



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dga@psad.ro, office@dga-psad.ro, Website: www.dga-psad.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Serviciul Monitorizare, Strategii, Dezvoltare și Implementare Proiecte,
Analiză Statistică, Incluziune Socială și Relația cu Autoritățile Publice Locale

Nr. 2020* / 23.03.2022

Aprobat,
Director General
Geanina Marina IANC



Avizat,
Șef serviciu
Gabriela SAV

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la
informațiile de interes public,
pentru anul 2021, la nivelul D.G.A.S.P.C. Hunedoara

În urma aplicării procedurilor de liber acces la informațiile de interes public, pe parcursul anului 2021, activitatea specifică la nivelul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Aceste observații se întemeiază pe următoarele considerente și rezultate privind activitatea desfășurată în anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dvs. a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/20012, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În monitorul Oficial al României
 În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dvs. le-a aplicat?

- accesibilizarea paginii de site a instituției, prin postarea de informații în format audio prin fișiere audio și prin punerea la dispoziția vizitatorilor/ persoanelor cu deficiențe de vedere, a facilității - Suport Audio - ce permite ca orice selecție de text din site să fie redată audio.
- au fost afișate informații de interes public în spații destinate publicului larg – avizierul sediului principal al instituției și sediile serviciilor sociale din Strada Gheorghe Barițiu,
- au fost afișate pe prima pagină a site-ului instituției informații de actualitate, asupra măsurilor adoptate de D.G.A.S.P.C. Hunedoara pentru prevenirea infectării cu COVID-19.
- în anul 2021 s-au distribuit o serie de materiale informative pliante/ flyer-e/ broșuri/ afișe spre informarea comunității.
- au fost încheiate convenții de colaborare cu diferite instituții publice, asociații/fundații furnizori de servicii sociale pentru copii și adulți, unități de învățământ și cabinete medicale etc., în vederea promovării serviciilor furnizate de către instituție.
- au fost postate pe prima pagină a site-ului instituției documente/comunicate de presă în scopul informării comunității cu privire la apariția de noutăți legislative, desfășurarea de evenimente sociale și promovarea serviciilor instituției,

schimbarea locației anumitor servicii sociale, proiecte derulate sau în curs de derulare etc. și s-a asigurat diseminarea informațiilor prin mass-media locală (comunicate de presă și informări de presă).

4. A aplicat instituția dvs. seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: mediatizarea în presă a legislației prin transmiterea de comunicate de presă pe diverse teme, afișarea pe site-ul instituției a unor materiale și bibliografii suplimentare.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu date statistice, rapoarte și sinteze de actualitate, noutăți legislative, mesaje și informări de interes public etc.
- Solicitarea de la compartimentele/birourile/serviciile instituției de informații de interes public neincluse în actele normative în domeniu pentru diversificarea site-ului instituției.
- Mediatizarea noutăților legislative, a serviciilor furnizate și proiectelor derulate la nivelul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, a acțiunilor organizate cu diferite ocazii, în mass-media locală și județeană, prin transmiterea de comunicate/informări de presă.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
22	4	18	-	22	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, proiecte etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	
- Date statistice și cazuri sociale copii	5
- Date statistice și cazuri sociale persoane adulte, violență în familie	8
- Date statistice comune privind beneficiarii copii și adulți/angajații D.G.A.S.P.C. Hunedoara,	7
- Date statistice referitoare la structura de personal, servicii a D.G.A.S.P.C. Hunedoara	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare compartimentului	Sume încasate din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
Nu pot fi cuantificate costuri separate din bugetul instituției pentru Compartimentul relații cu publicul și registratură	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

Actualizarea permanentă a datelor și informațiilor postate pe site-ul și la avizierul instituției.
 Colaborarea între serviciile instituției în vederea pregătirii de noi seturi de date de interes public ce urmează a fi afișate pe site-ul instituției.
 Cunoașterea și aplicarea Procedurii formalizate de sistem privind asigurarea de către D.G.A.S.P.C. Hunedoara a liberului acces la informațiile de interes public la nivelul tuturor compartimentelor/ birourilor/ serviciilor și centrelor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Hunedoara.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public?

Actualizarea Procedurii formalizate de sistem privind asigurarea de către D.G.A.S.P.C. Hunedoara a liberului acces la informațiile de interes public și implementarea acesteia la nivelul tuturor compartimentelor/ birourilor/ serviciilor și centrelor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Hunedoara.
 Postarea de informații noi și de actualitate pe pagina de site a instituției.
 Asigurarea accesului direct, a persoanelor interesate, la serviciile de specialitate.

Elaborat,
 Inspector Daniela PINTEA

Inspector Florina COZA

Flora