



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Serviciul resurse umane, salarizare

Nr. 7.392 /30.01.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.13, lit. a, art.74, art.84 și art. 86 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara

organizează în data de 13.02.2024

examen pentru promovarea personalului contractual debutant, după cum urmează:

Rețea de case familiale Orăștie-Compartiment servicii comune:

-de pe funcția de asistent social, grad debutant pe funcția de asistent social, grad practicant

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Hunedoara:

-de pe funcția de kinetoterapeut, grad debutant pe funcția de kinetoterapeut

-de pe funcția de infirmieră, treapta debutant pe funcția de infirmieră

Condițiile de participare la examenul de promovare:

- îndeplinește condițiile de vechime în gradul profesional de debutant (perioadele în care contractul individual de muncă a fost suspendat sau alte perioade care nu constituie, conform prevederilor legale, vechime în muncă și în specialitate, nu se iau în vedere la calcularea termenului perioadei de debut): minimum 6 luni vechime/ minimum 1 an vechime .

-aviz de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență practicant eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din România (pentru funcția de asistent social) ;

-aviz de exercitare a profesiei de kinetoterapeut, eliberat de Colegiul fizioterapeuților din România, cu viza pe anul în curs

Dosarul de examen va conține următoarele documente:

- cerere pentru participare la examen (va fi pusă la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de examen);

-adeverință eliberată de S.R.U.S. în vederea atestării vechimii în gradul profesional/treapta

profesională din care se promovează.

Examenul constă în susținerea unui interviu care se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, Piata Gării, 9A, jud. Hunedoara : ora 10⁰⁰ .

Dosarele se vor depune până la data de 05.02.2024, ora 10⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, Piata Gării, 9A.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor se face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Afișarea rezultatului examenului de promovare se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data sustinerii acestuia.

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele acordate la examenul de promovare se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor examenului de promovare.

Soluționarea contestațiilor pentru examenul de promovare se face în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica stabilită pentru examen este anexată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, salarizare- persoană de contact: Bianca Pompilia IORGA, inspector I grad profesional superior



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior al funcției de ASISTENT SOCIAL GRAD DEBUTANT din cadrul Retea de Case Familiale Orastie- Compartiment functii comune

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul 25/2019 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa 1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
4. Legea 466/2004 privind statutul asistentului social cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

2- Ordinul 25/2019, Anexa 1:

- Modulul I: Accesarea serviciului:

Standardul 1 – Admiterea în centrul rezidențial; Standardul 2 – Încetarea îngrijirii în centrul rezidențial

- Modulul II: Evaluare și planificare:

Standardul 1 – Evaluarea copilului; Standardul 2 – Planificarea serviciilor

- Modulul III: Viața cotidiană – Nevoi curente

Standardul 4 – Relația cu familia și alte persoane apropiate; Standardul 5 – Participare și implicare în viața personală și a comunității

- Modulul V: Activități specifice/Servicii:

Standardul 3 – Integrare/Reintegrare socială

- Modulul VII: Drepturi și etică:

Standardul 1 – Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale; Standardul 2 – Relațiile copiilor cu personalul, Standardul 3 – Sugestii/Sesizări/Reclamații

- Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării:

Standardul 1 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării; Standardul 2 – Controlul comportamentului

- Modulul IX: Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite:

Standardul 1 – Gestionarea incidentelor deosebite; Standardul 2 – Notificarea cu privire la evenimentele deosebite.

2. Legea nr. 272/2004:

- Principii privind respectarea și garantarea drepturilor copilului (art.6);
- Drepturile copilului de a menține relații personale și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care a dezvoltat relații de atașament și modalitățile de realizare ale acestora (art.17, 18);
- Dreptul copilului la protejarea imaginii publice și a vieții sale intime, private și familiale (art. 27);
- Dreptul copilului la libertatea de exprimare (art. 28);
- Dreptul la respectarea personalității și individualității sale (art.33);
- Protejarea intereselor copilului (art.54);
- Măsuri de protecție specială (art.59);
- Beneficiarii măsurilor de protecție specială (art. 60);
- Dispunerea măsurii de plasament (art.62);
- Stabilirea măsurii de plasament (art.65);
- Tipuri de servicii pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi (art.119);
- Definirea și accesul serviciilor de zi, de tip familial (art. 120,121);
- Serviciile de tip rezidențial (art. 123).

3. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, text integral.

4. Legea 466/2004: Cap. II – Statutul asistentului social, Secțiunea 2 – Drepturi și obligații, Secțiunea 3 – Incompatibilități și Interdicții, Secțiunea 4 – Relațiile asistentului social cu alți specialiști în domeniul protecției sociale.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Hunedoara
Hunedoara, B-dul 1848, nr. 23

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ

privind promovarea din funcția de kinetoterapeut, grad debutant în funcția de kinetoterapeut din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Hunedoara

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități , Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități , Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități)
3. Robanescu N. – Tratatul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile, Editura medicală București , 1983,
4. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

TEMATICA:

1. **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap, Secțiunea 1 – Sănătate și recuperare**
2. **Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități , Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități , Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități):**
 - Modulul III – „Evaluare și planificare ”
 - Standardul 1 : „Evaluare ”
 - Standardul 2 – „Planul personalizat ”

- Modulul IV – „Activități și servicii”

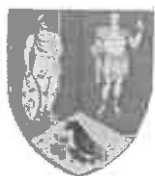
- Standardul 3 – „Abilitare și reabilitare”
- Standardul 4 - „Îngrijire și asistență”
- Standardul 6 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice”
- Standardul 8 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea și dezvoltarea deprinderilor de mobilitate”
- Standardul 9 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea și dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire”
- Standardul 10 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea și dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți”
- Standardul 11 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea și dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire”

- Modulul V – „Protecție și Drepturi ”

- Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor ”
- Standardul 2 - „Managementul situațiilor de risc ”
- Standardul 4 - „Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului ”
- Standardul 5 - „Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante”

3. **Robănescu N. – Tratamentul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile, Editura medicală București , 1983, Cap. II- Tabloul clinic**

4. **Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.- text integral**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Hunedoara
Hunedoara, B-dul 1848, nr. 23*

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior al funcției de INFIRMIERĂ
GRAD DEBUTANT

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul 82/2019 (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități , Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități , Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
2. Cartea infirmierei - Îngrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu- Nicolae, Ed. Tritonic, 1998
3. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;

TEMATICĂ:

1. **Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități , aprobate prin Ordinul 82/2019 (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități , Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități , Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități:**
 - **Modulul IV – „Activități și servicii ”**
 - Standardul 4 – „Îngrijire și asistență ”
 - Standardul 9 - „Deprinderi de viață independentă : menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire ”
 - Standardul 11 - „Deprinderi de viață independentă : menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire ”
 - **Modulul V – „Protecția și Drepturi ”**
 - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor ”
 - Standardul 4 - „Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului ”
 - Standardul 5- „Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante”).
2. **Cartea infirmierei - Îngrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu- Nicolae, Ed. Tritonic, 1998 (Cap. IV- Aspecte practice ale îngrijirii, punctul 4 - Igiena și îngrijirea asistaților, paragrafele 4.1, 4.2, 4.3, 4.5)**
3. **Codul de etică a personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara- text integral.**