



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;

cod fiscal 9819433; e-mail: tehnichd@gmail.com

Nr. 39216/19.11.2019

Se aproba,

**DIRECTOR GENERAL
IANC GEANINA MARINA**



Ortauc

CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara este instituția publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean și realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara are drept misiune asigurarea la nivel județean a aplicării legislației, a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele din acest caiet de sarcini sunt necesare pentru dotarea Serviciilor și a Centrelor din cadrul DGASPC Hunedoara cu tehnica de calcul performantă adaptată cerințelor actuale. Acest lucru de datorează modificărilor legislative aparute în conformitate cu: ORDINUL emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, nr. 25 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate copilului separat temporar sau definitive de părinții săi; ORDINUL emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; ORDINUL emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, nr. 82 din 16 ianuarie 2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Produsele care fac obiectul acestui caiet de sarcini sunt destinate îmbunătățirii și modernizării în vederea asigurării unei activități specifice fluente în cadrul Serviciilor / Birourilor și Centrelor subordonate DGASPC Hunedoara.

3. Descrierea produselor solicitate

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică pentru procedura de achiziție – Achiziționare Calculatoare, Licențe Microsoft Windows și Licențe Microsoft Office.

Oferta financiară va fi întocmită pentru întreaga cantitate solicitată.

3.1. *Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante*

Având în vedere modificările legislative aparute sunt necesare a fi efectuate îmbunătățiri a sistemelor de calcul pentru a putea fi implementate aceste modificări. Acest fapt implică upgradarea calculatoarelor (unde este posibil) sau înlocuirea acestora. Pentru respectarea legislației este nevoie de actualizarea periodică a licențelor de utilizare.

3.2. *Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor*

Derularea activităților în domeniul asistenței sociale în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul creșterii calității serviciilor furnizate de către DGASPC Hunedoara.

3.3. *Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor*

Îmbunătățirea calității și creșterea eficienței muncii în cadrul Serviciilor / Birourilor și a Centrelor subordonate DGASPC Hunedoara.

3.4. *Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

| PRODUS | IMPORTANTA | Numar lot |
|---------------------------|------------|-----------|
| CALCULATOR + LAPTOP | 25 | 1 |
| LICENTA MICROSOFT OFFICE | 57 | 2 |
| LICENTA MICROSOFT WINDOWS | 27 | 3 |

3.4.1. Lot nr. 1 : Calculator + Laptop = 25 bucati (24 + 1)

Specificatii calculatoare :

| Cantitate | UM | Loc de livrare | Data de livrare solicitata | Specificatii tehnice | Durata minima de garantie |
|-----------|-----|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 24 | buc | La Sediul DGASPC Hunedoara | Dupa semnarea contractului | Procesor : minim Intel Core i5 (Quad Core); Capacitate SSD : minim 256 GB; Memorie : min. 8 GB DDR 4 2400 MHz; Unitate optica : optional; Placa grafica : integrate; Total slot-uri de expansiune : min. 1x PCI Express; Intrati / Iesiri : min. 2 USB 3.0, min. 2 USB 2.0, 1 HDMI, 1 slot casti; Placa audio : integrata; Placa retea : LAN 10/100/1000 | 36 de luni de la data livrării |

Grigore

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | Mbps integrate pe placa de baza; Sursa de alimentare : min. 450 W, eficienta 80 %; Software furnizat : driver si utilitare pentru sistem; Tastatura + mouse : compatibile; Monitor : compatibil cu sistem de calcul, diagonala min. 21,5" Widescreen, aspect 16:9, rezolutie minima 1920x1080, contrast dinamic 80000000:1, contrast tipic 1000:1, timp de raspuns max 5 ms. | |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Specificatii Laptop :

| Cantitate | UM | Loc de livrare | Data de livrare solicitata | Specificatii tehnice | Durata minima de garantie |
|-----------|-----|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | buc | La Sediul DGASPC Hunedoara | Dupa semnarea contractului | Procesor : minim Intel Core i3 (3,7 GHz); Capacitate SSD : min 256 GB; Memorie : min. 8 GB DDR4 2400 Mhz; Unitate optica : optional; Software furnizat : driver si utilitare pentru sistem; | 36 de luni de la data livrării |

3.4.1.1 Cerințe privind garanția

- Garanția pentru componentele din sistemul oferit trebuie să fie de minim trei ani, excepție fiind tastatura și mouse-ul, pentru care se acceptă o garanție minimă de 1 an.
- În cazul defectării unei componente a produsului în perioada de garanție, producătorul îl va repara în maximum 3 zile de la înștiințare, la locul de dispunere al produsului, sau îl va înlocui, cu suportarea cheltuielilor aferente.
- În situația în care perioada de indisponibilizare a produsului depășește 30 de zile, perioada de garanție va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de indisponibilizare.

3.4.1.2 Cerințe privind protecția personalului și siguranța în exploatare

- Produsul nu trebuie să prezinte pericol de electrocutare sau iradiere;
- Construcția produsului trebuie să asigure eliminarea riscului de incendiu din cauze proprii.

3.4.1.3 Cerințe privind stabilitatea în funcționare și rezistența la acțiunea factorilor mecano-climatici

Echipamentele vor fi amplasate în locații fixe vor trebui să funcționeze și vor trebui să funcționeze în următoarele condiții de mediu:

- Temperatura: - operare: 15° ÷ + 35°C
stocare: 5° ÷ + 50°C
- Umiditate (operare): 0 – 80 %, fără condens.

Gravc

3.4.1.4 Cerințe privind recepția produsului

- Recepția se va desfășura în locația și la data stabilită de achizitor de către o comisie formată din membrii de la furnizor și angajați al D.G.A.S.P.C. Hunedoara.
- Recepția se va efectua prin numărare și verificarea documentelor solicitate.
- La efectuarea recepției produsele se vor desigila, inspecta și testa pentru a verifica conformitatea cu cerințele tehnice impuse.

3.4.1.5 Cerințe privind condițiile de livrare

- La livrare, produsele vor fi însoțite de declarații de conformitate EC, prin care producătorul (importatorul dacă produsul nu este fabricat în UE sau România), declară că produsul satisface cerințele esențiale referitoare la securitatea vieții, sănătății populației, precum și al protecției mediului, animalelor, etc.;
- La livrare, produsele vor fi etichetate de către furnizor.
- Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.
- Toate cheltuielile de livrare cad în sarcina furnizorului.
- Fiecare echipament va fi livrat cu cablurile de conexiune și alimentare necesare.

3.4.2. Lot nr. 2 : Licențe Microsoft Office Home & Business 2016 / 2019 – 57 bucăți;

| Cantitate | UM | Loc de livrare | Data de livrare solicitată | Specificații tehnice SAU cerințe funcționale |
|-----------|-----|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 57 | buc | La Sediul DGASPC Hunedoara | Dupa semnarea contractului | Tip : Retail; Platforma : PC; Aplicații incluse : Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook; Limba : română; Număr utilizatori : 1; Versiune : Office Home & Business 2016 / 2019; Arhitectura (biti) : 32/64 |

3.4.2.1 Cerințe privind recepția produsului

- Recepția se va desfășura în locația și la data stabilită de achizitor de către o comisie formată din membrii de la furnizor și angajați al D.G.A.S.P.C. Hunedoara.
- Recepția se va efectua prin numărare și verificarea documentelor solicitate.
- La efectuarea recepției produsele se vor desigila, inspecta și testa pentru a verifica conformitatea cu cerințele tehnice impuse.

3.4.2.2 Cerințe privind condițiile de livrare

- La livrare, produsele vor fi însoțite de declarații de conformitate EC, prin care producătorul (importatorul dacă produsul nu este fabricat în UE sau România), declară că produsul satisface cerințele esențiale referitoare la securitatea vieții, sănătății populației, precum și al protecției mediului, animalelor, etc.;
- La livrare, produsele vor fi etichetate de către furnizor.
- Toate cheltuielile de livrare cad în sarcina furnizorului.
- Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.

G. Iancu

3.4.3. Lot nr. 3 : Licențe Windows 10 PRO OEM / Retail – 27 bucati;

| Cantitate | UM | Loc de livrare | Data de livrare solicitata | Specificatiile tehnice |
|-----------|-----|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27 | buc | La Sediul DGASPC Hunedoara | Dupa semnarea contractului | Tip : PC Desktop / Laptop; Limba : Romana; Versiune : Windows 10 Professional OEM / Retail; Numar utilizatori : 1; Arhitectura (biti) : 64. |

3.4.3.1 Cerințe privind recepția produsului

- Recepția se va desfășura în locația și la data stabilită de achizitor de către o comisie formată din membrii de la furnizor și angajați al D.G.A.S.P.C. Hunedoara.
- Recepția se va efectua prin numărare și verificarea documentelor solicitate.
- La efectuarea recepției produsele se vor desigila, inspecta și testa pentru a verifica conformitatea cu cerințele tehnice impuse.

3.4.3.2 Cerințe privind condițiile de livrare

- La livrare, produsele vor fi însoțite de declarații de conformitate EC, prin care producătorul (importatorul dacă produsul nu este fabricat în UE sau România), declară că produsul satisface cerințele esențiale referitoare la securitatea vieții, sănătății populației, precum și al protecției mediului, animalelor, etc.;
- La livrare, produsele vor fi etichetate de către furnizor.
- Toate cheltuielile de livrare cad în sarcina furnizorului.
- Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, documente pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele:

-fisa tehnica a produsului (specificatia tehnica a produsului);

Se interzice prezentarea de afirmații și indicații care nu sunt conforme cu parametrii ce caracterizează produsele și care nu pot fi probate. Nu se accepta decât produse care corespund specificațiilor tehnice prezentate în caietul de sarcini.

La livrare, marfa este însoțită de documentele de certificare a calității și instrucțiunile tehnice de transport, depozitare și manipulare. Depozitarea produsului se face conform instrucțiunilor producătorului și legislației în vigoare cu privire la depozitarea produselor alimentare.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

B. Yancu

4. Recepția produselor

Recepția cantitativa si calitativa se va face la data livrării, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, in conformitate cu prevederile punctelor 3.4.2.1., 3.4.3.1. si 3.4.1.5. din cadrul prezentului Caiet de sarcini.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate si va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale acesteia. Factura va fi trimisa în original la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara.

Factura va fi insotita de celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate sau declarația de conformitate;
- b) avizul de expediție a produsului (daca este cazul);

Decontarea produsului livrat se face cu ordin de plata emis de persoana juridica achizitoare, prin Trezorerie, in termen de 30 de zile, dupa data primirii facturii si data intocmirii notei de receptie.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:


- Ordin nr.1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de Achiziții publice verzi care cuprinde cerinte minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietului de sarcini, emis de Ministerul mediului si Agenția Națională pentru achiziții publice.

- Regulamentul CE nr. 834/2007.

7. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Gestionarea derulării contractului se realizează de către responsabilul de contract din cadrul Biroului Tehnic, Patrimoniu.

Coord. Birou Tehnic, Patrimoniu
Muresan Dan Lucian



Intocmit,
Popa Ovidiu Ioan



AVIZAT,
A. DIRECTOR GENERAL ADJ. ECONOMIC
POPA GEORGETA ANGELA

