

Model Contract de Prestare servicii
Contract de achiziție publică de servicii

Servicii de catering

Lot

Nr. din data

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, a Procedurii documentate operaționale Cod 183/15.04.2020 și în baza Acordului-Cadru între:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI, HUNEDOARA, cu sediul în Deva, Piata Garii, nr. 9A, Județul Hunedoara, telefon 0254/233340, fax 0254/234384, cod fiscal 9819433 cont Trezoreria Deva RO14TREZ24A680600200301X, RO67TREZ24A680502200301X, reprezentată legal prin dna Geanina Marina Ianc, Director General, în calitate de “**Autoritate contractantă**”, pe de o parte,

Și

[.....], cu sediul în: [.....], telefon: [.....], fax: [.....], e-mail: [.....], număr de înmatriculare [.....], cod de înregistrare fiscală [.....], cont IBAN nr. [.....], deschis la [.....] reprezentată prin [.....] numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului, [.....] funcția(iile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului, în calitate de și denumită în continuare „**Contractant**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, “Părțile” și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de **Servicii de catering**, inițiată prin publicarea pe site-ul propriu www.dgaspchd.ro a Anunțului de participare nr. [.....],
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [.....] din data de [.....] Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [.....]

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1 În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse/servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor/serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele

care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

(d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse/servicii care are ca obiect furnizarea/prestarea [se precizează denumirea produselor/serviciilor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea/prestarea de Produse/servicii.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor/serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor/serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor/serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor/serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor/serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor/servicii de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor/serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor/serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse/servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor/serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Produsele/serviciile furnizate/prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă,

prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor/serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele/serviciile furnizate/prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor/serviciilor furnizate/prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor/serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea/prestarea tuturor Produselor/serviciilor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de **Servicii de catering Lot**, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică, Propunerea financiară cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Serviciilor, în sumă de [.....] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

4.2. Prețul contractului este stabilit conform cantităților, prețurilor unitare și valorilor prevăzute în Anexa 1.

4.3. Ajustarea prețului

4.3.1 Preturile unitare ale contractului pot fi ajustate în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, respectiv modificarea alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile si unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor varstnice, copii;

4.3.2. - Ajustarea prețului unitar se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea atât a creșterii cât și a diminuării prețului, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către Contractant calculația de preț care să justifice solicitarea reactualizării acestuia.

4.3.3 – Ajustarea prețului unitar se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract este **de la data** **pana la data de** **[data încetării Contractului]** sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare **la data de**

5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe conform comenzilor comunicate prestatorului de servicii de catering telefonic și în scris prin mesaj telefonic/e-mail de către seful de centru/persoana delegata zilnic, și va dura până la ajungerea la termen, sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen

limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea contractantă:

Adresă:

Telefon/Fax: tel.

E-mail:

Persoana de contact:

Pentru

Contractant:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Începere, Întârzieri, Sistare

9.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

9.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10. Derularea și monitorizarea contractului

10.1. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

10.2. Responsabilul de derularea contractului, din cadrul autorității contractante: seful de centru/persoana delegata.

11. Condiții de livrare

11.1. Hrana preparata si distribuita centrului, conform comenzilor comunicate prestarorului de servicii de catering telefonic si in scris prin mesaj telefonic/e-mail de catre seful de centru/persoana delegata zilnic, este obligatoriu sa fie insotita de documente legale prevazute de legislatia in vigoare:

- Aviz de însoțire a mărfii; la întocmirea facturii, contractantul va respecta unitatea de măsură și denumirea exactă a serviciului conform prezentului contract.
- Certificat de conformitate;

11.2. Termenul de livrare: perioada specificată în comanda primită de la seful de centru/persoana delegată. Cantitățile vor fi comandate în fiecare dimineață până la ora 9⁰⁰ (lot I, Lot II) / 7³⁰ (Lot III).

11.3. Programul de livrare și recepție cantitativă a porțiilor comandate și livrate este de: zilnic, între orele 12³⁰ – 13 (Lot I, Lot II) și micul dejun la ora 8³⁰, prânzul și cina la ora 13⁰⁰ (Lot III). Contractantul are obligația de a respecta acest program.

11.4. Certificarea de către Autoritatea contractantă a faptului că meniurile au fost livrate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Contractant pentru livrare.

11.5. Recepția se realizează zilnic de către centrul de zi prin instructorii de educație sau prin inspectorul de specialitate; Aceștia sunt angajați pentru care angajatorul ține o evidență periodică a controalelor medicale, conform legislației în vigoare;

11.6. Recepția se face la livrare pe baza de aviz de însoțire a mărfii;

11.7. Fiecare recepție este obligatoriu să fie însoțită de certificat de conformitate prin care să se certifice că produsele preparate s-au preparat în ziua livrării cu maxim 30 de minute înainte ca acestea să fie livrate efectiv la sediul centrului de zi, ca acestea să aibă condiții optime de temperatură și să corespundă din punct de vedere cantitativ și calitativ, în conformitate cu standardele europene adecvate consumului uman;

11.8. În cazuri extreme, când unitatea nu poate asigura meniul propus pe ziua respectivă, schimbarea meniului nu se poate efectua numai cu acordul sefului centrului.

11.9. Livrarea meniurilor se consideră încheiată în momentul în care reprezentantul autorității contractante semnează de primire pe avizul de însoțire a mărfii, și după ce primește toate documentele menționate la 12.1.

11.10. Autoritatea contractantă are dreptul să controleze produsele pentru a se asigura că ele sunt conforme cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare suportate de către autoritate. Controalele solicitate de către autoritatea contractantă și locul unde se vor efectua, vor fi notificate în scris contractantului.

11.11. În cazul constatării unor deficiențe/neconformități în derularea contractului, prestatorul este obligat să remedieze în maxim 2 ore de la notificarea telefonică din partea beneficiarului orice deficiențe/neconformități.

11.12. Porțiile neconforme vor fi înlocuite în termen de maxim 2 ore.

11.13. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.

11.14. Adresa la care se vor efectua livrările este prevăzută în Anexa 2.

11.15. Transportul se va efectua de către furnizor cu autovehicul, pe cheltuielile acestuia, fără ca acest lucru să afecteze prețul porțiilor livrate. Mijloacele de transport trebuie să fie menținute în permanentă curate și în stare bună de întreținere și funcționare pentru ca alimentele să fie protejate împotriva oricărei surse de contaminare

11.16. Mancarea gătită va fi livrată în ambalaje de unică folosință închise cu capac (caserole cu capac), separat pentru fiecare tip de mâncare gătită (felul I, felul II), însoțite de tacamuri de unică folosință ambalate separat pentru fiecare porție comandată, cu respectarea normelor în vigoare privind igiena alimentară

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

13. Subcontractarea, dacă este cazul

13.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

13.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

13.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

13.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

13.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

13.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

13.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

13.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

13.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

14. Cesiunea

14.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

14.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

14.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

14.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

14.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesează drepturile.

14.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

14.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

14.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

14.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale și se va respecta protecția datelor cu caracter personal.

15.2. Obligația de confidențialitate și de protecția datelor cu caracter personal nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15.3. În vederea respectării dispozițiilor Regulamentului UE nr. 679/2016, reprezentantul Contractantului își manifesta acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și/sau legal de către persoanele autorizate de autoritatea contractantă și ia act de faptul că

persoanele autorizate se angajează să respecte confidențialitatea datelor de care iau cunoștința în timpul derulării prezentului contract subsecvent, și să adopte măsurile necesare privind securitatea datelor cu caracter personal.

16. Obligațiile principale ale Autorității contractante

16.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

16.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

16.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

16.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

16.5. *Persoana de contact, responsabilă cu monitorizarea executării contractului este **Luana Bursan (Lot I) / Carmen Padurean (Lot II) / Monica Urs (Lot III)** – Responsabil derulare contract, Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Simeria (Lot I) / Centrul de Zi Petrosani (Lot II) / Centrul de Primire în Regim de Urgență Deva (Lot III).*

16.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze meniurile furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

16.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Meniurilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluciona/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

16.8. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

16.9. Autoritatea contractantă se obligă:

- sa asigure controlul calitatii si al cantitatii portiilor predate - primite, cu ocazia fiecarei livrari in centrul de zi, prin personalul centrului de zi (instructori educatie; inspector specialitate);

- Sa platesca pretul contractat catre prestator in termenul convenit;

- Sa colaboreze cu prestatorul pentru buna organizare a activitatii;

- Sa comunice/notifice de indata, in cazul constatarii unor deficiente in prestarea serviciilor, in scris si/sau telefonic prestatorului cele constatate pentru ca prestatorul sa ia masurile ce se impun a fi luate pentru remedierea situatiei;

- Sa verifice modul de prestare al serviciilor de asigurare a hranei pentru beneficiari, pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarea zilnica, cu meniul prestabilit, calitatea, cantitatea si respectarea normelor impuse conform reglementarilor in vigoare si a prezentului caiet de sarcini. Verificarile pot fi si inopinate la sediul prestatorului;

- Sa verifice ori de cate ori este necesar, modul de preparare al hranei, calitatea alimentelor folosite;

- Sa rezilieze contractul in mod unilateral in cazul nerespectarii prevederilor caietului de sarcini sau in cazul in care prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile prevazute in caietul de sarcini si in acordul cadru/contractul subsecvent;

- Solicitarea numarului de portii ce vor trebui preparate si livrate beneficiarului se va transmite telefonic prestatorului in fiecare zi din perioada contractuala si in scris prin mesaj telefonic/e-mail, pe categorii si diete (regim normal, diabet zaharat, etc.), pana la ora 9:00 (Lot I, Lot II) / 7:30 (Lot III) si va fi valabila pentru portiile zilei respective, in functie de prezenta consemnata a beneficiarilor in centru.

16.10. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini. Pana la aprobarea bugetului pe anul 2025, achizitorul va achita doar 1/12 din contravaloarea facturilor emise, urmând ca restul sa se achite in termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului DGASPC HD.

16.11. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind portiile livrate pentru care se solicită plata.

17. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

17.1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

17.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

17.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

17.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante

18. Obligațiile principale ale Contractantului

18.1. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

18.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

18.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

18.4. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

18.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

18.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

18.7. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului necesar executării contractului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

18.8. Contractantul se obligă să emită factura aferentă portiilor livrate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția portiilor în condițiile din Caietul de sarcini.

- 18.9.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 18.10.** Sa asigure prepararea si livrarea la sediul centrului a portiilor de hrana la nivelul costului alocatiei zilnice de hrana stabilite, in strict acord cu numarul de portii comunicate prestarorului de servicii de catering telefonic si in scris prin mesaj telefonic/e-mail de catre seful de centru/persoana delegata, zilnic, in fiecare zi lucratoare a perioadei contractuale, cel tarziu la ora 9:00 (Lot I, Lot II) / 7:30 (Lot III) a diminetii, in functie de prezenta beneficiarilor in centru; Comunicarea va avea in vedere atat numarul de portii pentru beneficiarii care nu urmeaza un regim alimentar, cat si numarul de portii pentru beneficiarii carora medicul specialist le-a recomandat/prescris urmarearea unui regim alimentar.
- 18.11.** Sa asigure servicii de preparare a hranei conform standardelor existente pentru institutiile si unitatile publice si private sanitare si de asistenta sociala.
- 18.12.** Hrana preparata si distribuita centrului este obligatoriu sa fie insotita de documente legale prevazute de legislatia in vigoare (certificat de conformitate).
- 18.13.** Sa asigure din produsele prevazute in normele de hrana, numarul de calorii zilnice necesare pentru persoanele adulte/copii, corespunzatoare meniurilor preparate si distribuite, conform caietului de sarcini.
- 18.14.** Prepararea hranei se face in conformitate cu necesitatile calorice ale beneficiarilor centrului, precum si cu respectarea regimurilor prescrise acestora de catre medicul specialist (cand este cazul), prestatorul luand cunostinta in dimineata fiecarei zile contractuale, cel tarziu la ora 9:00 (Lot I, Lot II) / 7:30 (Lot III) a diminetii, la plasarea comenzii de catre seful de centru, de numarul beneficiarilor care nu urmeaza un regim alimentar, cat si de numarul de portii pentru beneficiarii carora medicul specialist le-a recomandat/prescris urmarearea unui regim alimentar.
- 18.15.** Livrarea mancarii trebuie sa se faca in maxim 30 minute de la terminarea prepararii mancarii in conformitate cu Ord.713/2004 al Ministerului Sanatatii si Familiei, prestatorul obligandu-se sa asigure livrarea hranei la sediul centrului in maxim 30 minute de la terminarea prepararii mancarii.
- 18.16.** Mancarea gatita va fi livrata la sediul Centrului mentionat in anexa 2 la contract, in ambalaje de unica folosinta inchise cu capac (caserole cu capac), separat pentru fiecare tip de mancare gatita (felul I, felul II), insotite de tacamuri de unica folosinta ambalate separat pentru fiecare portie comandata, cu respectarea normelor in vigoare privind igiena alimentara, zilnic, in fiecare zi a perioadei contractuale, la orele mentionate in caietul de sarcini.
- 18.17.** Realizarea unui raport optim intre principiile alimentatiei de baza (proteine, lipide, glucide, etc).
- 18.18.** Hrana sa fie consistenta si sa dea senzatia de satietate, sa fie variata atat prin felul produselor, cat si prin tehnologia culinara, sa se incadreze in alocatia de hrana.
- 18.19.** Raspunde de respectarea regulilor igienico - sanitare referitoare la manipulare, depozitare, conservare si prelucrare a alimentelor conform actelor normative in vigoare si isi asuma, prin depunerea ofertei ca are obiect de activitate prepararea hranei, ca detine Autorizatie Sanitar Veterinara pentru linia de pregatire a hranei si Autorizatie Sanitara de functionare emisa de DSP (conform Ord .M.S nr. 1030/2009) si ca personalul implicat in prepararea hranei a absolvit cursul „Notiuni fundamentale de igiena”.
- 18.20.** Mijloacele de transport utilizate pentru transportul produselor alimentare trebuie sa fie mentinute in permanenta curate si in stare buna de intretinere si functionare pentru ca alimentele sa fie protejate impotriva oricarei surse de contaminare;

18.21. Costurile legate de transportul alimentelor sunt suportate de catre prestator si vor fi incluse de acesta in pretul unitar oferat.

18.22. Sa asigure comunicarea permanenta cu centrul, prin telefon, comunicarea este necesara din cauza faptului ca pot aparea modificari in ceea ce priveste prezenta beneficiarilor in centru.

18.23. In cazul constatarii unor deficiente/neconformitati in derularea contractului, prestatorul este obligat sa remedieze in maxim 2 ore de la notificarea telefonica din partea beneficiarului orice deficiente/neconformitate. Portiile neconforme vor fi inlocuite in termen de maxim 2 ore.

18.24. Raspunderea pentru calitatea si cantitatea hranei revine in exclusivitate prestatorului pe perioada derularii acordului cadru/contractului subsecvent.

18.25. Prestatorul raspunde conform legislatiei in materie civila fata de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara, cat si fata de beneficiari in caz de toxiinfecție alimentara, din cauze datorate prestatorului.

18.26. In cazul in care prestatorului i se retrag oricare dintre avizele de functionare, contractul se reziliaza de drept, prestatorul avand obligatia sa notifice in scris beneficiarul in termen de 3 zile lucratoare de la retragere.

18.27. Sa aduca imbunatatiri permanente sistemului de hranire prin diversificarea meniurilor.

19. Conflictul de interes

19.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

19.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

19.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

20. Conduita Contractantului

20.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

20.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau

pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

20.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

21. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

21.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele/serviciile furnizate/prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

21.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

21.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor comandate și neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

21.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

21.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în 21 de zile de la termenul prevăzut la pct. 25.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata unei dobânzi în cuantum de 0,01%, aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate.

21.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

22. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

22.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu

privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. Facturare și plăți în cadrul Contractului

24.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant prin recepționare, în condițiile Caietului de sarcini.

24.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

24.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus și întocmirea notei de receptie. Pana la aprobarea bugetului pe anul 2025, achizitorul va achita doar 1/12 din valoarea facturilor emise, urmând ca restul sa se achite in termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului DGASPC HD.

24.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

24.5. Contractantul va emite factura pentru porțiile livrate, pe centrul unde a efectuat livrarile. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa centrului. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

24.6. Prestatorul se obliga sa intocmeasca factura fiscala in vederea decontarii in termen de maxim 10 zile de la finele lunii pentru care se face decontarea si in baza borderoului de prestari servicii intocmit de beneficiar si confirmat de catre prestator.

24.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

24.8. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

24.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

25. Suspendarea Contractului

25.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

25.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

25.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

26. Forța majoră

26.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

26.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

26.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în termen de 3 zile de la data la care s-a produs evenimentul.

26.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

26.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Încetarea Contractului

27.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

27.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adicional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează/prestează Produsele/serviciile care fac obiectul Contractului;

(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

27.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract, respectiv Autoritatea contractantă nu efectuează plata în maxim 21 de zile de la termenul stabilit la pct. 24.3.

27.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 27.2 și pct. 27.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

27.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

27.6. În situația în care Contractantul refuza semnarea și executarea unui contract subsecvent sau declara că nu are capacitate să răspundă solicitării, acesta va datora daune interese, egale cu valoarea comandata a contractului subsecvent semnat anterior.

27.7. În situația în care suspenda livrarea porțiilor comandate, pentru o perioadă mai mare de 7 de zile calendaristice, Contractantul va datora daune interese, egale cu diferența dintre valoarea comandata a contractului subsecvent semnat anterior și valoarea porțiilor comandate și livrate în cadrul contractului subsecvent în vigoare.

27.8. Daunele interese datorate de contractant vor fi plătite în termen de 30 de zile calendaristice de la data înștiințării primite din partea Autorității Contractante.

27.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

27.10. Partile pot conveni de comun acord încetarea contractului subsecvent prin semnarea unui act adițional.

28. Insolvență și faliment

29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

29.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

29.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 17. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 29.1 și 29.2 din prezentul Contract.

29.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 29.1, 29.2 și 29.3 din prezentul Contract.

29.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 29.2, 29.3 și 29.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

29. *Limba Contractului*

30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

30. *Legea aplicabilă*

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

31. *Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor*

32.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

32.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *5 zile de* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract în 3 (trei) exemplare, doua exemplare pentru Autoritatea contractanta si un exemplar pentru Contractant.

Autoritatea contractanta,

Contractant,

**Direcția Generală de Asistența Socială
și Protecția Copilului Hunedoara
Director General
Geanina Marina IANC**

**S.C. S.R.L.
Administrator
.....**

**Director General Adjunct Economic
Georgeta Angela POPA**

**Avizat,
Birou Juridic si Contencios**

Responsabil derulare contract

Redactat,

Lista cantității aferente contractului subsecvent cu valoarea cea mai mare (3 luni)**Lot I - Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Simeria**

Nr. Lot	Denumire serviciu prevăzut în anexa nr. 2 din Legea 98/2016	UM	Pret unitar (Lei fara TVA)	Cantitate minima cel mai mare subsecvent 3 luni	Cantitate maxima cel mai mare subsecvent 3 luni	Valoare minima cel mai mare subsecvent 3 luni	Valoare maxima cel mai mare subsecvent 3 luni
1	Servicii de catering constand in livrarea unei mese de pranz (2 feluri de mancare, paine, salata) la Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Simeria	portie		62	1.606		
Total lei fara TVA							

Lot II - Centrul de Zi pentru Petrosani

Nr. Lot	Denumire serviciu prevăzut în anexa nr. 2 din Legea 98/2016	UM	Pret unitar (Lei fara TVA)	Cantitate minima cel mai mare subsecvent 3 luni	Cantitate maxima cel mai mare subsecvent 3 luni	Valoare minima cel mai mare subsecvent 3 luni	Valoare maxima cel mai mare subsecvent 3 luni
2	Servicii de catering constand in livrarea unei mese de pranz (2 feluri de mancare, paine, salata si desert) la Centrul de Zi pentru Petrosani	portie		62	1.235		
Total lei fara TVA							

Lot III - Centrul de Primire in Regim de Urgenta Deva

Nr. Lot	Denumire serviciu prevăzut	UM	Pret unitar	Cantitate minima	Cantitate maxima	Valoare minima	Valoare maxima
----------------	-----------------------------------	-----------	--------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------

	în anexa nr. 2 din Legea 98/2016		(Lei fara TVA)	cel mai mare subsecvent 3 luni	cel mai mare subsecvent 3 luni	cel mai mare subsecvent 3 luni	cel mai mare subsecvent 3 luni
3	Servicii de catering constand in livrarea a trei mese pe zi, mic dejun, pranz si cina la Centrul de Primire in Regim de Urgenta Deva	portie		92	1.369		
Total lei fara TVA							

Autoritatea contractanta,
Contractant,
Direcția Generală de Asistența Socială
și Protecția Copilului Hunedoara
Director General
Geanina Marina IANC

S.C. S.R.L.
Administrator
.....

Director General Adjunct Economic
Georgeta Angela POPA

Avizat,
Birou Juridic si Contencios

Responsabil derulare contract

Redactat,
Viorica Maria PETROS

Livrarea meniurilor se va face conform comenzilor comunicate prestarorului de servicii de catering telefonic si in scris prin mesaj telefonic/e-mail de catre seful de centru/persoana delegata, zilnic, la urmatoarea locatie:

NR. CRT	Beneficiar	ADRESA	Telefon	Persoana de contact
1.	Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Simeria	Simeria, Sat Simeria Veche, Aleea Hans Spalinger, nr. 7, jud. Hunedoara	0730.144.524	Luana Bursan
2.	Centrul de Zi Petrosani	Petrosani, str. Nicolae Titulescu, nr. 14A, jud. Hunedoara	0741.044.761	Carmen Padurean
3.	Centrul de Primire in Regim de Urgenta Deva	Deva, Str. Scarisoara, nr. 3,	0729.328.329	Monica Urs

Autoritatea contractanta,
Responsabil derulare contract,

Contractant,
Administrator