



Nr. 26.544...../21.03.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Piața Gării, Nr.9 A, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :

Serviciul evaluare complexă a copilului:

1. Psiholog, grad practicant- 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Rețea de case familiale Orăștie - Compartiment servicii comune:

2. Psiholog, grad practicant- 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Rețea de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan- Compartiment servicii comune:

3. Psiholog, grad stagiar – 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Centrul de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva (Componenta Telefonul copilului):

4. Asistent social, grad debutant – 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă: inegal, 40 ore/săptămână

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Bretea Strei:

5. Asistent social, grad debutant – 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Cămin pentru persoane vârstnice Pui:

6. Asistent social, grad debutant – 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condițiile generale prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și art.542 alin.(1) și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) are capacitate deplină de exercițiu ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului:

Pentru postul de Psiholog, grad practicant din cadrul Serviciului evaluare complexă a copilului

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea psihologie;
- atestat de liberă practică în una din specialitățile: psihologie clinică/consiliere psihologică/psihoterapie/psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an.

Pentru postul de Psiholog, grad practicant din cadrul Rețea de case familiale Orăștie – Compartiment servicii comune

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea psihologie;
- atestat de liberă practică cu specialitatea psihologie clinică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an.

Pentru postul de Psiholog, grad stagiar din cadrul Rețea de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan - Compartiment servicii comune

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea psihologie;
- atestat de liberă practică cu specialitatea psihologie clinică;
- nu necesită vechime.

Pentru posturile de Asistent social, grad debutant din cadrul :

- Centrul de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva (Componenta Telefonul copilului)
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Bretea Strei
- Cămin pentru persoane vârstnice Pui

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea asistență socială sau teologie-asistență socială;

- aviz de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență debutant sau adeverință eliberată de Colegiul Național al Asistenților Sociali care atestă obținerea treptei de competență profesională pentru gradul debutant;

- nu necesită vechime.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) dosar de încopciat .

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e), care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, este prevăzut în Anexa nr.3 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare (modelul orientativ al adeverinței poate fi descărcat și de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Hunedoara- „Formulare pentru înscriere concurs”).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, **candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.**

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, str. Piața Gării, nr. 9 A, județul Hunedoara, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor: în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor**
- **Proba scrisă: 11.04.2024, ora 11⁰⁰.**
- **Interviul se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în condițiile art.41 alin.(5) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.**

Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 21.03.2024 – 03.04.2024, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara din Deva, str. Piața Gării, nr. 9 A.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Rezultatele selecției dosarelor se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție.

Rezultatele probei scrise și a interviului se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei etape a concursului (selecție dosare, probă scrisă, probă interviu), iar termenul în care se afișează rezultatele este de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și tematica se afișează la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara din Deva, str. Piața Gării, nr. 9 A, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, salarizare.



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de psiholog grad practicant din cadrul Serviciului
Evaluare Complexă a Copilului

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea 272/ 2004** privind Protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea 448/2006** privind Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordinul 1306/1883/2016** pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordinul 1985/1305/5805/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale.
5. **Codul de etică** al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul DGASPC Hunedoara.
6. **Personalitatea** - Ion Dafinoiu, editura Polirom 2002.

TEMATICĂ:

1. **Legea 272/ 2004** privind Protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Cap. I – Dispoziții generale și definiții;
Cap. II - Drepturile copilului - Secțiunea a 3-a Sănătatea și bunăstarea copilului.
2. **Legea 448/2006** privind Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările și completările ulterioare:
Cap. II: Drepturile persoanelor cu handicap;
Cap. VI: Încadrarea în grad de handicap.
3. **Ordinul 1306/1883/2016** pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare:
Cap. I – Definiții;
Cap. II- Modalități de aplicare a criteriilor biopsihosociale: Secțiunea 1(Modalitățile de aplicare a criteriilor medicale și medico-psihologice) , Secțiunea a 2-a (Modalitățile de aplicare a criteriilor sociale și psiho-sociale) și Secțiunea a 3- a(Formularea propunerii gradului dehandicap);
4. **Ordinul 1985/1305/5805/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale:
Cap. III - Colaborarea interinstituțională și managementul de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES - SECȚIUNEA a 2- a Evaluarea complexă a copilului cu dizabilități și/sau CES în context familial și comunitar.
5. **Codul de etică** al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul DGASPC Hunedoara(text integral).
6. **Personalitatea** - Ion Dafinoiu, editura Polirom 2002:
Cap. V- Interviu psihologic - 2. Mecanisme și procese psihologice implicate în interviul clinic.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Bibliografie și tematica pentru ocuparea prin concurs
a postului vacant de psiholog practicant-Compartiment servicii comune din cadrul Rețelei de Case
Familiale Orăștie

BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul nr. 25/2019-ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
- 3) Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
- 4) Tratat de psihanaliză și psihoterapie, Ediția a II-a revăzută și adăugită, – Constantin Enăchescu, Editura Polirom 2003;

TEMATICA

1. Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I- Dispoziții generale și definiții art.(2,3,4,6)
 - Capitolul III- Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi art. (59,60)
 - Capitolul VII: - Institutii și servicii cu atribuții în protecția copilului- Secțiunea a 2-a Institutii și servicii la nivel local art. (119,120,121,123);

2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019-ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi:

Modulul II : Evaluare și planificare

Standard 1 – Evaluarea copilului,

Standard 2- Planificarea serviciilor;

Modulul V: Activități specifice/servicii

Standard 4 Abilitare/ reabilitare funcționa

Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării

Standard 1- Protecția împotriva abuzurilor și neglijării

Standard 2- Controlul comportamentului

3. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara - text integral.

4.Tratat de psihanaliză și psihoterapie, Ediția a II-a revăzută și adăugită, – Constantin Enăchescu, Editura Polirom 2003 - Capitolul 18 – *Obiectivele și principiile psihoterapiei*, Capitolul 26 - *Psihoterapiile de grup*, Capitolul 28 - *Psihoterapii ocupaționale*, Capitolul 32 – *Consilierea*.



Bibliografia și tematica pentru ocuparea prin concurs
a postului vacant de psiholog grad stagiar în cadrul Rețelei de case familiale pentru copii cu
dizabilități Vulcan - Compartiment servicii comune

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019 - ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
3. Tratat de psihanaliza și psihoterapie, Ediția a II-a revăzută și adăugită, – Constantin Enăchescu, Editura Polirom 2003 ;
4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara .

TEMATICĂ:

1. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I - Dispoziții generale și definiții art. (2,3,4,6) ;
 - Capitolul II - Drepturile Copilului – Secțiunea I -a Drepturi și libertăți civile, Secțiunea a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă, Secțiunea a 3 -a Sănătatea și Bunăstarea Copilului, Secțiunea a 4-a Educație, activități recreative și culturale ;
 - Capitolul III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi (art. 59,60);
 - Capitolul VII: - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului - Secțiunea a 2-a Instituții și servicii la nivel local art. (119,120,121,123) ;
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019 - ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi:
 - Modulul II : Evaluare și planificare - *standard 1 – Evaluarea copilului, -standard 2- Planificarea serviciilor;*
 - Modulul V: Activități specifice/ servicii - *standard 4 Abilitare/ reabilitare funcțională;*
 - Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării - *standard 1- Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, - standard 2- Controlul comportamentului*
3. Tratat de psihanaliza și psihoterapie, Ediția a II-a revăzută și adăugită, – Constantin Enăchescu, Editura Polirom 2003 - Capitolul 18 – *Obiectivele și principiile psihoterapiei*, Capitolul 26 - *Psihoterapiile de grup*, Capitolul 28 - *Psihoterapii ocupaționale*, Capitolul 32 – *Consilierea*;
4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției – Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – text integral.



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent social debutant din cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva (Telefonul copilului)

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 217 / 2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul M.M.J.S. nr. 27 / 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
3. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul etic de conduită al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

TEMATICĂ

1. Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată cu modificările și completările ulterioare - text integral.
2. Ordinul M.M.J.S. nr. 27/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:
Modulul III – Activități derulate / servicii acordate:
Standardul 10: "Telefonul copilului".
3. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare:
CAPITOLUL I Dispoziții generale și definiții: articolul 4.
CAPITOLUL II Drepturile copilului, SECȚIUNEA 1 Drepturi și libertăți civile: articolul 9, articolul 17, și articolul 34.
CAPITOLUL II Drepturile copilului, SECȚIUNEA a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă: articolul 37.
CAPITOLUL III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune: articolul 59 și articolul 60.
4. Codul etic de conduită al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – text integral.



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de
Asistent social, grad debutant din cadrul

Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bretea-Strei

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 1: Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

2. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

TEMATICĂ:

1. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul 82/2019 - Anexa 1: Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități:

Modulul II - "Accesarea serviciului social"

- Standardul 1 – „Informare”
- Standardul 2 – „Admitere”
- Standardul 3 – „Dosarul personal al beneficiarului”
- Standardul 4 – „Suspendarea/încetarea acordării serviciilor”

Modulul III - "Evaluare și planificare"

- Standardul 1 – „Evaluare”
- Standardul 2 – „Planul personalizat”

Modulul IV - "Activități și servicii"

- Standardul 1 – „Informare și asistență socială/ servicii de asistență socială”
- Standardul 12 – „Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune”.
- Standardul 13 – „Educație/ pregătire pentru muncă”
- Standardul 14 – „Asistență și suport pentru luarea unei decizii”

- Standardul 15 – „Integrare și participare socială și civică”

Modulul V - "Protecție și drepturi":

- Standardul 1 – „Respectarea drepturilor beneficiarilor”
- Standardul 2 – „Managementul situațiilor de risc”
- Standardul 3 – „Codul de Etică”
- Standardul 4 – „Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului”
- Standardul 5 – „Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane, sau degradante”
- Standardul 6 – „Asistență în caz de deces”
- Standardul 7 – „Sesizări și reclamații”

2. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II: Statutul asistentului social

- Secțiunea a 2-a – „Drepturi și obligații”
- Secțiunea a 3-a – „Incompatibilități și interdicții”
- Secțiunea a 4-a – „Relațiile asistentului social cu alți specialiști în domeniul protecției sociale”

3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I: „Dispoziții generale, definiții și principii”

Capitol II: „Drepturile persoanelor cu handicap”

Capitol III: “Servicii și prestații sociale”

Secțiunea a 4-a - “Centre pentru persoanele adulte cu handicap”

5. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, text integral.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ

**pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de Asistent social, grad debutant din cadrul
Căminului pentru Persoane Vârstnice Pui**

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.
2. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 17/ 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

TEMATICĂ:

1. Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu tematica:

Anexa I - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, centre de tip respiro, centre rezidențiale de îngrijire și asistență, persoane dependente:

Modulul I - " Accesarea serviciului "

- Standardul 1 – „Informare”
- Standardul 2 – „Admitere”
- Standardul 3 – „Încetare/ suspendare servicii”

Modulul II - "Evaluare si planificare"

- Standardul 1 – „Evaluare”
- Standardul 2 – „Planificare activități/ servicii”

Modulul III - "Activități și servicii":

- Standardul 4 – „Viața activă și contacte sociale”
- Standardul 5 – „Integrare/ reintegrare socială”.
- Standardul 6 – „Asistență în caz de deces”

Modulul IV - "Mediul de viață":

- Standardul 1 – „Siguranță și accesibilitate”

Modulul V - "Drepturi si etică"

- Standardul 1 – „Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale”
- Standardul 2 - „Protecția împotriva abuzurilor și neglijării”
- Standardul 3 – „Sesizări și reclamații”

- Standardul 4 – „Notificarea incidentelor deosebite”

Modulul VI - "Management si resurse umane"

- Standardul 2 – „Resurse umane”.

2. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

Capitolul II: Statutul asistentului social

- Secțiunea a 2-a – „Drepturi și obligații”
- Secțiunea a 3-a – „Incompatibilități și interdicții”
- Secțiunea a 4-a – „Relațiile asistentului social cu alți specialiști în domeniul protecției sociale”.

3. Legea 17/ 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II: Servicii și beneficii sociale.

- Secțiunea a 2-a - „Servicii comunitare pentru persoanelor vârstnice”(art.14, art .15).
- Secțiunea a 3-a - „Organizarea și funcționarea căminelor pentru persoane vârstnice” (art.18, art.19).

4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu tematica : – text integral.