



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Serviciul Achiziții, Contractare Servicii Sociale, Investiții

Nr. 28624/03.04.2024

Se aprobă,

Director General

Geanina Marina IANC



G. Ianc

Dir. Gen. Adj. Economic

Georgeta Angela POPA

Georgeta Angela POPA

INFORMATII GENERALE PENTRU OFERTANTI

Achiziție de Servicii de catering

Codul de clasificare CPV :

Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering

Avizat,

Birou Juridic si Contencios

TRUȚA ALEXANDRA

Truța Alexandra

INFORMATII GENERALE PENTRU OFERTANTI

Date despre achizitor - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara, Fax: 0254.234.384, Tel: 0254.233.340, e-mail: dgaspchd@gmail.com, adresa web www.dgaspchd.ro;

Procedura de atribuire: Procedura proprie simplificată de achiziție de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura proprie simplificată se va aplica pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată exprimată în lei fără TVA este egală sau mai mare decât 100.000 lei, dar mai mică decât 3.701.850 lei, în conformitate cu prevederile Procedurii documentate operaționale Cod 183/15.04.2020 și de asemenea mai mică de pragul de 3.701.850 lei actualizat prin Legea 98/2016, art. 7, alin (1), lit d).

Codul CPV : Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering;

Sursa de finanțare: buget local

Valoare estimată achiziție: 339.770,66 lei fără TVA, din care:

Lot I: 129.595,96 lei fără TVA

Lot II: 99.689,20 lei fără TVA

Lot III: 110.485,50 lei fără TVA

Serviciile de catering aferente Lotului I, II, III se achiziționează pentru perioada **01.05.2024-30.04.2025 (12 luni)** și au o valoare estimată cumulată de **339.770,66 lei fără TVA**. Achiziția se va finaliza prin încheierea unui acord cadru pentru o perioadă de 12 luni.

Sursa de finanțare: buget local

Documentația de atribuire: este publicată pe website-ul autorității contractante www.dgaspchd.ro, respectiv în secțiunea „Achiziții publice” – Anunțuri - 2024, alături de prezentul anunț;

Lot I:

Descriere contract: Achiziția de servicii de catering, respectiv prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii care frecventează **Centrul de Zi pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Simeria**, conform HG 665/2016.

Achiziționarea serviciilor se face prin încheierea unui acord cadru cu un singur operator economic pe o perioadă de **12 luni (01.05.2024 – 30.04.2025)**, livrarea zilnică efectuându-se în baza comenzii zilnice plasate telefonic și în scris prin mesaj telefonic/e-mail, respectiv între 1 porție și 26 porții, în funcție de prezența fizică a beneficiarilor în centrul de zi.

Prestatorul va prepara hrana constând în masă de prânz (2 feluri de mâncare, pâine, salată în gramajele prevăzute în CS), conform cerințelor caietului de sarcini, ținând cont de nivelul alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile

publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități si persoanelor vârstnice in cuantum de 20,18 lei fara TVA, dupa cum este prevăzut in Legea nr. 143/2022 pentru modificarea si completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția si promovarea drepturilor copilului si pentru stabilirea unor masuri de asistenta sociala, publicata in Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 502/23.05.2022.

Mâncarea gătită va fi livrata in ambalaje de unica folosință închise cu capac (caserole cu capac), separat pentru fiecare tip de mancare gătită (felul I, felul II), însoțite de tacamuri de unica folosință ambalate separat pentru fiecare porție comandata, cu respectarea normelor in vigoare privind igiena alimentara.

Hrana beneficiarilor va consta intr-o masa calda compusa din doua feluri de mancare, pâine, salata, livrata zilnic intre orele 12³⁰ – 13 la sediul centrului de zi situat in Orașul Simeria, Sat Simeria Veche, Alea Hans Spalinger, nr. 7, județul Hunedoara, **in zilele lucrătoare aferente unei perioade de 12 luni (01.05.2024 – 30.04.2025)**, respectiv 247 de zile lucrătoare.

Durata acord cadru: 12 luni, respectiv pentru perioada 01.05.2024 – 30.04.2025.

Serviciu	UM	Preț unitar (Lei fara TVA)	Cantitate minima AC 12 luni	Cantitate maxima AC 12 luni	Cantitate minima cel mai mare subsecvent 3 luni	Cantitate maxima cel mai mare subsecvent 3 luni
Servicii de catering constând in livrarea unei mese de prânz (2 feluri de mancare, pâine, salata)	porție	20,18	247	6.422	62	1.606

Lot II:

Descriere contract: Achiziția de servicii de catering, respectiv prepararea si livrarea hranei pentru beneficiarii care frecventează **Centrul de Zi Petroșani**, conform HG 665/2016.

Achiziționarea serviciilor se face prin încheierea unui acord cadru cu un singur operator economic pe o perioada de **12 luni (01.05.2024 – 30.04.2025)**, livrarea zilnica efectuând-se in baza comenzii zilnice plasate telefonic si in scris prin mesaj telefonic/e-mail, respectiv intre 1 porție si 20 porții, in funcție de prezenta fizica a beneficiarilor in centrul de zi.

Prestatorul va prepara hrana constând in masa de prânz (2 feluri de mancare, pâine, salata si desert in gramajele prevăzute in CS), conform cerintelor caietului de sarcini, ținând cont de nivelul alocației zilnice de hrana pentru consumurile colective din instituțiile si unitățile publice si private de asistenta sociala destinate copiilor in cuantum de 20,18 lei fara TVA, dupa cum este prevăzut in Legea nr. 143/2022 pentru modificarea si completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția si promovarea drepturilor copilului si pentru stabilirea unor masuri de asistenta sociala, publicata in Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 502/23.05.2022.

Mâncarea gătită va fi livrată în ambalaje de unică folosință închise cu capac (caserole cu capac), separat pentru fiecare tip de mâncare gătită (felul I, felul II, desert), însoțite de tacamuri de unică folosință ambalate separat pentru fiecare porție comandată, cu respectarea normelor în vigoare privind igiena alimentară.

Hrana beneficiarilor va consta într-o masă caldă compusă din două feluri de mâncare, pâine, salată și desert sau fructe, livrată zilnic între orele 12³⁰ – 13 la sediul centrului de zi situat în Orașul Petroșani, Strada Nicolae Titulescu, nr. 144, județul Hunedoara, **în zilele lucrătoare aferente unei perioade de 12 luni (01.05.2024 – 30.04.2025)**, respectiv 247 de zile lucrătoare.

Durata acord cadru: 12 luni, respectiv pentru perioada 01.05.2024 – 30.04.2025

Serviciu	UM	Preț unitar (Lei fara TVA)	Cantitate minima AC 12 luni	Cantitate maxima AC 12 luni	Cantitate minima cel mai mare subsecvent 3 luni	Cantitate maxima cel mai mare subsecvent 3 luni
Servicii de catering constând în livrarea unei mese de prânz (2 feluri de mâncare, pâine, salată și desert)	porție	20,18	247	4.940	62	1.235

Lot III:

Descriere contract: Achiziția de servicii de catering, respectiv prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii care frecventează **Centrul de Primire în Regim de Urgență Deva**, conform Legii nr. 272/2004.

Achiziționarea serviciilor se face prin încheierea unui acord cadru cu un singur operator economic pe o perioadă de **12 luni (01.05.2023 – 30.04.2024)**, livrarea zilnică efectuându-se în baza comenzii zilnice plasate telefonic și în scris prin mesaj telefonic/e-mail, respectiv între 1 porție și 15 porții, în funcție de prezența fizică a beneficiarilor în centrul de primire în regim de urgență.

Prestatorul va prepara hrana constând în trei mese pe zi, mic dejun, prânz și cină, conform cerințelor și gramajelor caietului de sarcini, ținând cont de nivelul alocației zilnice de hrana pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate copiilor în cuantum de 20,18 lei fără TVA, după cum este prevăzut în Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 502/23.05.2022.

Mâncarea gătită va fi livrată în ambalaje de unică folosință închise cu capac (caserole cu capac), separat pentru fiecare tip de mâncare gătită (felul I, felul II), însoțite de tacamuri de unică folosință ambalate separat pentru fiecare porție comandată, cu respectarea normelor în vigoare privind igiena alimentară.

Hrana beneficiarilor va consta în trei mese pe zi, mic dejun, prânz și cină, livrate astfel: micul dejun la ora 8³⁰, prânzul și cină la ora 13⁰⁰ la sediul Centrului de Primire în Regim

de Urgenta Deva situat in Oraşul Deva, Str. Scărişoara, nr. 3, judeţul Hunedoara, **de luni pana duminica pentru o perioada de 12 luni (01.05.2024 – 30.04.2025), respectiv 365 de zile calendaristice.**

Durata acord cadru: 12 luni, respectiv pentru perioada 01.05.2024 – 30.04.2025.

Serviciu	UM	Preţ unitar (Lei fara TVA)	Cantitate minima AC 12 luni	Cantitate maxima AC 12 luni	Cantitate minima cel mai mare subsecvent 3 luni	Cantitate maxima cel mai mare subsecvent 3 luni
Servicii de catering constând in livrarea a trei mese pe zi, mic dejun, prânz si cina	porţie	20,18	365	5.475	92	1.369

Date privind ofertele:

- Adresa la care se transmit ofertele: la sediul DGASPC Hunedoara din Deva, Piaţa Gării, nr. 9A, judeţ Hunedoara - Compartimentul comunicare, relaţii cu publicul, registratura;
- Limba în care trebuie redactate ofertele: română.
- Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile

Preţul contractului de achiziţie este exprimat in lei si poate fi ajustat numai prin modificarea alocaţiei prin act administrativ, in condiţiile legii.

Criteriul de atribuire: preţul cel mai scăzut cu condiţia respectării cerinţelor din caietul de sarcini/documentaţiei de atribuire.

Autoritatea contractanta va publica pe website-ul propriu <https://www.dgaspchd.ro/> in secţiunea „Achiziţii publice” – Anunţuri – 2024 - Achiziţie de Servicii de catering, documentaţia de atribuire, respectiv:

- Anunţ de participare achiziţie de Servicii de catering;
- Caietele de sarcini, care descriu obiectul achiziţiei si cerinţele autorităţii contractante in acest sens;
- Informaţii generale pentru ofertanţi;
- Modele de formulare, care trebuie completate, semnate de către reprezentantul legal al ofertantului, stampilate si transmise, o data cu oferta în plic închis si sigilat, depus la Compartimentul comunicare, relaţii cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, Piaţa Gării, nr. 9A, pana la data-limita prevăzută pentru depunerea ofertelor - **11.04.2024 orele 09⁰⁰**, (Scrisoare de înaintare, Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016, Declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167 din Legea 98/2016, Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea legislaţiei in domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca, condiţiilor de munca si protecţiei muncii, Declaraţie de asumare a clauzelor acordului cadru/contractului subsecvent propuse de autoritatea contractanta, Formularul de oferta tehnica, Formularul de oferta financiara si Centralizatorul de preturi)
- Modelul clauzelor acordului cadru si a contractului subsecvent;

Orice operator economic interesat poate adresa autorității contractante solicitări de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicată pe website-ul propriu, până la data de **08.04.2024**, transmițându-le pe adresa de email achizitiid@gmail.com, iar autoritatea contractantă va publica răspunsul pe website-ul propriu în secțiunea „Achiziții publice” – Anunțuri – 2024 - Achiziție Servicii de catering, cu 1 zi înainte de data-limită, prevăzută pentru depunerea ofertelor.

Cerințe obligatorii de participare:

A. Ofertantul va prezenta următoarele documente de calificare:

1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);
2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);
4. Declarație de asumare a clauzelor acordului cadru/contractului subsecvent propuse de autoritatea contractantă, modelul clauzelor acordului cadru/contractului subsecvent fiind publicat pe website-ul autorității contractante (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);
5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, condițiilor de muncă și protecției muncii (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);

B. Ofertantul va prezenta propunerea tehnică:

1. Ofertantul va întocmi propunerea tehnică pentru lotul la care participă, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și de asemenea maniera încât să permită comisiei de evaluare verificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; Ofertantul va completa și depune formularul de Propunere tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă pe website-ul www.dgaspchd.ro – Achiziții publice – Anunțuri – 2024, secțiunea „Formulare”.
2. Alte documente solicitate:
 - Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice Autorizație Sanitară de funcționare valabilă la data depunerii ofertei.
 - În cadrul Propunerii tehnice, ofertantul va depune oferta sa, în care va detalia meniurile propuse, precum și cantitățile aferente acestora, care vor respecta cel puțin cerințele minime din caietul de sarcini.
 - Prin depunerea ofertei, prestatorul își asumă că în situația în care centrul va comanda hrana pentru un copil încadrat în grad de handicap, acesta va livra același meniu stabilit pentru ziua respectivă, însă cantitățile se vor majora cu 50%.

C. Ofertantul va prezenta propunerea financiara:

1. Ofertantul va întocmi propunerea financiara pentru lotul la care participa (se va întocmi în conformitate cu Formularul de oferta financiara si Centralizatorul de preturi, modele care se regăsesc în Secțiunea Formulare, publicata pe website-ul autorității contractante)
2. Oferta de preț nu va depăși valoarea alocăției zilnice de hrana în vigoare, respectiv suma de 20,18 lei fara TVA/zi. Oferta va respecta cerințele din caietul de sarcini. Prețul oferat va cuprinde contravaloarea serviciului de catering, incluzând toate cheltuielile aferente: preparare, ambalare si transport.

Modul de prezentare al ofertei si al documentelor de calificare, ce însoțesc oferta:

Oferta va fi trimisa într-un singur exemplar original, prin posta/curier sau depusa în plic închis si sigilat la Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9A.

Plicurile vor fi marcate cu inscripția:

“Oferta pentru Achiziția de Servicii de catering Lot.....
A nu se deschide pana la data de **11.04.2024 orele 10⁰⁰**”

Propunerea tehnica se va întocmi pentru fiecare lot în parte si în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini si de asemenea maniera încât sa permită comisiei de evaluare verificarea cu ușurința a corespondentei cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea financiara se va întocmi pentru fiecare lot în parte si astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul unitar în lei fără TVA, valoarea totala în lei fără TVA, valoarea TVA (daca este cazul, ofertantul va preciza faptul ca este neplătitor de TVA), precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Prețul din oferta va fi exprimat în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale si va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

Prețul contractului de achiziție este exprimat în lei si poate fi ajustat numai prin modificarea alocăției prin act administrativ, în condițiile legii..

Alte informații:

Eventualele solicitări de clarificări referitoare la documentele de calificare/ oferta tehnica/ oferta financiara, pe care comisia de evaluare le considera necesare, se vor adresa ofertanților pe emailul indicat de aceștia, iar răspunsurile ofertanților vor fi transmise autorității contractante, în termenul indicat pe adresa de email: achizitiidh@gmail.com

Daca ofertantul nu răspunde la solicitarea de clarificări în termenul indicat sau răspunsurile nu sunt complete sau concludente, oferta sa va fi respinsa ca inacceptabila.

Daca prețul fără TVA inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimata, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

Oferta va fi respinsa ca neconforma daca:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției/nu depune documentele de calificare solicitate;
- a fost primită cu întârziere, după data si ora limita indicate pentru depunerea ofertelor
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;

Conflictul de interese:

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 5 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Lista persoanelor cu funcții de decizie, din cadrul autorității contractante este enumerată în cadrul Declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta admisibilă, care va avea prețul cel mai scăzut.

În cazul în care preturile ofertate pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară prin plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

- Orice document solicitat trebuie să fie valabil, conform prevederilor legale aplicabile, în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta, după caz, în original/copie legalizată, sau copie certificată de către ofertant „Conform cu originalul”, stampilată și semnată de reprezentantul legal

- Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.

- Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația pentru ofertanți.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și va fi respinsă ca atare.

- Termen limită pentru primirea ofertelor: **11.04.2024 orele 09⁰⁰**.

- Modul de prezentare al ofertei și al documentelor de calificare, ce însoțesc oferta: Oferta va fi trimisă într-un singur exemplar original, prin posta/curier sau depusă în plic închis și sigilat la Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9A. Plicurile vor fi marcate cu inscripția: **“Oferta pentru Achiziția de Servicii de catering Lot..... A nu se deschide până la data de 11.04.2024 orele 10⁰⁰”**

- Condiții de deschidere a ofertelor și participarea la ședința de deschidere a ofertelor : Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere; aceasta va avea loc pe data de **11.04.2024 orele 10⁰⁰, la sediul DGASPC Hunedoara, situat în Deva, Piața Gării, nr. 9A, Serviciul Achiziții – etaj 2.**

- În cadrul unor ședințe ulterioare, la care participă numai membrii comisiei de evaluare, aceasta va evalua propunerile tehnice și propunerile financiare depuse de către ofertanți, va aplica criteriul de atribuire (prețul cel mai scăzut), va întocmi raportul procedurii și va întocmi și transmite comunicările către ofertanți.

- Comunicarea acceptării ofertei câștigătoare/ a rezultatului procedurii: se comunica ofertanților prin emailul indicat de aceștia; o dată cu transmiterea comunicării, autoritatea contractantă va transmite ofertanților și o copie a Raportului final al achiziției.

- Semnarea contractului de prestări servicii: ofertantul al cărui oferta a fost desemnata câștigătoare se va prezenta pentru semnarea contractului, la sediul autorității contractante – Serviciul Achiziții, etajul 2, la data și ora, prevăzute în comunicarea acceptării ofertei câștigătoare, transmise pe email.

Șef serviciu, Serviciul Achiziții,
Contractare Servicii Sociale și Investiții,
Roxana LEACH



Întocmit,
Serviciu Achiziții,
Contractare Servicii Sociale și Investiții,
Viorica Maria PETROS

