



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Anexă la Dispoziția nr.681bis / 31.08.2022

DIRECTOR GENERAL  
Marina Geanina IANGU



PLAN DE INTEGRITATE  
PENTRU IMPLEMENTAREA LA NIVELUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI HUNEDOARA A STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE  
2021-2025  
revizia 1

*Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției*

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul DGASPC Hunedoara declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele strategiei naționale anticorupție	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției, Declarație comunicată, Declarație către MDLPA.	Întârzieri în semnarea documentului de către conducerea instituției; Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției.	Document aprobat. Publicarea pe pagina web a instituției: <a href="https://dgaspchd.ro/documente/2022/Declaratie%20SNA.PDF">https://dgaspchd.ro/documente/2022/Declaratie%20SNA.PDF</a>	31.03.2022	Conducerea instituției	Nu e cazul

1.2.Desemnarea coordonatorului si grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 la nivelul DGASPC Hunedoara	Dispoziția nr.462/24.06.2022. Transmiterea Dispoziției către MDLPA.	Întârzieri în desemnarea componentei comisiei.	Document aprobat. Listă de distribuție. Bază de date MDLPA.	30.06.2022	Conducerea instituției.	Nu e cazul
1.3.Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Număr de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate.	Caracter formal al consultării. Neparticiparea / neimplicarea angajaților	Minută. Propuneri primite de la angajați.	Aprilie 2022	Conducerea instituției;	Nu este cazul
1.4.Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.	Plan de integritate aprobat prin Dispoziție de Director General Număr de angajați informați (e-mail, ședință). Plan publicat pe site-ul instituției.	Nedistribuirea Planului	Plan de integritate aprobat(e-mail, ședință, circular, listă de luare la cunoștință).	30.06.2022	Conducerea instituției; Grup de lucru.	Nu este cazul
1.5.Identificarea, analizarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.	Număr de riscuri și vulnerabilități la corupție, identificate, analizate și evaluate.	Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Registrul riscurilor de corupție; Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție.	Iunie 2022	Conducerea instituției; Responsabil riscuri; Grup de lucru.	Nu este cazul
1.6.Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.	Număr de măsuri de intervenție implementate; Număr de vulnerabilități remediate.	Caracter formal al măsurilor; Personal instruit insuficient.	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților.	Permanent	Grupul de lucru; Comisia de Monitorizare.	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7.Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile identificate și transmiterea către	Grad de implementare a planului de integritate; Măsuri noi	Neparticiparea/ neimplicarea angajaților; Caracter formal al	Raport de evaluare	Anual	Conducerea Direcției; Grupul de lucru	Nu e cazul

MDLPA.	introduse/revizuite.	evaluării.			Comisia de Monitorizare.	
1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (inventarul măsurilor).	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Caracter formal al autoevaluării; Neparticiparea/ neimplicarea salariaților.	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea Direcției; Grupul de lucru.	Nu e cazul
1.9 Actualizarea / implementarea / monitorizarea / evaluarea codului etic și de integritate la nivelul DGASPC Hunedoara	Coduri de etică și integritate, actualizate, diseminate și implementate	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare / implicare a angajaților în procesul de actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Liste de luare la cunoștință a prevederilor codului de etică și integritate Avizier DGASPC Hunedoara Pagini de internet a DGASPC Hunedoara Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	Permanent	Conducerea Direcției; Grupul de lucru Consilier etica Comisia de etica	Nu e cazul
1.10. Elaborarea / revizuirea și implementarea la nivel DGASPC de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (proceduri de sistem privind declararea averilor, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, transparență în procesul decizional, acces la informații de interes public, date deschise, protecția avertizorului de integritate, pantouflage, funcțiile sensibile, evaluarea riscurilor de corupție, evaluarea incidentelor de integritate)	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Rapoarte	Permanent	Conducerea Direcției; Grupul de lucru	Nu e cazul
1.11. Intensificarea utilizării portalului SNA pentru creșterea gradului de	Seturi de date încărcate;	Funcționarea deficitară a	Baza de date MDLPA	Permanent	Grupul de lucru;	Nu e cazul

informare a publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității.	Număr de accesări ale portalului.	portalului; Acces limitat la internet; Lipsa de acuratețe a datelor încărcate.			Persoana desemnată.	
1.12. Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției.	Număr de ședințe de consiliere; Număr activități de informare a personalului cu privire la normele de etică; Număr de instruirii la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu.	Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică; Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea pregătirii profesionale a consilierului de etică; Grad scăzut de participare; Supraîncărcarea cu sarcini a consilierului de etică.	Procedură privind consilierea etică; Chestionare privind gradul de cunoaștere și înțelegere de către salariații DGASPC Hunedoara a normelor de conduită etică.	Permanent	Conducerea direcției; Consilierul de etică.	Nu e cazul
1.13 Realizarea pe pagina de internet a DGASPC Hd a secțiunii "Integritate instituțională" în care vor fi publicate cel puțin : declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, codul etic și de integritate, lista cuprinzând cadourile primite, mecanismul de raportare încălcărilor legii, planul de integritate, un raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor atât prevăzute în SNA, cât și în planul de integritate ce revin în sarcina DGASPC, situația incidentelor de integritate, precum și o prezentare succintă a măsurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea	Sanțiuni distincte create pe website Nr. materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea sancțiunii / încărcarea cu date a secțiunii cauzate supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a DGASPC	Anual	Conducerea Direcției; Grupul de lucru	Nu e cazul

incidentului și studii / cercetări / ghiduri / materiale informative relevante						
1.14. Implementarea la nivelul direcției a unui sistem de avertizare a neregularităților și a posibilelor fapte de corupție (cutie poștală, nr. de tel de tip tel-verde, adresă de e-mail dedicată).	Număr de regulamente armonizate cu prevederile legii Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public; Număr de avertizări în interes public; Număr de proceduri elaborate.	Neînțelegerea conceptului de "Avertizare în interes public"; Nedeseemnarea persoanei care să primească avertizări în interes public; Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli; Lipsa procedurii privind avertizarea în interes public.	Site-ul instituției Cutie poștală; Adresă de e-mail dedicate.	Permanent	Conducerea instituției; Persoana desemnată să primească avertizări publice.	Nu e cazul
1.15. Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Întârzieri în procesul de achiziții și implementarea a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a DGASPC	Permanent	Conducerea Direcției Personalul desemnat	În limita bugetului aprobat
1.16. Implementarea de sisteme unitare de managementul calității.	Instrument privind managementul calității implementat.	Lipsa resurselor financiare și umane în comisiile de concurs.	Documentul prin care este acordată certificarea.	Permanent	Conducerea instituției	Se pot folosi resurse proprii

						sau finanțări nerambu rsabile.
1.17.Sporirea mecanismelor de control în organizarea concursurilor (transparență).	Procedură internă elaborată, aprobată și implementată; Număr de contestații depuse.	Lipsa resurselor financiare și umane; Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat;	Procedură operațională; Număr contestații respinse/soluționate favorabil.	Permanent	Conducerea instituției; Comisiile de concurs.	Resurse proprii
1.18 Înlăturarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platform de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Nr. soluții accesate Nr. servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. utilizatori al serviciilor publice online încărcate Nr. proceduri încărcate în platforme	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site DGASPC Platforme	Permanent	Conducerea Direcției Personalul desemnat	Nu este cazul

*Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și beneficiarilor serviciilor publice*

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1.Organizarea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului (sesiuni de instruire/întâlniri/grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern managerial, avertizarea în interes public, IT).	Număr de programe derulate/activități de formare, nr.participanți; Număr certificate de participare.	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare.	Rapoarte de activitate; Liste de prezență Certificate de participare.	Permanent	Conducerea instituției	Se va estima în funcție de nr.participanților, conținutul programului
2.2.Asigurarea diseminării de	Număr de angajați	Tratarea cu	Note de informare;	Permanent	Conducere	Se va estima

informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.	care au fost informații Număr de informații transmise	superficialitate a activității de diseminare a informațiilor; Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile.	E-mailuri transmise; Liste de difuzare.		ea instituției; Personalul desemnat.	în funcție de nr. Angajaților; Se pot utiliza resurse proprii.
2.3. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor publici și calitatea serviciilor (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line, chestionare).	Număr de sesizări primite; Tipul măsurilor administrative dispuse; Număr de sesizări la comisia de disciplină; Număr chestionare aplicate.	Resurse umane și financiare insuficiente.	Site-ul instituției; Registru de sesizări; Raport de activitate; Raport de activitate consilier de etică;	Permanent	Conducerea instituției; Consilierul de etică;	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.
2.4. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații direcției	Tipul de servicii digitalizate Nr. utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat internet	Site-ul instituției; Rapoarte de activitate; Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției; Personal desemnat.	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.5. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate / în regim de urgență a avizelor / documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticență la schimbarea angajaților	Lista de proceduri adoptate	31.12.2022	Conducerea instituției; Grup de lucru Personal desemnat	

*Obiectiv 3: Consolidarea Managementului Instituțional și a Capacității de Prevenire și Combatere a Corupției. Dezvoltarea unei Culturi a transparenței*

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1. Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice	Număr de informații de interes public publicate	Resursă financiară insuficientă; Personal neinstruit.	Pagina de internet a instituției; Solicitări de	Permanent	Conducerea instituției,	În funcție de complexitate a site-ului.

destinate cetățenilor.			informații de interes public.		Coordonatorii / șefii de birouri/servicii/compartimente.	
3.2. Aducerea la cunoștința publică, prin intermediul site-ului instituției a programului de audiență a directorului general al DGASPC Hunedoara.	Agenda de lucru publicată; Număr de apariții; Periodicitatea aparițiilor.	Furnizarea cu întârziere a informațiilor; Acces limitat la internet; Cetățeni neinteresați.	Pagina de internet a instituției.	Permanent	Conducerea instituției; Serviciu monitorizare strategii dezvolt. impl. proiecte analiză statistică incluz. socială relația cu autorit. publice locale.	Nu e cazul
3.3. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente.	Număr și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă; Lista cu informațiile publice din oficiu; Programul de audiențe pentru cetățeni; Rata de răspuns la solicitări de informații (nr. solicitări/nr. răspunsuri); Nr. de sancțiuni dispuse pentru	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de cetățeni; Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența.	Pagina de internet a instituției; Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual;	Permanent	Conducerea instituției; Serviciu monitorizare strategii dezvolt. impl. proiecte analiză statistică – incluz. soc	Nu e cazul



	încălcarea obligațiilor de transparență decizională și asigurarea accesului la informații de interes public.				ială relația cu autorit. publice locale.	
3.4. Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional privind dezbaterile proiectelor de acte normative aflate în lucru	Număr de întâlniri Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr.52/2003.	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de cetățeni; Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența.	Pagina de internet.	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorii / șefii de birouri/serviciu/compartimente.	Nu e cazul
3.5. Publicarea informațiilor de interes public în format deschis.	Număr de seturi de date publicate în format deschis.	Nealocarea resurselor umane și financiare; Inexistența unei pagini Web a instituției.	Pagina web a instituției: <a href="https://www.dgaspch.d.ro/a_instituției">https://www.dgaspch.d.ro/a_instituției</a> .	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele responsabile desemnate.	Nu e cazul
3.6. Publicare pe pagina de internet a instituției în secțiunea achiziției publice a anunțului de participare și a anunțului de atribuire a procedurii/Raportului procedurii.	Număr de documente în domeniu publicate; Pagina de internet actualizată periodic.	Întârzieri în publicarea documentelor.	Secțiune realizată - pagina de internet a instituției; Documente în domeniu publicate.	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele din cadrul Serviciului achiziții, contractare serv. sociale	Nu e cazul

					le, investiții.	
3.7. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Nr. de informații publicate; Pagina de internet actualizată periodic.	Întârzieri în publicarea documentelor.	Secțiune realizată- pagina de internet a instituției; Documente în domeniu publicate.	Permanent	Conducerea instituției; Serviciu monitorizare strategii dezvolt. impl. proiecte analiză statistică – includ. socială relația cu autorit. publice locale; Persoane din echipa de implementare a proiectului	Nu e cazul
3.8. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media.	Număr de comunicate de presă; Număr de răspunsuri la solicitările mass-media; Număr de emisiuni.	Nealocarea resurselor necesare; Caracter formal al documentului.	Strategii de comunicare actualizate.	Permanent	Conducerea instituției; Responsabil desemnat cu atribuții de purtător de cuvânt	Nu e cazul


					al instituției.	
3.9.Publicarea pe pagina web a instituției: <a href="https://www.dgaspchd.ro/">https://www.dgaspchd.ro/</a> a instituției/presa locală a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare.	Număr de anunțuri publicate; Număr de publicații în care apare anunțul.	Întârzieri în publicarea documentelor.	Anunțuri; Adrese; Pagina de internet a instituției.	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele din cadrul Serviciului și resurse umane, salarizare.	Nu e cazul; Se va calcula un buget pt publicarea în presa locală.
3.10. Organizarea de dezbateri publice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. dezbateri publice organizate Nr. bune practici diseminate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor	Pagina web a DGASPC	Permanent	Conducerea Direcției; Grupul de lucru	În limita bugetului aprobat

*Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției*


Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1.Consolidarea structurii de control intern managerial și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern managerial.	Resurse materiale alocate; Număr de recomandări formulate/implementate Număr angajați raportat la volumul de activitate.	Resurse umane și financiare insuficiente.	Rapoarte anuale de activitate.	Permanent	Conducerea instituției; Comisia de control intern managerial; Compartimentul audit.	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2.Audierea internă o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.	Număr de recomandări formulate; Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție.	Resurse umane insuficiente; Lipsa structurilor de audit intern.	Rapoarte de audit; Rapoarte de activitate.	La 2 ani	Conducerea instituției, compartimentul de audit intern.	Nu e cazul

4.3. Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților.	Număr de sesizări primite; Număr de sesizări soluționate/ în curs de soluționare; Număr și tip de sancțiuni dispuse; Număr de persoane care au săvârșit repetat abateri.	Caracter formal al comisiei de disciplină; Pregătire/informare insuficientă; Practica nesancționării sau adoptării celor mai ușoare sancțiuni.	Rapoarte ale comisiei de disciplină. Dispoziții ale Directorului General Hotărâri judecătorești	Permanent	Conducerea instituției; Comisia de disciplină.	Nu e cazul
4.4. Publicarea/difuzarea anual a unui raport privind sancțiunile disciplinare aplicate	Număr de rapoarte publicate/difuzate.	Întârzieri/publicare/difuzare.	Raport publicat pe site-ul instituției; Lista de difuzare.	Anual	Conducerea instituției; Președinții comisiilor de disciplină.	Nu e cazul
4.5. Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate la nivelul DGASPC	Nr. proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticiența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției; Responsabil structură achiziții publice Grup de lucru	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană

Grup de lucru

Coordonator grup: Eugen Claudiu LAZAR 

Membru: Gabriela SAV 

Membru: Simona Monica MIHUT 

Membru: Liana NEGRU 

Membru: Roxana LEACH 

Membru: Diana Alexandrina ZAMFIRACHE 

Membru : Nicoleta Ramona FRANCU 