



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Serviciul Achiziții, Contractare Servicii Sociale, Investiții

Nr. 20.914 / 11.03.2024

Se aprobă,

Director General

Geanina Marina IANC



Dir. Gen. Adj. Economic

Angela Georgeta POPA

INFORMATII GENERALE PENTRU OFERTANTI

Achiziție de Servicii furnizate de personal medical

Codul de clasificare CPV :

Cod CPV 85141000-9 Servicii furnizate de personalul medical

Avizat,
Birou Juridic si Contencios

INFORMATII GENERALE PENTRU OFERTANTI

Date despre achizitor - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara, Fax: 0254.234.384, Tel: 0254.233.340, e-mail: dgaspchd@gmail.com, adresa web www.dgaspchd.ro;

Procedura de atribuire: Procedura proprie simplificată de achiziție de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura proprie simplificată se va aplica pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată exprimată în lei fără TVA este egală sau mai mare decât 100.000 lei, dar mai mică decât 3.701.850 lei, în conformitate cu prevederile Procedurii documentate operaționale Cod 183/15.04.2020.

Codul CPV : Cod CPV 85141000-9 Servicii furnizate de personalul medical;

Sursa de finanțare: buget local

Valoare estimată achiziție: 138.000,00 lei fără TVA, din care:

Lot I:	18.000 lei fără TVA
Lot II:	18.000 lei fără TVA
Lot III:	18.000 lei fără TVA
Lot IV:	18.000 lei fără TVA
Lot V:	24.000 lei fără TVA
Lot VI:	6.000 lei fără TVA
Lot VII	8.000 lei fără TVA
Lot VIII :	20.000 lei fara TVA
Lot IX:	8.000 lei fara TVA

Serviciile medicale se achiziționează pentru perioada 01.04.2024-31.07.2024 (4 luni), și au o valoare estimată cumulată de 138.000, 00 lei fara TVA, însă în cursul anului bugetar se vor mai achiziționa servicii de același tip, cu o valoare estimată peste 100.000 lei fara TVA, însă sub pragul de 3.701.850 lei fara TVA.

Sursa de finanțare: buget local

Documentația de atribuire: este publicată pe website-ul autorității contractante www.dgaspchd.ro, respectiv în secțiunea „Achiziții publice” – Anunțuri - 2024, alături de prezentul anunț;

Lot I:

Descriere contract: Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeze a fi prestate in Deva, la următoarea locație: str. Gheorghe Baritiu, Nr. 21, - **8 ore pe săptămâna** (1 post); prestarea serviciilor in săptămâna in curs se desfășoară in zilele de luni si joi;

Durata contract: 4 luni

Lot II:

Descriere contract: Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeze a fi prestate in Deva, la următoarea locație: str. Gheorghe Baritiu, Nr. 21, - **8 ore pe săptămâna** (1 post); prestarea serviciilor pe săptămâna, in curs se desfășoară in zilele de marți si joi;

Durata contract: 4 luni

Lot III:

Descriere contract: Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medicina de familie), servicii ce urmeze a fi prestate in Deva, la următoarea locație: str. Gheorghe Baritiu, Nr. 21, - **8 ore pe săptămâna** (1 post); prestarea serviciilor pe săptămâna in curs se desfășoară in zilele de marți si miercuri;

Durata contract: 4 luni

Lot IV:

Descriere contract: Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medic specialist cardiolog), servicii ce urmeze a fi prestate la Deva, in următoarea locație: str. str. Gheorghe Baritiu, Nr. 21, - **8 ore pe săptămâna** (1 post); prestarea serviciilor pe săptămâna in curs se desfășoară in zilele de luni, marți si joi;

Durata contract: 4 luni

Lot V:

Descriere contract: Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie, servicii ce urmeaza a fi prestate in Deva, la urmatoarea locatie: str. Gheorghe Baritiu nr. 21- **56 ore/luna** (1post)

Durata contract: 4 luni

Lot VI:

Descriere contract: Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in medicina de familie, servicii ce urmeaza a fi prestate in Deva, in urmatoarea locatie: str. Gheorghe Baritiu nr. - **10 ore/luna** (1 post).

Durata contract: 4 luni

Lot VII:

Descriere contract: Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in medicina de recuperare, medicina fizica si balneologie, servicii ce urmeaza a fi prestate in Deva, in următoarea locație: str. Gheorghe Baritiu nr. 21, - **14 ore/luna** (1 post)), din care 7 ore se vor efectua la Centrul de zi de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Deva si 7 ore se vor efectua la Centrul de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva.

Durata contract: 4 luni

Lot VIII

Descriere contract: Servicii medicale prestate de un medic de specialitate (medic psihiatru), servicii ce urmeaza a fi prestate in CIAPAD Paclisa 1, CIAPAD Paclisa 2, CIAPAD Paclisa 3, la urmatoarea locatie: Comuna Totesti, sat Paclisa, nr. 93 A, 93 B, 93 C, - **9 ore/saptamana;**
Durata contract: 4 luni.

Lot IX

Descriere contract: Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in medicina de familie, servicii ce urmeaza a fi prestate in Uricani, la urmatoarea locatie: str. Progresului nr. 1B, - **8 ore/saptamana;**
Durata contract: 4 luni.

Date privind ofertele:

- a) Adresa la care se transmit ofertele: la sediul DGASPC Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9 A, județ Hunedoara - Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura;
- b) Limba în care trebuie redactate ofertele: română.
- c) Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile

Prețul contractului de achiziție este ferm, exprimat in lei si neajustabil pe toata durata contractului.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini/documentației de atribuire.

Autoritatea contractanta va publica pe website-ul propriu <https://www.dgaspchd.ro/> in secțiunea „Achiziții publice” – Anunțuri 2024 - Achiziție de Servicii medicale, documentația de atribuire, respectiv:

- Anunț de participare achiziție de Servicii medicale;
- Caietele de sarcini, care descriu obiectul achiziției si cerințele autorității contractante în acest sens;
- Informații generale pentru ofertanți;
- Modelul de formulare, care trebuie completate, semnate de către reprezentantul legal al ofertantului, stampilate si transmise, o data cu oferta în plic închis si sigilat, depus la Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9 A, pana la data-limita prevăzută pentru depunerea ofertelor – **18.03.2024 orele 11⁰⁰**, (Scrisoare de înaintare, Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016, Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167 din Legea 98/2016, Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, condițiilor de munca si protecției muncii, Declarație de asumare a clauzelor contractuale propuse de autoritatea contractanta, Formularul de oferta tehnica, Formularul de oferta financiara si Centralizatorul de preturi)
- Modelul clauzelor contractuale;

Orice operator economic interesat poate adresa autorității contractante solicitări de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicata pe website-ul propriu, pana la data de **15.03.2024**, transmițându-le pe adresa de email achizitiid@gmail.com, iar autoritatea contractanta va publica răspunsul pe website-ul propriu in secțiunea „Achiziții publice” – Anunțuri 2024 - Achiziție Servicii medicale, cu 2 zile înainte de data-limita, prevăzută pentru depunerea ofertelor.

Cerințe obligatorii de participare:

A. Ofertantul va prezenta următoarele documente de calificare:

1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);
2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);
4. Declarație de asumare a clauzelor contractuale propuse de autoritatea contractantă, modelul clauzelor contractuale fiind publicat pe website-ul autorității contractante (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);
5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, condițiilor de muncă și protecției muncii (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);

B. Ofertantul va prezenta propunerea tehnica:

1. Ofertantul va întocmi propunerea tehnică pentru lotul la care participă, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și de asemenea maniera încât să permită comisiei de evaluare verificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; (se va întocmi în conformitate cu Formularul de oferta tehnică, model care se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante)
2. Alte documente solicitate:
 - pentru loturile 1-9 se solicită:
 - Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România.
 - Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din România.

C. Ofertantul va prezenta propunerea financiara:

1. Ofertantul va întocmi propunerea financiară pentru lotul la care participă (se va întocmi în conformitate cu Formularul de oferta financiară și Centralizatorul de preturi, modele care se regăsesc în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante)

Modul de prezentare al ofertei și al documentelor de calificare, ce însoțesc oferta:

Oferta va fi trimisă într-un singur exemplar original, prin posta/curier sau depusă în plic închis și sigilat la Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9A.

Plicurile vor fi marcate cu inscripția:

“Oferta pentru Achiziția de Servicii medicale Lot.....
A nu se deschide pana la data de **18.03.2024 orele 12⁰⁰”**

Propunerea tehnica se va întocmi pentru fiecare lot in parte si in conformitate cu cerințele din caietul de sarcini si de asemenea maniera încât sa permită comisiei de evaluare verificarea cu ușurința a corespondentei cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea financiara se va întocmi pentru fiecare lot in parte si astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul unitar in lei fără TVA, valoarea totala in lei fără TVA, valoarea TVA (daca este cazul, ofertantul va preciza faptul ca este neplătitor de TVA), precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Prețul din oferta va fi exprimat în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale si va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

Prețul contractului de achiziție este ferm, in lei si neajustabil pe toata durata.

Alte informații:

Eventualele solicitări de clarificări referitoare la documentele de calificare/ oferta tehnica/ oferta financiara, pe care comisia de evaluare le considera necesare, se vor adresa ofertanților pe emailul indicat de aceștia, iar răspunsurile ofertanților vor fi transmise autorității contractante, in termenul indicat pe adresa de email: achizitiid@gmail.com

Daca ofertantul nu răspunde la solicitarea de clarificări in termenul indicat sau răspunsurile nu sunt complete sau concludente, oferta sa va fi respinsa ca inacceptabila.

Daca prețul fără TVA inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimata, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

Oferta va fi respinsa ca neconforma daca:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției/nu depune documentele de calificare solicitate;
- a fost primită cu întârziere, după data si ora limita indicate pentru depunerea ofertelor
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;

Conflictul de interese:

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 5 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Lista persoanelor cu funcții de decizie, din cadrul autorității contractante este enumerată în cadrul Declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (modelul declarației se regăsește în Secțiunea Formulare, publicată pe website-ul autorității contractante);

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta admisibilă, care va avea prețul cel mai scăzut.

În cazul în care preturile ofertate pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară prin plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

• Orice document solicitat trebuie să fie valabil, conform prevederilor legale aplicabile, în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta, după caz, în original/copie legalizată, sau copie certificată de către ofertant „Conform cu originalul”, stampilată și semnată de reprezentantul legal

• Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.

• Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea

ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația pentru ofertanți.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și va fi respinsă ca atare.

- Termen limită pentru primirea ofertelor: **18.03.2024 ora 11⁰⁰**.

- Modul de prezentare al ofertei și al documentelor de calificare, ce însoțesc oferta: Oferta va fi trimisă într-un singur exemplar original, prin posta/curier sau depusă în plic închis și sigilat la Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratura al DGASPC Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9A. Plicurile vor fi marcate cu inscripția: **“Oferta pentru Achiziția de Servicii medicale Lot..... A nu se deschide pana la data de 18.03.2024, orele 12:00”**

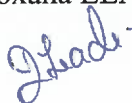
- Condiții de deschidere a ofertelor și participarea la ședința de deschidere a ofertelor : Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere; aceasta va avea loc pe data de **18.03.2024 orele 12⁰⁰, la sediul DGASPC Hunedoara, situat în Deva, Piața Gării, nr. 9A, Biroul Achiziții – etaj 2.**

- În cadrul unor ședințe ulterioare, la care participa numai membrii comisiei de evaluare, aceasta va evalua propunerile tehnice și propunerile financiare depuse de către ofertanți, va aplica criteriul de atribuire (prețul cel mai scăzut), va întocmi raportul procedurii și va întocmi și transmite comunicările către ofertanți.

- Comunicarea acceptării ofertei câștigătoare/a rezultatului procedurii: se comunica ofertanților prin emailul indicat de aceștia; o dată cu transmiterea comunicării, autoritatea contractantă va transmite ofertanților și o copie a Raportului final al achiziției.

- Semnarea contractului de prestări servicii: ofertantul al cărui oferta a fost desemnată câștigătoare se va prezenta pentru semnarea contractului, la sediul autorității contractante – Biroul Achiziții, etajul 2, la data și ora, prevăzute în comunicarea acceptării ofertei câștigătoare, transmise pe email.

Șef serviciu,
Serviciul Achiziții,
Contractare Servicii Sociale și Investiții,
Roxana LEACH



Întocmit,
Serviciul Achiziții,
Contractare Servicii Sociale și Investiții,
Viorica Maria PETROS

