierea contractelor:**

**Lot I:**

**Descriere contract:** Servicii medicale în vederea evaluării complexe a persoanelor adulte cu dizabilități prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmează a fi prestate în Deva, la următoarea locație: str. Al. Romanilor, Nr.7, - 8 ore pe săptămână (1 post); prestarea serviciilor în săptămâna în curs se desfășoară în zilele de luni și joi;

**Durata contract:** 5 luni

**Lot II:**

**Descriere contract:** Servicii medicale în vederea evaluării complexe a persoanelor adulte cu dizabilități prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmează a fi prestate în Deva, la următoarea locație: str. Al. Romanilor, Nr.7, - 8 ore pe săptămână (1 post); prestarea serviciilor pe săptămâna în curs se desfășoară în zilele de marți și joi;

**Durata contract:** 5 luni

**Lot III:**

**Descriere contract:** Servicii medicale in vederea evaluării complexe a persoanelor adulte cu dizabilități prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeze a fi prestate in Deva, la următoarea locație: str. Al. Romanilor, Nr.7, - 8 ore pe săptămâna (1 post); prestarea serviciilor pe săptămâna in curs se desfășoară in zilele de marți si miercuri;

**Durata contract:** 5 luni

**Lot IV:**

**Descriere contract:** Servicii medicale in vederea evaluării complexe a persoanelor adulte cu dizabilități prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeze a fi prestate in Deva, la următoarea locație: str. Al. Romanilor, Nr.7, - 5 ore pe săptămâna (1 post); prestarea serviciilor pe săptămâna in curs se desfășoară in 4 zile de marți;

**Durata contract:** 5 luni

**Lot V:**

**Descriere contract:** Servicii medicale in vederea evaluării complexe a copilului cu dizabilități prestate de un medic cu specialitatea in medicina de familie, servicii ce urmeze a fi prestate in Deva, la următoarea locație: str. Gheorghe Barițiu nr. 21, - 8 ore/săptămâna (1post)

**Durata contract:** 5 luni

**Lot VI:**

**Descriere contract:** Servicii medicale in vederea evaluării complexe a copilului cu dizabilități prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie neuropsihiatrica, servicii ce urmeze a fi prestate in Deva, in următoarea locație: str. Gheorghe Barițiu nr. 21 - 8 ore/săptămâna (1post)

**Durata contract:** 5 luni

**Lot VII:**

**Descriere contract:** Servicii medicale in vederea evaluării complexe a copilului cu dizabilități prestate de un medic cu specialitatea in medicina de familie, servicii ce urmeze a fi prestate in Deva, in următoarea locație: str. Gheorghe Barițiu nr. 21 - 10 ore/luna (1 post)

**Durata contract:** 5 luni

**Lot VIII:**

**Descriere contract:** Servicii medicale in vederea evaluării medicale a beneficiarilor, adulti si copii, care au nevoie de serviciile de recuperare neuromotorii prestate de un medic cu specialitatea in medicina de recuperare, medicina fizica si balneologie, servicii ce urmeze a fi prestate in Deva, in următoarea locație: str. Gheorghe Barițiu nr. 21 - 14 ore/luna (1 post), din care 7 ore se vor efectua la Centrul de recuperare pentru adulți Deva si 7 ore se vor efectua la Centrul de recuperare pentru copii Deva.

**Durata contract:** 5 luni

**Date privind ofertele:**

- a) Adresa la care se transmit ofertele: la sediul DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18, județ Hunedoara - Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura;
- b) Limba în care trebuie redactate ofertele: română.
- c) Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile

**Prețul contractului** de achiziție este ferm, exprimat în lei și neajustabil pe toată durata contractului.

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini/documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă va publica pe website-ul propriu <https://www.dgaspchd.ro/> în secțiunea „Achiziții publice” – Anunțuri 2020 - Achiziție de Servicii medicale documentația de atribuire, respectiv:

- Anunț de participare achiziție de Servicii medicale;
- Caietele de sarcini, care descriu obiectul achiziției și cerințele autorității contractante în acest sens;
- Informații generale pentru ofertanți;
- Modelul de formulare, care trebuie completate, semnate de către reprezentantul legal al ofertantului, stampilate și transmise, o dată cu oferta în plic închis și sigilat, după la Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18, până la data-limită prevăzută pentru depunerea ofertelor - **24.07.2020 orele 9<sup>00</sup>**, (Scrisoare de înaintare, Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016, Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea 98/2016, Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, condițiilor de muncă și protecției muncii, Declarație de asumare a clauzelor contractuale propuse de autoritatea contractantă, Formularul de oferta tehnică, Formularul de oferta financiară și Centralizatorul de preturi)
- Modelul clauzelor contractuale;

Orice operator economic interesat poate adresa autorității contractante solicitări de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicată pe website-ul propriu, până cu 3 zile înainte de data limită, prevăzută pentru depunerea ofertelor, iar autoritatea contractantă va publica răspunsul pe website-ul propriu în secțiunea „Achiziții publice” – Anunțuri 2020 - Achiziție Servicii medicale, cu 2 zile înainte de data-limită, prevăzută pentru depunerea ofertelor.

**Cerințe obligatorii de participare:****A. Ofertantul va prezenta următoarele documente de calificare:**

1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);
2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);

4. Declarație de asumare a clauzelor contractuale propuse de autoritatea contractanta, modelul clauzelor contractuale fiind publicat pe website-ul autorității contractante (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicata pe website-ul autorității contractante);
5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, condițiilor de muncă și protecției muncii (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicata pe website-ul autorității contractante);

**B. Ofertantul va prezenta propunerea tehnica:**

1. Ofertantul va întocmi propunerea tehnica pentru lotul la care participa, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și de asemenea maniera încât să permită comisiei de evaluare verificarea cu ușurință a corespondentei cu cerințele din caietul de sarcini; (se va întocmi în conformitate cu Formularul de ofertă tehnica, model care se regăsește în Secțiunea Formulare, publicata pe website-ul autorității contractante)
2. Alte documente solicitate:
  - pentru loturile 1-8 se solicita:
    - Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România.
    - Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din România.
  - pentru Lotul 6 (specialitatea pediatrie neuropsihiatrie) se solicita suplimentar Decizia Biroului Executiv al Colegiului Medicilor din România, prin care se aproba acordarea avizului anual pentru prelungirea activității medicului în specialitatea neurologie și psihiatrie pediatrică.

**C. Ofertantul va prezenta propunerea financiara:**

1. Ofertantul va întocmi propunerea financiara pentru lotul la care participa (se va întocmi în conformitate cu Formularul de ofertă financiara și Centralizatorul de preturi, modele care se regăsesc în Secțiunea Formulare, publicata pe website-ul autorității contractante)

**Modul de prezentare al ofertei și al documentelor de calificare, ce însoțesc oferta:**

Oferta va fi trimisă într-un singur exemplar original, prin posta/curier sau depusă în plic închis și sigilat la Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18.

Plicurile vor fi marcate cu inscripția:

**“Oferta pentru Achiziția de Servicii medicale Lot.....  
A nu se deschide până la data de 24.07.2020 orele 10:00”**

Propunerea tehnica se va întocmi în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și de asemenea maniera încât să permită comisiei de evaluare verificarea cu ușurință a corespondentei cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea financiara se va întocmi astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul unitar în lei fără TVA, valoarea totală în lei fără TVA, valoarea TVA (dacă este cazul, ofertantul va preciza faptul că este neplătitor de TVA), precum și la alte condiții

financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Prețul din oferta va fi exprimat în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale si va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

Prețul contractului de achizitie este ferm in lei si neajustabil pe toata durata.

### **Alte informații:**

Eventualele solicitări de clarificări referitoare la documentele de calificare/ oferta tehnica/ oferta financiara, pe care comisia de evaluare le considera necesare, se vor adresa ofertanților pe emailul indicat de aceștia, iar răspunsurile ofertanților vor fi transmise autorității contractante, in termenul indicat pe adresa de email: [achizitiid@gmail.com](mailto:achizitiid@gmail.com)

Daca ofertantul nu răspunde la solicitarea de clarificări in termenul indicat sau răspunsurile nu sunt complete sau concludente, oferta sa va fi respinsa ca inacceptabila.

Daca prețul fără TVA inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimata, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

Oferta va fi respinsa ca neconforma daca:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției/nu depune documentele de calificare solicitate;

- a fost primită cu întârziere, după data si ora limita indicate pentru depunerea ofertelor

- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;

### **Conflictul de interese:**

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;



- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 5 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Lista persoanelor cu funcții de decizie, din cadrul autorității contractante este enumerată în cadrul Declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta admisibilă care, va avea prețul cel mai scăzut.

În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară prin plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

- Orice document solicitat trebuie să fie valabil, conform prevederilor legale aplicabile, în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta, după caz, în original/copie legalizată, sau copie certificată de către ofertant „Conform cu originalul”, stampilată și semnată de reprezentantul legal

- Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.

- Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația pentru ofertanți.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează, nedeschisă.

- Termen limită pentru primirea ofertelor: **24.07.2020 ora 9<sup>00</sup>**.

- Modul de prezentare al ofertei si al documentelor de calificare, ce însoțesc oferta: Oferta va fi trimisa într-un singur exemplar original, prin posta/curier sau depusa în plic închis si sigilat la Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18. Plicurile vor fi marcate cu inscripția: **“Oferta pentru Achiziția de Servicii medicale Lot..... A nu se deschide pana la data de 24.07.2020 orele 10:00”**

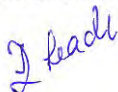
- Condiții de deschidere a ofertelor și participarea la ședința de deschidere a ofertelor : Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere; aceasta va avea loc pe data de **24.07.2020 orele 10<sup>00</sup>, la sediul DGASPC Hunedoara, situat in Deva, Bd. Iuliu Maniu, nr. 18, Biroul Achiziții – etaj 3.**

- In cadrul unor ședințe ulterioare, la care participa numai membrii comisiei de evaluare, aceasta va evalua propunerile tehnice si propunerile financiare depuse de către ofertanți, va aplica criteriul de atribuire (prețul cel mai scăzut), va întocmi raportul procedurii si va întocmi si transmite comunicările către ofertanți.

- Comunicarea acceptării ofertei câștigătoare/ a rezultatului procedurii: se comunica ofertanților prin emailul indicat de aceștia; o data cu transmiterea comunicării, autoritatea contractantă va transmite ofertanților si o copie a Raportului final al achiziției.

- Semnarea contractului de prestări servicii: ofertantul al cărui oferta a fost desemnata câștigătoare se va prezenta pentru semnarea contractului, la sediul autorității contractante – Biroul Achiziții, etajul 3, la data si ora, prevăzute în comunicarea acceptării ofertei câștigătoare, transmise pe email.

Coordonator Serviciu Achiziții,  
Contractare Servicii Sociale, Investiții  
Roxana LEACH



intocmit,  
Consilier Achiziții Publice  
Viorica Maria PETROS

