



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384
Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspc@dgsa.ro, office@dgaspc@dgsa.ro, Website: www.dgaspc@dgsa.ro
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 22705 / 14.03.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Piața Gării, Nr.9 A, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :

Retea de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan - Compartiment servicii comune :

Kinetoterapeut - 1 post vacant, cu ½ normă, durata normală a timpului de muncă de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;

Retea de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan - Casa familială 1:

Instructor educație - 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă: inegal, 40 ore/săptămână;

Retea de case familiale pentru copii cu dizabilități Hunedoara- Compartiment servicii comune:

Kinetoterapeut, grad debutant – 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Centrul de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva:

Kinetoterapeut – 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Retea de case familiale Orăștie - Casa familială 3:

Educator - 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă: inegal, 40 ore/săptămână;

Retea de case familiale Orăștie - Compartiment servicii comune:

Asistent medical – 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Centrul maternal Hunedoara:

Asistent medical – 1 post vacant, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă : inegal, 40 ore/săptămână;

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale, prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și art.542 alin.(1) și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) are capacitate deplină de exercițiu ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului:

Pentru postul de Kinetoterapeut din cadrul Rețea de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan - Compartiment servicii comune - 1 post vacant, cu ½ normă și din cadrul Centrul de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva -1 post vacant, cu normă întreagă :

-studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe biologice sau biomedicale cu specializarea balneofiziokinetoterapie și recuperare sau în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice cu specializarea kinetoterapie și motricitate specială;

- autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul fizioterapeuților din România, cu avizul pe anul în curs;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni;

Pentru postul de Instructor educație din cadrul Rețea de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan - Casa familială 1 -1 post vacant, cu normă întreagă:

-studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- vechime minimum 6 luni la nivelul studiilor medii;

Pentru postul de Kinetoterapeut, grad debutant, 1 post vacant, cu normă întreagă din cadrul Rețea de case familiale pentru copii cu dizabilități Hunedoara- Compartiment servicii comune :

-studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe biologice sau biomedicale cu specializarea balneofiziokinetoterapie și recuperare sau în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice cu specializarea kinetoterapie și motricitate specială;

- autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul fizioterapeuților din România;
- nu necesită vechime;

Pentru postul de Educator , 1 post vacant, cu normă întreagă din cadrul Rețea de case familiale Orăștie - Casa familială 3:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- certificat / dovadă de absolvire program de formare psihopedagogică / certificat de absolvire DPPD;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : minimum 6 luni vechime

Pentru postul de asistent medical din cadrul Rețea de case familiale Orăștie - Compartiment servicii comune - 1 post vacant, cu normă întreagă si din cadrul Centrului maternal Hunedoara - 1 post vacant, cu normă întreagă:

- diploma de școala sanitara postliceala sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.7971/1997 privind echivalarea studiilor absolventilor liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare - specialitatea medicina generală;
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
- adeverinta tip eliberata de O.A.M.G.M.A.M.R. conform Hotărârii nr.35/2015 al Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din Romania;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) dosar de încopciat .

Modelul orientativ al adevărții menționate la lit. e), care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, este prevăzut în Anexa nr.3 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare (modelul orientativ al adevărții poate fi descărcat și de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Hunedoara- „Formulare pentru înscriere concurs”).

Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, **candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.**

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, str. Piața Gării, nr. 9 A, județul Hunedoara, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor: în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor**
- **Proba scrisă: 04.04.2024, ora 11⁰⁰.**
- **Interviul se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în condițiile art.41 alin.(5) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.**

Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 14.03.2024 – 27.03.2024, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara din Deva, str. Piața Gării, nr. 9 A.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Rezultatele selecției dosarelor se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție.

Rezultatele probei scrise și a interviului se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei etape a concursului (selecție dosare, probă scrisă, probă interviu), iar termenul în care se afișează rezultatele este de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și tematica se afișează la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara din Deva, str. Piața Gării, nr. 9 A, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, salarizare- persoană de contact: Monica Ramona OLAH – inspector I principal.



Bibliografia și tematica pentru ocuparea prin concurs
a postului vacant de kinetoterapeut ½ N în cadrul Rețelei de case familiale pentru copii cu
dizabilități Vulcan – compartiment servicii comune

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019 - ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
3. Tratamentul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile, N.Robănescu –editura medicală București , 1983;
4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara ;

TEMATICĂ:

1. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I - Dispoziții generale și definiții art. (2,3,4,6) ;
 - Capitolul II - Drepturile Copilului – Secțiunea I -a Drepturi și libertăți civile, Secțiunea a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă, Secțiunea a 3-a Sănătatea și Bunăstarea Copilului;
 - Capitolul III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi (art. 59,60);
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019 - ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi:
 1. Modulul II : Evaluare și planificare - standard 1 – Evaluarea copilului, -standard 2- Planificarea serviciilor;
 2. Modulul IV: Sănătate – standard 1- Asistență pentru sănătate;
 3. Modulul V: Activități specifice/ servicii – standard 4: Abilitare/ reabilitare funcțională
 4. Modulul VII: Drepturi și etică – standard 1- Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, - standard 2- Relațiile copiilor cu personalul;
 5. Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării - standard 1- Protecția împotriva abuzurilor și neglijării;
3. Tratamentul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile, N.Robănescu –Editura medicală București , 1983, Cap. II- tabloul clinic (subcapitol 2.1 – Clasificare, 2.2. Funcții clinice, 2.3. Examinare clinică).
4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – text integral;

**Bibliografia și tematica pentru ocuparea prin concurs
a postului vacant de instructor educație în cadrul Rețelei de case familiale pentru copii cu dizabilități
Vulcan – Casa familială 1**

BIBLIOGRAFIE:

5. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019 - ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
7. Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție ;
8. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara ;

TEMATICĂ:

1. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I - Dispoziții generale și definiții art. (2,3,4,6) ;
 - Capitolul II - Drepturile Copilului – Secțiunea I -a Drepturi și libertăți civile, Secțiunea a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă, Secțiunea a 4-a Educație, activități recreative și culturale ;
 - Capitolul III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi (art. 59,60);
 - Capitolul VII: - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului - Secțiunea a 2-a Instituții și servicii la nivel local art. (119,120,121,123);
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019 - ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi:
 - Modulul I : Accesarea serviciului - Standard 1 – Admiterea în centru rezidențial, Standard 2- încetarea îngrijirii în centru rezidențial;
 - Modulul II: Evaluare și planificare - Standard 1 – Evaluarea copilului;
 - Modulul III: Viața cotidiană - Standard 3 - Recrearea și socializarea
 - Modulul V: Activități specifice/ servicii – Standardul 1 – Educația, Standardul 2 - pregătire pentru viața independentă
 - Modulul VII: Drepturi și etică – Standard 1- Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, Standard 2 – relațiile copiilor cu personalul
 - Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării – Standard 1- protecția împotriva abuzurilor și neglijării, - Standard 2- controlul comportamentului
 - Modulul IX: Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite – Standard 1- gestionarea incidentelor deosebite; Standard 2- Notificarea cu privire la evenimentele deosebite
3. Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție ;
 - Anexa 2 – Norme metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție ;
4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – text integral;



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

privind ocuparea prin concurs a postului contractual vacant **KINETOTERAPEUT, GRAD DEBUTANT**
din cadrul Rețelei de case familiale pentru copii cu dizabilități Hunedoara – Compartiment Servicii
comune

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/20019, Anexa 1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
3. N. Robănescu – tratamentul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile, editura medicală București 1983;
4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

TEMATICĂ:

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I - Dispoziții generale art. 2,3,4,6; Capitolul II - Drepturile copilului, Secțiunea a 3 a Sănătatea și bunăstarea copilului; Capitolul III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi - art.59,60.
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019, Anexa 1: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi:
 - a. Modulul II: Evaluare și planificare - *standard 1 – Evaluarea copilului, -standard 2- Planificarea serviciilor;*
 - b. Modulul IV: Sănătate – *standard 1- Asistența pentru sănătate;*
 - c. Modulul V: Activități specifice/servicii – *standard 4: Abilitare/ reabilitare funcțională*
 - d. Modulul VII: Drepturi și etică – *standard 1- Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, - standard 2- Relațiile copiilor cu personalul;*
 - e. Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării - *standard 1- Protecția împotriva abuzurilor și neglijării.*
3. N. Robănescu – Tratatul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile, Editura medicală București, 1983, Cap. II- tabloul clinic (subcapitol 2.1. – Clasificare, 2.2. Funcții clinice, 2.3. Examinare clinică).
4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – Text integral.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384
Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrului de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de kinetoterapeut din cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul MMJS nr. 27 / 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
3. N. Robănescu, "Tratamentul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile", Ed. Medicală, București, 1983.
4. Codul etic de conduită al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

TEMATICĂ

1. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II – Drepturile copilului – Secțiunea a 3 a : Sănătatea și bunăstarea copilului: articolul 49 și articolul 50.

2. Ordinul MMJS nr. 27 / 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:

Modulul III – Activități derulate / servicii acordate:

Standardul 7: "Recuperare / Reabilitare funcțională"

Modulul V – Drepturi și etică:

Standardele 1: "Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale";

Standardul 3: "Protecția împotriva abuzurilor și neglijării"

3. N. Robănescu, "Tratamentul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile", Ed. Medicală, București, 1983:

Capitolul 3: Tratamentul infirmității motorii cerebrale (I.M.C):

- subcapitolul 3.2.: Tratamentul kinetoterapeutic

- punctul 3.2.1. Kinetoterapia la copilul mic

- punctul 3.2.2. Kinetoterapia în sechelele encefalopatiei în infantile după vârsta de trei ani.

4. Codul etic de conduită al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – **text integral.**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Rețea de Case Familiale Orăștie

Mun. Orăștie, str. C. D. Gherea, nr. 3, jud. Hunedoara

Bibliografie și tematică pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de educator din cadrul Rețea de Case Familiale Oraștie – Casa Familiala 3

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul nr. 25/2019-ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
3. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara.

TEMATICA

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I- Dispoziții generale și definiții art.(2,3,4,6)
 - Capitolul III- Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi art. (59,60)
 - Capitolul VII: - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului- Secțiunea a 2-a Instituții și servicii la nivel local art. (119,120,121,123);
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul nr. 25/2019-ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
 - a) Modulul I : Accesarea serviciului – Standard 1 - Admiterea in centru rezidențial; Standard 2 - Încetarea îngrijirii in centrul rezidențial
 - b) Modulul II : Evaluare și planificare – Standard 1 - Evaluarea copilului; Standard 2 - Planificarea serviciilor ;
 - c) Modulul III : Viața cotidiană , Nevoi curente – Standard 2 - Îngrijirea personală ; Standard 3 - Recrearea și socializarea ; Standard 5 Participare și implicare în viața personală și a comunității;
 - d) Modulul V: Activități specifice /servicii - Standardul 1 - Educația ; Standard 2 - Pregătirea pentru viața independentă ;
 - e) Modulul VII: Drepturi și etică – Standard 1 - Respectarea drepturilor copilului și a

eticii profesionale, - Standardul 2 - Relațiile copiilor cu personalul; Standardul 3 - Sugestii/Sesizări/Reclamații;

f) Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării - Standard 1 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării; Standard 2 - controlul comportamentului

3. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C Hunedoara, text integral.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Rețea de Case Familiale Orăștie

Mun. Orăștie, str. C. D. Gherea, nr. 3, jud. Hunedoara

Bibliografia și tematica pentru ocuparea prin concurs
a postului de asistent medical vacant din cadrul Rețelei de case familiale Orăștie

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019 anexa I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
3. „Totul despre sănătatea copilului” – traducerea Ștefania Brăileanu (Barbara Nees – Deleval Editura Saeculum I.O. 1994);
4. Codul de Etică al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului Hunedoara;

TEMATICĂ:

1. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I - Dispoziții generale și definiții art. (2,3,4,6) ;
 - Capitolul II - Drepturile Copilului - Secțiunea a 3 -a Sănătatea și Bunăstarea Copilului;
 - Capitolul III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi (art. 59,60);
 - Capitolul VII: - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului - Secțiunea a 2-a Instituții și servicii la nivel local art. (119,120,121,123);
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019 anexa I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
 - Modulul II : Evaluare și planificare - *standard 1 – Evaluarea copilului, -standard 2- Planificarea serviciilor;*
 - Modulul III : Viața cotidiană - Nevoi curente – *standard 1- Alimentație;*

- Modulul IV: Sănătate – *standard 1- Asistența pentru sănătate, - standard 2- Igiena și controlul infecțiilor;*
 - Modulul VII: Drepturi și etică – *standard 1- Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, - standard 2- Relațiile copiilor cu personalul, - standard 3- Sugestii/Sesizări/Reclamații;*
 - Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării - *standard 1- Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, - standard 2- Controlul comportamentului*
 - Modulul IX: *Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite –standard 1- Gestionarea incidentelor deosebite, - standard 2- Notificarea cu privire la evenimentele deosebite*
3. „ Totul despre sănătatea copilului” – traducerea Ștefania Brăileanu (Barbara Nees – Deleva Editura Saeculum I.O. 1994)
- capitolul „ Prescripții medicale”;
 - capitolul „ Semne de boala – simptome frecvente”;
4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – text integral;



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384
Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrul Maternal Hunedoara

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent medical în cadrul
Centrului Maternal Hunedoara

BIBLIOGRAFIE:

- 1. Legea 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. ORDINUL NR. 81 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale
- 3. Codul de Etică** al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.
- 4. "Totul despre sănătatea copilului"** - traducerea Ștefania Braileanu (Barbara Nees – Deleval Editura Saeculum I.O. 1994)

TEMATICĂ:

- 1. Legea 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Capitolul I – Dispoziții generale și definiții, art (2,3,4,6)
 - Capitolul II – Drepturile copilului – Secțiunea a 3-a Sănătatea și bunăstarea copilului
 - Capitolul III – Protecția special a copilului lipsit temporar sau definitive de ocrotirea părinților săi (art. 59,60)
 - Capitolul VII – Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului – Secțiunea a 2-a instituții și servicii la nivel local (art. 119,120,121,123)
- 2. ORDINUL NR. 81 din 16 ianuarie 2019** (Anexa 1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile organizate ca centre maternale), cu tematica:
MODUL I Accesarea serviciului:
STANDARD 1 – Admiterea în Centrul Maternal;
STANDARD 2 – Încetarea serviciilor.
MODUL II Evaluare și planificare:
STANDARD 1 – Evaluarea situației beneficiarului;
STANDARD 2 - Planificarea serviciilor.
MODUL III – Viața cotidiană – Nevoi curente:
STANDARD 2 – Îngrijire personală
MODUL IV – Activități specifice/servicii:
STANDARD 1 – Asistență pentru sănătate
MODUL V - Mediul fizic de viață:
STANDARD 4 – Spații igienico-sanitare;
STANDARD 5 – Igiena și controlul infecțiilor
MODUL VII – Protecția împotriva riscului de abuz și neglijare și gestionarea incidentelor deosebite:

STANDARD 1 – Protecția împotriva abuzului și neglijării;

STANDARD 2 – Gestionarea incidentelor deosebite.

3. “Totul despre sănătatea copilului”- traducerea Ștefania Braileanu (Barbara Nees – Deleval Editura Saeculum I.O. 1994):

- Capitolul “Prescripții medicale”

- Capitolul “Semne de boală- simptome frecvente”

4. Codul de Etica al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Hunedoara, cu tematica – text integral.