



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com; Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Serviciul Achizitii, Contractare
Servicii Sociale, Investitii
Nr. 38886 / 15.11....2019

Se aprobă,

DIRECTOR GENERAL
Geanina Marina IANC



Geanina

p. Dir. Gen. Adj. Ec.
Angela Georgeta POPA

Angela

INFORMATII GENERALE PENTRU OFERTANTI

Achizitie de
Servicii de invatamant si formare profesionala

Codul de clasificare CPV :

Cod CPV 80000000-4 Servicii de invatamant si formare profesionala

Avizat,

Birou Juridic
consilier juridic
Liana NEGRU

INFORMATII GENERALE PENTRU OFERTANTI

Date despre achizitor - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara, cu sediul in Deva, str. I. Maniu, nr.18, jud. Hunedoara, Fax:0254/234384, Tel:0254/233340, e-mail: dgaspchd@gmail.com, adresa web www.dgaspchd.ro ;

Procedura de atribuire : Achizitie directa, conform Art. 43 al. 1 si al. 2 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art. 7 al. 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Codul CPV : Cod CPV 80000000-4 Servicii de invatamant si formare profesionala;

Sursa de finantare: bugetul DGASPC Hunedoara

Valoarea estimată fără TVA:

Servicii de invatamant si formare profesionala – 30800,00 lei fără TVA

Descrierea contractelor: prestare Servicii de invatamant si formare profesionala

Durata contractului: 30 de zile de la data incheierii contractului.

Date privind ofertele:

- a) Adresa la care se transmit ofertele: la sediul DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18, judet Hunedoara - Biroul Registratura;
- b) Limba în care trebuie redactate ofertele: română.
- c) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile

Prețul contractului de achiziție este ferm, exprimat în lei și neajustabil pe toată durata contractului.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut, cu conditia respectarii cerintelor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta va publica pe website-ul propriu <https://www.dgaspchd.ro/> in sectiunea „Achizitii publice” – Anunturi 2019 - Achizitie Servicii de invatamant si formare profesionala documentatia de atribuire, respectiv:

- Anunt de achizitie directa de Servicii de invatamant si formare profesionala
- Caietul de sarcini, care descrie obiectul achizitiei si cerintele autoritatii contractante in acest sens;
- Modelul de formulare, care trebuie completate, semnate de catre reprezentantul legal al ofertantului, stampilate si transmise, o data cu oferta în plic închis și sigilat, după la registratura DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18, până la data-limita prevazuta pentru depunerea ofertelor. (Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Declarație pe proprie

raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167 din Legea 98/2016, Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016, Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conditiilor de munca si protectiei muncii, Declaratie de asumare a clauzelor contractuale propuse de autoritatea contractanta, Declarație pe propria răspundere referitoare la aspectul ca salile in care se vor desfasura cursurile vor detine toate autorizațiile legale de funcționare, Formularul de oferta financiara si Centralizatorul de preturi)

- Modelul clauzelor contractuale ;

Orice operator economic interesat poate adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari referitoare la documentatia de atribuire, publicata pe website-ul propriu, pana cu 3 zile inainte de data limita, prevazuta pentru depunerea ofertelor, iar autoritatea contractanta va publica raspunsul pe website-ul propriu in sectiunea „Achizitii publice” – Anunturi 2019 - Achizitie Servicii de invatamant si formare profesionala documentatia de atribuire, cu 2 zile inainte de data-limita, prevazuta pentru depunerea ofertelor.

Cerinte obligatorii de participare: Ofertantul va prezenta urmatoarele documente de calificare:

1. Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (modelul declaratiei se regaseste in Sectiunea Formulare, publicata pe website-ul autoritatii contractante);
2. Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167 din Legea 98/2016 (modelul declaratiei se regaseste in Sectiunea Formulare, publicata pe website-ul autoritatii contractante);
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 (modelul declaratiei se regaseste in Sectiunea Formulare, publicata pe website-ul autoritatii contractante);
4. Declaratie de asumare a clauzelor contractuale propuse de autoritatea contractanta, modelul clauzelor contractuale fiind publicat pe website-ul autoritatii contractante (modelul declaratiei se regaseste in Sectiunea Formulare, publicata pe website-ul autoritatii contractante);
5. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conditiilor de munca si protectiei muncii(modelul declaratiei se regaseste in Sectiunea Formulare, publicata pe website-ul autoritatii contractante);
6. Declarație pe propria răspundere referitoare la aspectul ca salile in care se vor desfasura cursurile vor detine toate autorizațiile legale de funcționare (modelul declaratiei se regaseste in Sectiunea Formulare, publicata pe website-ul autoritatii contractante);
7. Statutul/actul de infiintare/constitativ - copie pe care sa se mentioneze “conform cu originalul”, din care sa rezulte ca in obiectul de activitate al ofertantului se regaseste prestarea de servicii de formare/perfectoinare profesionala;
8. Ofertantul va intocmi propunerea tehnica, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si de

asemenea maniera incat sa permita comisiei de evaluare verificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini;

9. Referitor la Formatorii, care vor sustine cursurile, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente: a) certificate de formator (cod COR 242401 sau echivalent); b) diploma de licenta sau echivalenta, care certifica absolvirea de studii universitare/studii superioare de lunga durata/studii postuniversitare; c) CV din care sa reiasa o experienta in formare profesionala in predare/formare profesionala adulti de minim 3 ani;
10. Propunerea financiara (se va intocmi in conformitate cu Formularul de oferta financiara si Centralizatorul de preturi, modele care se regasesc in Sectiunea Formulare, publicata pe website-ul autoritatii contractante)

Modul de prezentare al ofertei si al documentelor de calificare, ce însoțesc oferta:

Oferta va fi trimisa intr-un singur exemplar original, prin posta/curier sau depusa în plic închis si sigilat la registratura DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18.

Plicurile vor fi marcate cu inscriptia:

**“Oferta pentru Achizitia directa de Servicii de invatamant si formare profesionala. A nu se deschide
pana la data de 25.11.2019 orele 10:00”**

Propunerea tehnica se va intocmi in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si de asemenea maniera incat sa permita comisiei de evaluare verificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; .

Propunerea financiara se va întocmi astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pretul unitar in lei fara TVA, valoarea totala in lei fara TVA, valoarea TVA (daca este cazul/daca nu, ofertantul va preciza faptul ca este neplatitor de TVA), precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Pretul din oferta va fi exprimat în lei fara TVA, cu maxim 2 zecimale si va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

Valoarea totala a ofertei se exprima in lei fara TVA si se formeaza prin multiplicarea pretului unitar (lei fara TVA) cu cantitatea solicitata si va include totalitatea cheltuielilor ocazionate de prestarea serviciilor oferitate, asa cum sunt prevazute in documentatia de atribuire.

Prețul contractului de achiziție este ferm in lei si neajustabil pe toata durata.

Alte informații

Eventualele solicitari de clarificari referitoare la documentele de calificare/oferta tehnica/oferta financiara, pe care comisia de evaluare le considera necesare, se vor adresa ofertantilor pe emailul indicat de acestia, iar raspunsurile ofertantilor vor fi transmise autoritatii contractante, in termenul indicat pe adresa de email: achizitiid@gmail.com

Daca ofertantul nu raspunde la solicitarea de clarificari in termenul indicat sau raspunsurile nu sunt complete sau concludente, oferta sa va fi respinsa ca inacceptabila.

Daca pretul fara TVA inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimata, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

Oferta va fi respinsa ca neconforma daca:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției/nu depune documentele de calificare solicitate;
- a fost primită cu întârziere , dupa data si ora limita indicate pentru depunerea ofertelor
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;

Conflictul de interese:

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Lista persoanelor cu funcții de decizie, din cadrul autorității contractante este enumerată în cadrul Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta admisibilă care, va avea pretul cel mai scăzut.

În cazul în care prețurile oferite pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară prin plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

- Orice document solicitat trebuie să fie valabil, conform prevederilor legale aplicabile, în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta, după caz, în original/copie legalizată, sau copie certificată de către ofertant „Conform cu originalul”, ștampilată și semnată de reprezentantul legal

- Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.

- Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația pentru ofertanti.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și returnează, nedeschisă.

- Termen limită pentru primirea ofertelor: **25.11.2019 ora 10:00.**

- Modul de prezentare al ofertei și al documentelor de calificare, ce însoțesc oferta: Oferta și documentele însoțitoare vor fi trimise într-un singur exemplar original, prin posta/curier sau depuse în plic închis și sigilat la registratura DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18. Plicurile vor fi marcate cu inscripția: **“Oferta pentru Achiziția directă de Servicii de învățământ și formare profesională. A nu se deschide până la data de 25.11.2019 ora 10:00”**

- Condiții de deschidere a ofertelor și participarea la ședința de deschidere a ofertelor : Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere; aceasta va avea loc pe data de **25.11.2019 orele 11:00, la sediul DGASPC Hunedoara, situat în Deva, Bd. Iuliu Maniu, nr. 18, Biroul Achiziții – etaj 3.**

- În cadrul unor ședințe ulterioare, la care participă numai membrii comisiei de evaluare, aceasta va evalua propunerile tehnice și propunerile financiare depuse de către ofertanți, va aplica criteriul de atribuire (prețul cel mai scăzut), va întocmi raportul procedurii și va proceda la comunicările către ofertanți.

- Comunicarea acceptării ofertei câștigătoare/ a rezultatului procedurii: se comunică ofertanților prin emailul indicat de aceștia; o dată cu transmiterea comunicării, autoritatea contractantă va transmite ofertanților și o copie a Raportului final al achiziției.

- Semnarea contractului de prestări servicii: ofertantul al cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare se va prezenta pentru semnarea contractului, la sediul autorității contractante – Biroul Achiziții, etajul 3, la data și ora, prevăzute în comunicarea acceptării ofertei câștigătoare, transmise pe email.

Intocmit,
Consilier Achiziții Publice
Roxana LEACH

R. Leach.